

Działając na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, zm. Dz. U. z 2004 Nr 64 poz.593, Nr 116 poz.1203, nr 210 poz. 2135, zm. Dz. U. z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 175 poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, Nr 94, poz. 651 z 2008 r. Nr 209, poz. 1316).

## **Burmistrz Miasta Kętrzyn ogłasza:**

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań Gminy Miejskiej Kętrzyn w roku 2009 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, spółdzielnie socjalne ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane w zakresie:

### **POMOC SPOŁECZNA**

#### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- **udzielanie porad prawnych dla najuboższych mieszkańców Gminy Miejskiej Kętrzyn znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, które samodzielnie nie są w stanie rozwiązać zaistniałych problemów (spełniających kryteria przewidziane w ustawie o pomocy społecznej).**

2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie:

1. powierzenia wykonania zadania,
2. wspierania wykonania zadania.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2009.**

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania w roku 2009 planuje się przeznaczyć następujące kwoty:

- **udzielanie porad prawnych dla najuboższych mieszkańców Gminy Miejskiej Kętrzyn znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, które samodzielnie nie są w stanie rozwiązać zaistniałych problemów – 2 000 zł.**

2. Kwota może ulec zmianie w przypadku:

- a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- b) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadania.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów *art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 3 ust. 6.*

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

4. Burmistrz Miasta Kętrzyn może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodności merytoryczną lub finansową oferenta.
5. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Miasta Kętrzyn nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Kętrzyn.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2009 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Kętrzyna.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferty z dopiskiem „**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**” muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

#### **4. Do oferty należy dołączyć:**

- 1). wszelkie dokumenty pozwalające ustalić:
  - a) organ uprawniony do reprezentowania podmiotu;
  - b) sposób reprezentacji podmiotu;
  - c) skład osobowy organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu.

Przez dokumenty należy rozumieć: (aktualny statut, aktualne odpisy, zaświadczenia z właściwego rejestru lub wyciągi z ewidencji; uchwały właściwych organów, stosowne pełnomocnictwa do ewentualnej reprezentacji).

- 2) sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności o której mowa w art. 4 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) za ostatni rok działalności oraz sprawozdanie finansowe za ostatni rok działalności.
- 3) gdy udział w zadaniu biorą partnerzy należy przedłożyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera.
- 4) oświadczenie, że w przypadku zawarcia umowy podmiot otrzymujący dotację wyodrębni ewidencję księgową dla środków otrzymanych na realizację zadania określonego w umowie.
- 5) obowiązek dołączenia do oferty dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt 1 nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

5. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Interesantów (parter) w Urzędzie Miasta Kętrzyn ul. Wojska Polskiego 11, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 09 lutego 2009 r. do godz. 15.00.**

6. Druki ofert na realizację zadania publicznego, jak również szczegółowe informacje o konkursie można pobierać ze strony internetowej Miasta Kętrzyn: [www.ketrzyn.com.pl](http://www.ketrzyn.com.pl) - w dziale: organizacje pozarządowe -

wiadomości oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn a także w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Woj. Polskiego 11, w punkcie obsługi interesantów (na parterze).

7. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

- 1). zamieszczenie w ofercie informacji, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2). dołączenie dokumentów o których mowa w pkt 4.

8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Przy ocenie ofert Zespół Doradczo-Inicjatywny bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a. wartość merytoryczną projektu i walory promocyjne (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem);
- b. koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
- c. wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od Miasta dotacji;
- d. doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie w dotychczasowej współpracy z Gminą Miejską Kętrzyn;

2. Zespół Doradczo-Inicjatywny przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

3. Ocena Zespołu Doradczo-Inicjatywnego wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Kętrzyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

**Akademickie Stowarzyszenie Propagatorów Prawa i Edukacji Europejskiej „WSPÓLNA EUROPA”** Pomoc prawna najuboższym mieszkańcom Gminy Miejskiej Kętrzyn. 2 000 zł.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot zamieści w drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp., informacji o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do;

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub Komisji Kontroli oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn; [www.ketrzyn.com.pl](http://www.ketrzyn.com.pl) w dziale: organizacje pozarządowe - wiadomości oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn.

**Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje Oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.**