

Urząd Miasta w Kętrzynie

Zamówienie publiczne: ZP.341/3(ZK)/07

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego do 60.000 euro

(z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
- Dz.U. z 2004r., Nr 19, poz. 177.)

na

1. „Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi
2. Gminy Miejskiej Kętrzyn”

Kętrzyn, dn. 1 lutego 2007 rok

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## I Informacje wstępne

1. Zamawiającym jest: **Gmina Miejska Kętrzyn**
3. 2. Adres Urzędu Miasta w Kętrzynie: 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, tel.: 0-89- 752-05-20, fax.: 0-89-752-05-31
3. Godziny urzędowania: poniedziałek: od 8<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>, wtorek – piątek:- od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>
4. NIP: 742-000-83-48,

## II Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.341/3(ZK)/07**  
Oferenci we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## III Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr19, poz. 177 z późn zm.).

## IV Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa" bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr19, poz. 177 z późn. zm.).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział.
4. 4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
5. 5. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca.

## V. Udzielanie wyjaśnień

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia warunków specyfikacji zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38 ust. 1 i 2. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Ewa Sadowska, pokój nr 301, tel.: 0-89-752-05-91
- 6.

## 7. VI. Przedmiot zamówienia

I. Sprawowanie funkcji administratora cmentarzy: w Kętrzynie przy ul Cmentarnej oraz w Małej Nowej Wsi poprzez:

1. Wyznaczanie miejsc grzebalnych pod poszczególne rodzaje grobów oraz innych miejsc, zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972r w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych (Dz.U. Nr 47 z 1972r. poz. 299 z późn. zm.).
2. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i związanej z tym dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.

3. Pobieranie opłat cmentarnych w wysokości ustalonej przez Zamawiającego i przekazywanie tych opłat na rachunek Zamawiającego, do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, łącznie z wykazem pobranych za dany miesiąc opłat .

4. Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem usług przez inne podmioty gospodarcze, wykonujące usługi pogrzebowe w obrębie cmentarzy komunalnych,

5. Pełnienie dyżurów popołudniowych oraz w dni wolne od pracy.

6. Prowadzenie obsługi ludności w lokalu położonym na terenie Kętrzyna w godz. 7.00 – 15.00.

## **II Wykonywanie prac pielęgnacyjnych, konserwacyjnych i porządkowych na terenie cmentarzy.**

### **1. Pielęgnacja trawników:**

systematyczne koszenie, wg wskazań zamawiającego, maksymalna wysokość trawy może wynosić do 10cm,

grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści i śmieci – systematycznie

naprawa trawników w terminie 14 dni, w miejscach ubytku po pisemnym wskazaniu przez Zamawiającego

2. Usuwanie wiatrołomów, okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami i in., do wysokości ok. 3m) .

3. Sadzenie drzew i krzewów w miejsca ustalone przez Zamawiającego i zakupionych przez Zamawiającego.

### **4. Utrzymanie obiektów wraz z terenami przyległymi w czystości i porządku:**

- utrzymywanie w czystości ciągów pieszych i alejek,

- codzienne oczyszczanie terenów z zanieczyszczeń takich jak: folie, papiery itp.

- systematyczne usuwanie, zbieranie, zmiatanie nieczystości,

- opróżnianie śmietników i wywóz nieczystości celem ich zagospodarowania zgodnego z obowiązującymi przepisami,

- systematyczne odśnieżanie w warunkach zimowych - bieżące usuwanie, odgarnianie i odkuwanie śniegu,

- codzienne oczyszczanie z lodu, posypywanie materiałami uszorstniającymi śliską nawierzchnię, pozimowe oczyszczanie wszystkich ciągów pieszych.

- likwidacja dzikich wysypisk śmieci na cmentarzach i w sąsiedztwie cmentarzy w miarę potrzeb.

**III. Bieżąca konserwacja ujęć wodno – kanalizacyjnych znajdujących się na terenie cmentarzy komunalnych. Zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym do dostawy wody i odbioru ścieków. Koszty konserwacji, dostawy wody i odbioru ścieków ponosi Wykonawca.**

**IV. Konserwacja oświetlenia elektrycznego. Koszty naprawy i zakupów materiału ponosi Wykonawca**

**V. Wykonywanie innych czynności niewymienionych, a wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 23 z 2000 r. poz. 295 z późn. zm.).**

**VI. Odstraszanie ptaków (poza okresem ochronnym) celem eliminacji kolonii lęgowych w obrębie cmentarzy komunalnych.**

**VII. Naprawa ogrodzenia i jego uzupełnianie. Koszty naprawy i zakupu materiałów ponosi Wykonawca.**

### **VII. Terminy:**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

2. Oferty należy składać do **dnia 23 lutego 2007r. do godziny 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat - I piętro)

3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **23 lutego 2007r. do godziny 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 108 - I piętro.**

4. Realizacja zamówienia do **31.03.2010 roku.**

8. **5. Wymagany termin ważności ofert: 30 dni od terminu składania ofert.**

6. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

### **VIII. Wadium**

Nie wymaga się wpłaty wadium przez oferentów.

### **IX. Wymagane oświadczenia:**

Każdy oferent przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że:

- 1/ jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- 2/ posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3/ dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 4/ znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5/ nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,
- 6/ oświadczy, że w przypadku wyboru jego oferty podpisze umowę, której wzór załączono do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 7/ realizując zamówienie publiczne w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia z należytą starannością,
- 8/ po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń.

### **X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków:**

1. Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 71, poz. 645 z 2004 r.), mogą być przedstawione w formie poświadczonych kopii „**Za zgodność z oryginałem**”.

#### **Formularz ofertowy /wg załączonego druku/ + załączniki :**

- Karta informacyjna oferenta na załączonym druku - zał. nr.2,
- Oświadczenie - zał. nr.3,
- Uzupełniony, parafowany i zaakceptowany projekt umowy - zał. nr.4
- Wykaz podobnych zdań realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat - zał. nr.5
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 m-cy od wyznaczonego terminu składania ofert, zał. nr.6,
- Zaświadczenie o terminowym regulowaniu składek ZUS - z datą wystawienia nie wcześniej niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert zał. nr 7.
- Zaświadczenie Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych - z datą wystawienia nie wcześniej niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert - zał. nr.8.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U.Nr 88 poz. 553 rozdział XXXVI art. 297) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

#### **XI Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferty należy składać do **dnia 23 lutego 2007r. do godziny 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23 lutego 2007r. o godzinie 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 108 - I piętro**.
3. Pożądany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.03.2010r.**
4. Wymagany termin ważności ofert: 30 dni od terminu składania ofert.
5. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana.
9. 6.Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojska Polskiego 11, pok. 106 (Sekretariat) do dnia 8 lutego 2007r. do godz. 10<sup>00</sup>, oznaczonej: „Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi Gminy Miejskiej Kętrzyn” Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, zgodnie z zaleceniami opisanymi w SIWZ.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
10. Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, w wysokości odpowiadającej cenie oferty, a wszystkie strony oferty parafowane.
11. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
12. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
13. Pojęcia, których znaczenie jest niejednoznaczne powinny być precyzyjnie zdefiniowane. W przypadku niejednoznaczności przyjmowane będzie znaczenie bardziej korzystne dla Zamawiającego.
14. Zaleca się, by wszystkie dokumenty wymienione w punkcie X były ułożone w **określonej tam kolejności**.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi oferent.**

#### **XII Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cena podana w ofercie powinna zawierać **wszystkie koszty** związane z zakresem określonym w SIWZ
- W cenie należy uwzględnić wszystkie składki i podatki z włączeniem również podatku od towarów i usług VAT.
- Do oceny będzie przyjmowana cena brutto (cena netto + VAT) za jaką Oferent zobowiązuje się wykonać zamówienie.

#### **10. XIII Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie wartość brutto przedmiotu zamówienia - cena 100%

Oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt., a pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wg. określonego wzoru:

$$PN = (C_{\min}/C_n) \times 10$$

Oznaczenia:

PN – ilość pkt. badanej oferty,  $C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa,  $C_n$  – cena badanej oferty,

Wybrana do realizacji zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów i spełni pozostałe wymagania zamawiającego.

#### **XIV. Kryteria oceny ofert**

- cena 100%

#### **XV. Zawarcie umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione w ustawie oraz w SIWZ, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę, chyba że upłynie termin, związania ofertą.

#### **XVI. Środki odwoławcze**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy, w prowadzonym postępowaniu wykonawcom przysługuje prawo składania protestów i odwołań przewidzianych w ustawie.

#### **XVII. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z oferentem wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków niekorzystnych dla zamawiającego.

S p o r z ą d z i l i :

.....  
Ewa Sadowska, Monika Saik

Z a t w i e r d z i ł :

.....

# O f e r t a

## I. Nazwa, adres i telefon składającego ofertę :

.....  
.....  
.....

## II. Dla : **Urząd Miasta Kętrzyn**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na :

---

II.

### 12. „Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi Gminy Miejskiej Kętrzyn”

## III. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy:

- Cena za 1 miesiąc ..... + podatek VAT.....%
- Cena brutto wynosi ..... zł
- Cena brutto łącznie za 36 miesięcy wynosi ..... zł

## IV. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## VI. Zastrzegam, że informacje zawarte w dokumentach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

## VII. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Karta informacyjna oferenta na załączonym druku – zał. nr.2,
- 2.Oświadczenie – zał. nr.3,
- 3.Uzupełniony, parafowany i zaakceptowany projekt umowy - zał. nr.4
- 4.Wykaz podobnych zdań realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat – zał. nr.5
- 5.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 m-cy od wyznaczonego terminu składania ofert, zał. nr.6,
- 6.Zaświadczenie o terminowym regulowaniu składek ZUS – z datą wystawienia nie wcześniej niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert zał. nr.7.
- 7.Zaświadczenie Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych – z datą wystawienia nie wcześniej niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert zał. nr.8.

**P o d p i s   O f e r e n t a :**

.....

**PROJEKT UMOWY ZP 341/...../07**

zawarta w dniu ..... 2007 r. w Kętrzynie pomiędzy **Gminą Miejską Kętrzyn** reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Kętrzyn - Krzysztofa Hećmana** zwaną dalej **Zamawiającym**

a .....

wpisanym do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .....pod nr rejestru ..... mającym siedzibę w ..... reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszym tekście "**Wykonawcą**" o treści następującej:

## § 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego do 60 000 euro Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na:

**„Utrzymaniu i administrowaniu cmentarzami komunalnymi Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej o powierzchni 7ha oraz w Małej Nowej Wsi o powierzchni 9 ha”** według zakresu rzeczowego prac stanowiącego integralną część niniejszej umowy (Załącznik nr 1).

## § 2

1. Wartość umowy obejmująca podatek od towarów i usług wynosi ..... **zł brutto**, (słownie: ..... złotych).

## § 3

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie fakturami przejściowymi w okresach miesięcznych, wystawionymi na podstawie protokołu odbioru prac podpisanego przez strony tj. Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na konto ..... w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Za dzień dokonania płatności przez Zamawiającego przyjmuje się dzień złożenia przelewu w banku.

## § 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od dnia ..... do 31 marca 2010r.**

## § 5

Wynagrodzenie określone w § 2 nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zadania.

## § 6

1. Wykonawca będzie pobierał opłaty cmentarne w wysokości ustalonej przez Zamawiającego.
2. Opłaty cmentarne stanowią dochód budżetu miasta i przekazywane będą na rachunek: Nr 91 1060 0076 0000 4017 600 0237 do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, łącznie z wykazem pobranych za dany miesiąc opłat.

## § 7

W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się:

1. Rzetelnego i terminowego wykonywania prac stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych,
2. Wykonywania przedmiotu umowy z wykorzystaniem urządzeń pozyskanych we własnym zakresie,
3. Zapewnienia w pełni wykwalifikowanego personelu do kierowania i wykonania prac przewidzianych umową,
4. Zapewnienia materiałów uszorstniających i sprzętu do zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych,
5. Zabezpieczenia zaplecza socjalno – magazynowego na czas trwania prac zleconych przez Zamawiającego.
6. Stałej realizacji usługi związanej z prowadzeniem ksiąg cmentarnych, księgi grobów i alfabetycznego spisu osób pochowanych, która winna mieć miejsce w lokalu zlokalizowanym na terenie Miasta Kętrzyn.
7. Lokal zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Ponoszenia wszystkich kosztów eksploatacyjnych oraz związanych z bieżącą konserwacją urządzeń znajdujących się na cmentarzach.



§ 8

Zamawiający ma prawo kontrolować prawidłowość i terminowość wykonywania prac w dowolnym czasie, spisując protokół z przeprowadzonej kontroli, który będzie podstawą do egzekwowania kar umownych.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od drugiej strony – strona odstępująca płaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto łącznej kwoty wynagrodzenia umownego za cały okres obowiązywania umowy.

2. Strony mogą dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych, jeżeli przewyższa ono wysokość zastrzeżonej kary.

§ 10

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 w wysokości 10,0 % brutto miesięcznego wynagrodzenia.

§ 11

Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, gdy Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub gdy realizacja zamówienia będzie stanowiła naruszenie interesu publicznego.

§ 12

Podmioty gospodarcze, które zajmują się zawodowo świadczeniem usług pogrzebowych na cmentarzach komunalnych, mają prawo korzystać z cmentarzy w zakresie określonym przez regulamin, po uprzednim uzgodnieniu warunków z Wykonawcą - administratorem cmentarza.

§ 13

Wykonawca nie może powierzyć bez pisemnej zgody Zamawiającego realizacji całości umowy lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, na zasadzie winy jak i ryzyka, za szkody wynikłe u osób trzecich w skutek niewłaściwego lub nieterminowego wywiązywania się z przyjętych niniejszą umową obowiązków.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Dopuszcza się możliwość porozumienia stron, co do modyfikacji postanowień umowy w zakresie nienaruszającym przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:**.....

Kontrasygnata Skarbnika

## **Załącznik nr 1 do Projektu Umowy ZP. 342/...../07**

### **I. Sprawowanie funkcji administratora cmentarzy: w Kętrzynie przy ul Cmentarnej oraz w Małej Nowej Wsi stanowi wykonywanie następujących obowiązków:**

1. Wyznaczanie miejsc grzebalnych pod poszczególne rodzaje grobów oraz innych miejsc, zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972r w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych (Dz.U. Nr 47 z 1972r. poz. 299 z późn. zm.).
2. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i związanej z tym dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.
3. Pobieranie opłat cmentarnych w wysokości ustalonej przez Zamawiającego i przekazywanie tych opłat na rachunek Zamawiającego, do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, łącznie z wykazem pobranych za dany miesiąc opłat .
4. Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem usług przez inne podmioty gospodarcze, wykonujące usługi pogrzebowe w obrębie cmentarza komunalnych,
5. Pełnienie dyżurów popołudniowych oraz w dni wolne od pracy.
6. Prowadzenie obsługi ludności w lokalu położonym na terenie Kętrzyna w godz. 7.00 – 15.00.

### **II Wykonywanie prac pielęgnacyjnych, konserwacyjnych i porządkowych na terenie cmentarzy.**

#### **1. Pielęgnacja trawników:**

- systematyczne koszenie, wg wskazań zamawiającego, maksymalna wysokość trawy może wynosić do 10cm,
- grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści i śmieci – systematycznie
- naprawa trawników w terminie 14 dni, w miejscach ubytku po pisemnym wskazaniu przez Zamawiającego

2. Usuwanie wiatrolomów, okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami i in., do wysokości ok. 3m) .

3. Sadzenie drzew i krzewów w miejsca ustalone przez Zamawiającego i zakupionych przez Zamawiającego.

#### **4. Utrzymanie obiektów wraz z terenami przyległymi w czystości i porządku poprzez:**

- utrzymywanie w czystości ciągów pieszych i alejek,
- codzienne oczyszczanie terenów z zanieczyszczeń takich jak: folie, papiery itp.
- systematyczne usuwanie, zbieranie, zmiatanie nieczystości,
- opróżnianie śmietników i wywóz nieczystości celem ich zagospodarowania zgodnego z obowiązującymi przepisami,
- systematyczne odśnieżanie w warunkach zimowych - bieżące usuwanie, odgarnianie i odkuwanie śniegu,
- codzienne oczyszczanie z lodu, posypywanie materiałami uszorstniającymi śliską nawierzchnię, pozimowe oczyszczanie wszystkich ciągów pieszych.
- likwidacja dzikich wysypisk śmieci na cmentarzach i w sąsiedztwie cmentarzy w miarę potrzeb.

**III. Bieżąca konserwacja ujęć wodno – kanalizacyjnych znajdujących się na terenie cmentarzy komunalnych. Zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym do dostawy wody i odbioru ścieków. Koszty konserwacji, dostawy wody i odbioru ścieków ponosi Wykonawca.**

**IV. Konserwacja oświetlenia elektrycznego. Koszty naprawy i zakupu materiałów ponosi Wykonawca**

**V. Wykonywanie innych czynności niewymienionych, a wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 23 z 2000 r. poz. 295 z późn. zm.).**

**VI. Odstraszanie ptaków (poza okresem ochronnym) celem eliminacji kolonii lęgowych w obrębie cmentarzy komunalnych.**

**VII. Naprawa ogrodzenia i jego uzupełnianie. Koszty naprawy i zakupu materiałów ponosi Wykonawca.**

Zamawiający: .....

Wykonawca .....