

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o. w  
Kętrzynie, ul. Plac Słowiański 2

Zamówienie publiczne: DM-1/07

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

**przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 euro**

(z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz.  
177 Prawo zamówień publicznych z późn. zm.)

na

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DOZORU MIENIA ”**

Kętrzyn dnia 04.12.2006 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o.**

Adres: 11-400 Kętrzyn, ul. Plac Słowiański 2, tel.: (0-89), 751-38-05, fax. (0-89) 751-38-12

NIP: 742-000-08-55

### **II. Numer i tryb postępowania**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DM-1/07**. Oferenci we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.) Prawo zamówień publicznych.

### **III. Informacje uzupełniające**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U.Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca.

### **IV. Przedmiot zamówienia (w/g CPV:74.61.00.00 ):**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony mienia .

W zakres usługi wchodzi wykonywanie przez Wykonawcę codziennej , fizycznej ochrony mienia Zamawiającego w obiektach:

I. Baza przy ul. Plac Słowiański 2 w Kętrzynie

II. Baza przy ul. Budowlana 1 w Kętrzynie

w godzinach: w dni pracujące od godz. 15<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> dnia następnego oraz całodobowo w niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy.

Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywanej usługi należy:

- ochrona powierzonego mienia przed kradzieżą z włamaniem,
- ochrona chronionych obiektów przed działaniami terrorystycznymi,
- reagowanie na stwierdzone awarie sieci wodnej, gazowej, elektrycznej oraz zaistniałe zagrożenia pożarowe,
- zapobieganie i przeciwdziałanie bezprawnemu wynoszeniu lub wywożeniu mienia stanowiącego wyposażenie chronionych obiektów,
- przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń uprawnionym pracownikom Zamawiającego,
- zwracanie szczególnej uwagi na podejrzane osoby oraz pozostawione bez opieki paczki, teczki itp.,
- w przypadku stwierdzenia włamania – zabezpieczenie mienia, śladów przestępstwa do chwili przybycia policji i powiadomienie Zamawiającego,
- prowadzenie dokumentacji ( książka służby).

## V. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 01 stycznia 2007r. Do dnia 31 grudnia 2009 r.

## VI. Warunki udziału

1. Każdy oferent przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że:
  - 1/ jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
  - 2/ posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 3/ dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
  - 4/ znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 5/ nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,
  - 6/ oświadczy, że w przypadku wyboru jego oferty podpisze umowę, której wzór załączono do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 7/ realizując zamówienie publiczne w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia z należytą starannością,
  - 8/ po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. Wskazany jest, aby Oferent udokumentował, że jest zakładem pracy chronionej.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków:

1. Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. (Dz. U. Nr 71 poz. 645), mogą być przedstawione w formie poświadczonych kopii „za zgodność z oryginałem”. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
    - 1) formularz ofertowy – na załączonym druku
    - 2) oświadczenie – na załączonym druku
    - 3) karta informacyjna – na załączonym druku
    - 4) uzupełniony, parafowany i zaakceptowany projekt umowy - w załączeniu
    - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
    - 6) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
  2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
    - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  4. **Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, albo nierzetelnych oświadczeń** zagrożone jest karą pozbawienia wolności i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U.Nr 88 poz. 553 rozdział XXXVI art. 297) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych **powoduje wykluczenie Oferenta** z postępowania.
- Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana według formuły „**spełnia – nie spełnia**„. Nie spełnienie choćby jednego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### **VIII. Udzielanie wyjaśnień:**

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia warunków specyfikacji zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 i 2. Pytania i prośby o wyjaśnienie mogą być przesyłane faxem, pod warunkiem potwierdzenia pismem wysłanym na adres Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Zofia Zawistowska , tel. 089 7513805, fax: 089 7513812 .

### **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

Nie wymagane jest wniesienie wadium.

### **X. Terminy:**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Termin realizacji zamówienia: **1.01.2007 do 31.12.2009r..**
3. Termin związania ofertą: **30 dni od terminu składania ofert.**
4. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Słowiański 2 (Sekretariat) do dnia **13.12.2006r. do godz. 10<sup>00</sup>**, oznaczonej: **„przetarg – dozór mienia”**.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, zgodnie z zaleceniami opisanymi w SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, w wysokości odpowiadającej cenie oferty, a wszystkie strony oferty parafowane.
7. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
8. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
9. Pojęcia, których znaczenie jest niejednoznaczne powinny być precyzyjnie zdefiniowane. W przypadku niejednoznaczności przyjmowane będzie znaczenie bardziej korzystne dla Zamawiającego.
10. Zaleca się, by wszystkie dokumenty wymienione w punkcie VII były ułożone w **określonej tam kolejności**.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie jednej oferty przez kilku przedsiębiorców występujących wspólnie. Podmiot zbiorowy winien złożyć:
  - 1) ofertę wraz z kompletem dokumentów o których mowa w rozdz. VII,
  - 2) do oferty przedsiębiorcy występujący wspólnie powinni załączyć indywidualne: wypisy z ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego oraz dokumenty, o których mowa w rozdz. VII
  - 3) do oferty winna być załączona umowa, z której będzie wynikał sposób reprezentowania przedsiębiorców wspólnie występujących w postępowaniu

**Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.**

### **XII. Informacja o trybie otwarcia ofert:**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2006r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Słowiański 2. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
2. Nazwy firm i adresy oferentów oraz zaproponowane ceny ogłoszone zostaną osobom obecnym.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecnym, wyłącznie na ich pisemny wniosek.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać **wszystkie koszty** związane z zakresem określonym w SIWZ.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie składki i podatki z włączeniem również podatku od towarów i usług VAT.
3. Do oceny będzie przyjmowana cena brutto (cena netto + VAT) za jaką Oferent zobowiązuje się wykonać zamówienie.

### **XIV. Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie wartość brutto przedmiotu zamówienia - waga 100%

Oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt a pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wg. określonego wzoru:  $Pc = (C_{min}/C_n) \times 10$

Oznaczenia:

Pc – ilość pkt. badanej oferty w kryterium ceny,  $C_{min}$  – najniższa cena ofertowa,  $C_n$  – cena badanej oferty,

Wybrana do realizacji zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów i spełni pozostałe wymagania zamawiającego.

### **XV. Zawarcie umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z dostawcą lub wykonawcą, który spełni wszystkie warunki przedstawione w ustawie oraz w SIWZ i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej nie wcześniej niż 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę chyba, że upłynął termin związania ofertą.

### **XVI. Kryteria powodujące wykluczenie i odrzucenie oferty**

1. Zamawiający wykluczy w ściśle określonych przypadkach wykonawców podlegających wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy. Zamawiający niezwłocznie powiadomi dostawcę lub wykonawcę o wykluczeniu bądź odrzuceniu oferty z postępowania podając jednocześnie uzasadnienie.
2. Zgodnie z art. 89, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jest sprzeczna z ustawą lub Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XVII. Inne**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Oferta winna być przedstawiona w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVIII. Środki ochrony prawnej**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy, w prowadzonym postępowaniu wykonawcom przysługuje prawo składania protestów przewidzianych w ustawie.

.....  
/ podpis Zamawiającego/

..... dnia .....2006r.

.....  
/Nazwa firmy, pieczęć firmowa z adresem/

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
„Komunalnik” Sp. z o.o.  
11-400 KĘTRZYN  
Plac Słowiański 2**

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego: "**świadczenie usług z zakresu dozoru mienia** " w/g SIWZ znak: DM-1/07 oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę (wyłącznie w PLN)
  - netto \_\_\_\_\_ zł/ 1 roboczogodzinę
  - słownie  
zł.....
  - brutto \_\_\_\_\_ zł/1 roboczogodzinę
  - Słownie zł.....
  - w tym podatek VAT w kwocie..... zł.
2. Oświadczamy, że kalkulacja cenowa zawiera wszystkie pozycje niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
3. Warunki płatności faktury : \_\_\_\_\_ dni (nie mniej niż 14 dni).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, wymaganiami przetargu i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki przyszłej umowy przedstawione w dokumentach przetargowych i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
8. Zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach .....  
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są żądane dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w dokumentacji przetargowej, a mianowicie:
  - 1) karta informacyjna – zał. nr ....
  - 2) oświadczenie – zał. nr.....
  - 3) uzupełniony, parafowany i zaakceptowany projekt umowy – zał. nr.....
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert – zał. nr.....
  - 5) polisa ubezpieczeniowa – zał. nr.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela

**OŚWIADCZENIE**

**O spełnieniu warunków art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
/Dz.U.Nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późn.zm./**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na  
"świadczenie usług w zakresie dozoru mienia"

Ja niżej podpisany: .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały:

.....  
(adres)

Reprezentując ę: .....  
(pełna nazwa firmy)

.....  
jako upoważniany na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi;
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2);
4. nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych co oznacza, że:

- 1) firma w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania wykonała wszystkie powierzone jej zamówienia z należytą starannością, a nie wykonując zamówienia nie wyrządziła szkody lub dobrowolnie naprawiła wyrządzoną szkodę do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust. 1 pkt 1);
- 2) w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani też nie ogłoszono upadłości - z wyjątkiem tej która po ogłoszeniu upadłości zawarła układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, pod warunkiem, że układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt 2);
- 3) firma nie zalega z uiszczaniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (art. 24 ust. 1 pkt 3);
- 4) żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy, wspólników spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej nie był skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust. 1 pkt 4-8);
- 5) wobec podmiotów zbiorowych nie został orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt 9);

6. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1 i 2,

7. na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej kwestii zawartej w niniejszym oświadczeniu,

8. w przypadku wyboru jego oferty podpisze umowę, której wzór załączono do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
podpis oferenta



## UMOWA NA USŁUGĘ OCHRONY

Zawarta w dniu .....w Kętrzynie pomiędzy: Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o. w Kętrzynie, Plac Słowiański 2 , reprezentowaną przez

Romana Świtaja - Prezesa Zarządu zwanym dalej **Zleceniodawcą**,  
a

.....  
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ..... ,  
NIP..... zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

### **1. Oświadczenie Zleceniobiorcy:**

Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie prowadzonego przedsiębiorstwa posiada aktualną koncesję wydaną przez .....  
Zleceniobiorca dysponuje zasobami ludzkimi i technicznymi umożliwiającymi należyte i ciągle wykonywanie przedmiotu umowy.  
Zleceniobiorca zapoznał się z terenem i wyposażeniem podlegającym ochronie i nie stwierdza żadnych okoliczności uniemożliwiających należytą ochronę.  
Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z naruszeniem umowy lub wyrządzeniem szkody pozaumownej i będzie utrzymywał zobowiązanie przez cały czas trwania umowy.

### **2. Przedmiot umowy:**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje świadczenie usług w zakresie ochrony mienia oraz zabezpieczenia ładu i porządku na terenie PGK „Komunalnik” Sp. z o.o., a w szczególności:
  - ochrona powierzonego mienia przed kradzieżą z włamaniem,
  - ochrona chronionych obiektów przed działaniami terrorystycznymi,
  - reagowanie na stwierdzone awarie sieci wodnej, gazowej , elektrycznej oraz zaistniałe zagrożenia pożarowe,
  - zapobieganie i przeciwdziałanie bezprawnemu wynoszeniu lub wywożeniu mienia stanowiącego wyposażenie chronionych obiektów,
  - przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń uprawnionym pracownikom Spółki,
  - zwracanie szczególnej uwagi na podejrzenie wyglądające osoby oraz pozostawione bez opieki paczki, teczki , itp.,
  - w przypadku stwierdzenia włamania – zabezpieczenie mienia , śladów przestępstwa do chwili przybycia policji i powiadomienie Zleceniodawcy,
  - prowadzenie dokumentacji ( książka dyżurów).

2. Ochronie podlegają zabudowania, środki transportowe oraz pozostałe ruchomości znajdujące się na terenie baz PGK „Komunalnik” Sp. z o.o. w Kętrzynie:
  - baza i biuro przy Placu Słowiańskim 2 w Kętrzynie
  - baza i biuro przy ul. Budowlanej w Kętrzynie
3. W razie wątpliwości, czy dany składnik terenu chronionego obiektu podlega ochronie, przyjmuje się, że tej ochronie podlega, chyba, że Zleceniobiorca uzyska oświadczenie o nie podleganiu danego składnika ochronie.
4. Do obowiązków Zleceniobiorcy należą również:
  - sprzątanie dyżurki i terenów wokół dyżurki i budynku biurowego,
  - odśnieżanie i posypywanie piaskiem terenów jw.,
  - obsługa pieca przy ul. Budowlanej,
  - inne prace zlecone przez Zleceniodawcę związane z dozorowaniem.
5. Ochrona będzie wykonywana przez Zleceniobiorcę w dni pracujące w godzinach od 15<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> rano dnia następnego na bazach przy Placu Słowiańskim i ul. Budowlanej oraz całodobowo w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

### **3. Czas trwania umowy:**

Umowa jest zawarta na czas określony od dnia 01 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- rażącego naruszenia przepisów niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę lub osoby którymi się Zleceniobiorca posługuje przy wykonywaniu umowy,
- utraty koncesji na ochronę mienia udzielonej Zleceniobiorcy,
- utraty przez Zleceniobiorcę ubezpieczenia.

### **4. Sposób wykonywania umowy:**

Zleceniobiorca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować ze starannością profesjonality zajmującego się ochroną w sposób zawodowy.

Zleceniobiorca będzie postępował zgodnie z prawem.

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z winy pracowników Zleceniodawcy. Jeżeli jednak Zleceniobiorca zauważy, że określone działania pracownika Zleceniodawcy mogą utrudnić lub uniemożliwić sprawowanie ochrony, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zleceniodawcę, pod rygorem uznania przyczynienia się Zleceniobiorcy do wyrządzenia szkody.

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za szkodę wywołaną nienależytym wykonaniem umowy. Zleceniobiorca jest w pełni odpowiedzialny za wszelką szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się zawiadomić Zleceniodawcę o usterkach w zabezpieczeniu ochranianego obiektu, a także o innych okolicznościach, które mogą być przyczyną szkód.

Zleceniodawca zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych usterek w zabezpieczeniu oraz do udzielania bieżących wskazówek, co do sposobu pełnienia ochrony.

Przedstawiciele Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy dokonują wpisu w książce służby o stanie zabezpieczenia, stwierdzonych uchybieniach w pracy, a osoby sprawujące ochronę datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy.

Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca udostępni książkę służby do wglądu oraz prześle kserokopię żądanych stron w sposób wskazany przez Zleceniodawcę.

Zleceniodawca nie jest zobowiązany do dostarczania jakichkolwiek świadczeń osobom sprawującym ochronę.

## **5. Zakres ochrony:**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do ochrony powierzonego mienia w zakresie:

kradzieży,  
zniszczenia  
zapobiegania wchodzeniu i wjeżdżaniu na teren chroniony osobom nieupoważnionym.

## **6. Szczegółowe obowiązki Zleceniobiorcy:**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiając ich identyfikację.

Zapewnić noszenie ubioru przez pracowników ochrony, umożliwiając ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

Bezwzględnie przestrzegać zakazu podejmowania służby w stanie nietrzeźwym wywołanym alkoholem lub środkami odurzającymi oraz używania alkoholu lub środków odurzających w czasie pełnienia służby.

Stosować się do zakazu oddalania się z miejsca pracy ( wykonywania ochrony).

Zleceniobiorca w razie zaistnienia zdarzenia wywołującego lub mogącego wywołać szkodę w mieniu podlegającym ochronie, zobowiązany jest:

- natychmiast zabezpieczyć powierzone mienie w sposób zapobiegający wystąpieniu szkody, a jeśli to jest niemożliwe – podjąć działania ograniczające rozmiar szkód,
- natychmiast powiadomić służby powołane do usuwania szkód i ścigania ich sprawców ( straż pożarna, pogotowie gazowe, pogotowie energetyczne, policja ....)

- zatrzymać , jeśli jest to możliwe sprawców szkody i przekazać ich niezwłocznie

4-

powołanym służbom .

- niezwłocznie powiadomić osobę wskazaną przez Zleceniodawcę o zdarzeniu i zastosować się do wskazówek tej osoby,
- spisać i przekazać Zleceniodawcy notatkę zawierającą opis zdarzenia , podjęte środki zaradcze, informację o rodzaju i wielkości szkody, informację o służbach i osobach powiadomionych o zdarzeniu.

## **7. Wynagrodzenie i kary:**

Za świadczone usługi ochrony Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą tj .....zł ( słownie: .....złoty ) powiększone o 22% podatku VAT za 1 godzinę ochrony sprawowaną przez 1 osobę.

Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie ..... dni od daty jej otrzymania.

Opóźnienie w płatności spowoduje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

**Zaoferowana stawka nie może ulec zmianie podczas trwania umowy.**

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy

W razie stwierdzenia przez Zleceniodawcę nienależytego wykonania umowy, Zleceniodawca ma prawo potrącić z wynagrodzenia miesięcznego karę w wysokości do 10% wartości brutto faktury, po uprzednim powiadomieniu Zleceniobiorcy.

W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę niewłaściwego wykonywania obowiązków przez pracowników Zleceniobiorcy polegających na :

- stawianiu się do pracy lub wykonywaniu jej będąc pod wpływem alkoholu lub podobnie działających środków,
- spaniu w czasie pracy,
- opuszczaniu miejsca pracy

Zleceniobiorca zapłaci karę w wysokości 15% fakturowanej kwoty za usługę za dany miesiąc.

Strony mają prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań uzupełniających przewyższających wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **8. Poufność:**

Zleceniobiorca i Zleceniodawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje , które mają wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

**9. Postanowienia końcowe:**

Zleceniodawca wskazuje Wojciecha Kamińskiego jako osobę upoważnioną do działania w imieniu Zleceniodawcy w zakresie wydawania poleceń w ramach umowy.

Zleceniobiorca wskazuje .....jako osoby upoważnione do kontaktów ze Zleceniodawcą w sprawach, w których kontakt jest przewidziany w umowie.

Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd , według właściwości miejscowej Zleceniodawcy .

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

**KARTA INFORMACYJNA OFERENTA**

Nazwa dostawcy/wykonawcy:

.....  
.....

Adres:

.....

Telefon:.....Faks: .....

Firma zarejestrowana jest w:

1.Urządzie Miejskim/Gminy: ..... nr. rejestru: ..... rejestracja z dnia:

.....

2.Sądzie .....

nr. rej. .... rejestracja z dnia:.....

Działalność gospodarcza została zgłoszona w dniu ..... w Urzędzie Skarbowym w

..... Jestem / nie jestem płatnikiem VAT. Nr NIP:

.....

Przedmiot prowadzonej działalności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis oferenta)