

Załącznik
do Zarządzenia Nr 126 Burmistrza Miasta
Kętrzyn z dnia 31.05.2007
stanowiący załącznik Nr 6
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kętrzyn

**PRZEBIEG PROCESU DOKONYWANIA
OCENY OKRESOWEJ PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
- I OCENA WEDŁUG PROJEKTU ROZPORZĄDZENIA**

Lp.	Etapy	Odpowiedzialność	Termin
1.	Aktualizacja opisu stanowisk pracy i zakresów czynności	Naczelnicy, kierownicy referatów, kadry	Do końca I kwartału 2007r.
2.	Szkolenie poprzedzające wprowadzenie systemu ocen pracowników.	kadry	W ciągu dwóch miesięcy od daty wejścia w życie rozporządzenia (tj.0d 7.04.07r.)
3.	Omówienie sposobu realizacji obowiązków na stanowisku i wybór kryteriów oceny.	Burmistrz, Z-ca Burmistrza, sekretarz, skarbnik, naczelnicy, kierownicy i pracownicy	
4.	Ustalenie terminu sporządzenia oceny na piśmie (miesiąc, rok).	Burmistrz, Z-ca Burmistrza, sekretarz, skarbnik, naczelnicy, kierownicy	
5.	Wpisanie wybranych kryteriów i terminu oceny do arkusza okresowej oceny.	Burmistrz, Z-ca Burmistrza, sekretarz, skarbnik, naczelnicy, kierownicy	
6.	Zatwierdzenie arkuszy ocen	Burmistrz lub osoba upoważniona.	
7.	Przekazanie ocenianym pracownikom kopii zatwierdzonego arkusza.	kadry	
8.	Przeprowadzenie rozmowy i wypełnianie arkuszy oceny rocznej pracownika.	Burmistrz, Z-ca Burmistrza, sekretarz, skarbnik, naczelnicy, kierownicy	
9.	Przekazanie arkuszy oceny rocznej do akt pracownika.	Burmistrz, Z-ca Burmistrza, sekretarz, skarbnik, naczelnicy, kierownicy, kadry.	Do 10 października 2007r.