

**Zarządzenie Nr 73/2007**  
**Burmistrza Miasta Kętrzyn**  
**z dnia 27 marca 2007r.**

o zmianie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), **Burmistrz Miasta Kętrzyn zarządza co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kętrzyn Nr 15/2007 z dnia 16 stycznia 2007r. z ze zm. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Kętrzyn wprowadza się następujące zmiany;

I. W Rozdziale IV Zadania i kompetencje komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk w Urzędzie Miasta § 16-17 otrzymują brzmienie:

„ § 16 Do kompetencji i zadań Wydziału Inwestycji należy:

1. opracowywanie studiów, analiz oraz projektów założeń planów rozwoju Miasta,
2. promowanie inicjatyw gospodarczych na terenie Miasta,
3. sporządzanie obowiązującej i wymaganej sprawozdawczości w dziedzinie inwestycji w tym drogowych,
4. przygotowywanie projektów zleceń na wykonanie dokumentacji technicznej pod planowane inwestycje w tym drogowe,
5. wnioskowanie od strony formalno-prawnej terenów pod inwestycje w tym drogowe,
6. wykonywanie czynności związanych z dokumentacją zamówień publicznych w zakresie inwestycji w tym drogowych,
7. przygotowywanie projektów umów niezbędnych do realizację inwestycji w tym drogowych oraz negocjowanie,
8. występowanie do specjalistycznych jednostek o wydanie wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń,
  
9. współpraca z Referatem ds. pozyskiwania środków zewnętrznych w zakresie poszukiwania i pozyskiwania środków na inwestycje w tym drogowych (dotacji, subwencji, preferencyjnych kredytów i pożyczek, grantów, unijnych środków pomocowych),
10. zapewnienie należytej realizacji inwestycji w tym drogowych i remontów według ustalonego harmonogramu robót i dostaw inwestorskich,
11. nadzór inwestorski i koordynacja prac związanych z realizacją inwestycji

w tym drogowych i remontów,

12. organizowanie odbiorów inwestorskich oraz po ich zakończeniu przekazanie do użytku,
13. rozliczenie inwestycji w tym drogowych pod względem merytorycznym i finansowym,
14. przeprowadzenie przeglądów w okresie gwarancji, odbiorów pogwarancyjnych oraz egzekwowanie usunięcia stwierdzonych w okresie rękojmi usterek,
15. przygotowanie dokumentów formalno-prawnych w celu przyjęcia lub przekazania na majątek poszczególnych składników obiektu (środków trwałych) uzyskanych w ramach prowadzonych inwestycji w tym drogowych przez Miasto Kętrzyn,
16. przyjmowanie wniosków w sprawach odszkodowań z tytułu prowadzonych inwestycji w tym drogowych i ich załatwianie,
17. współdziałanie w zakresie działalności inwestycyjno-remontowej na terenie miasta z różnymi jednostkami i organami administracji publicznej,
18. współdziałanie z Wydziałem Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami oraz z Wydziałem Infrastruktury Komunalnej w zakresie programowania i realizacji infrastruktury technicznej zapewniającej przygotowanie terenów dla budownictwa komunalnego,
19. wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 17 Do kompetencji i zadań Wydziału Infrastruktury Komunalnej należy:

1. prowadzenie gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi będącymi w zasobach komunalnych,
2. merytoryczne i techniczne przygotowywanie spraw mieszkaniowych dla komisji mieszkaniowej Rady Miejskiej i jej obsługa oraz ściśle współdziałanie z zarządcami gminnych zasobów lokalowych w zakresie realizacji wykazu osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych i socjalnych,
3. współpraca z zarządcami oraz zarządami wspólnot mieszkaniowych w budynkach, w których Gmina Miejska Kętrzyn jest współwłaścicielem, w zakresie przekraczającym czynności zwykłego zarządu,
4. współpraca ze Spółkami komunalnymi w związku z realizacją usług w zakresie :
  - a) wodociągów i kanalizacji,
  - b) oczyszczania,
  - c) zieleni miejskiej,
  - d) ciepłownictwa,
  - e) lokalnego transportu zbiorowego,
  - f) innych potrzeb komunalnych,
5. zapewnienie należytego stanu sanitarnego, czystości i porządku na terenach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kętrzyn,
6. nadzór w zakresie utrzymania i prowadzenia szaletów publicznych,
7. współdziałanie ze służbami weterynaryjnymi w związku z ujawnianiem i zwalczaniem

- zaraźliwych chorób zwierząt,
- 8.nadzór nad utrzymaniem cmentarzy komunalnych oraz prowadzeniem ksiąg wieczystych ewidencji grobów,
  - 9.prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami, gospodarki odpadowej oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
  - 10.współpraca w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz zapobiegania i usuwania skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
  - 11.współdziałanie z Wydziałem Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami w zakresie zagospodarowania stref ochronnych oraz lokalizacji inwestycji szczególnie uciążliwych dla środowiska,
  - 12.nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie środowiska,
  - 13.prowadzenie spraw w zakresie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia,
  - 14.opiniowanie spraw dotyczących realizacji zadań finansowanych z GFOŚiGW,
  15. projektowanie terenów zielonych
  16. inwentaryzacja zieleni miejskiej
  - 17.dbałość o estetykę terenów zielonych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kętrzyn lub przyjętych do utrzymania przez Gminę Miejską Kętrzyn,
  - 18.prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów oraz wymierzaniem kar za samowolne usuwanie drzew i krzewów.
  19. prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie działania wydziału we współpracy z inspektorem ds. zamówień publicznych,
  20. utrzymanie dróg gminnych oraz przejętych do utrzymania na podstawie porozumień,
  21. współpraca w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na drogach gminnych i przejętych na podstawie porozumień,
  - 22.przygotowywanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz wnioskowanie w sprawach zmian organizacji ruchu,
  23. nadzór w zakresie utrzymania oświetlenia ulicznego,
  24. nadzór w zakresie utrzymania kanalizacji deszczowej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kętrzyn,
  25. współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kształtowania przez nie cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego,
  - 26.utzymanie terenów zielonych na terenach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kętrzyn,
  27. zobowiązanie do wykonywania prac zabezpieczających przed powodzią,
  28. określenie standardów technicznych usług komunalnych,
  29. wydawanie zezwoleń na świadczenie usług komunalnych,
  30. budowa bazy danych i monitoring zawartych umów na wywóz odpadów

- komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
31. monitoring zbiorników bezodpływowych,
  32. wskazywanie potrzeb uzbrojenia Miasta w infrastrukturę wodno-kanalizacyjną,
  33. wydawanie decyzji dotyczących obowiązków utrzymania czystości,
  34. wydawanie decyzji w sprawie wnoszenia opłat za wywóz odpadów,
  35. organizowanie zastępczego wywozu odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych dla osób, które nie zawarły stosownych umów.
  36. wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.”

II. Załącznik nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn „ Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Kętrzyn” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2**

Zarządzenie wykona Burmistrz Miasta Kętrzyn.

## **§ 3**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 kwietnia 2007r.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn.