

Działając na podstawie uchwały Nr XXXVI/186/08 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Kętrzyn (Dziennik Urzędowy Woj. Warm. – Maz. Nr 154, poz. 2248)

**Burmistrz Miasta Kętrzyn**

ogłasza:

**otwarty konkurs na wykonanie zadań Gminy Miejskiej Kętrzyn  
w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego  
w okresie od 01 października 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.**

**I. Rodzaj zadań objętych konkursem oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2009.**

1. Rodzaj zadań objętych niniejszym konkursem:

- 1) prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym.
- 2) organizowanie imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym.
- 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.

2. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego w roku 2009 określonych w punkcie 1 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 20 000 zł.

3. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrz Miasta Kętrzyn lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.

**II. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadania.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów uchwały Nr XXXVI/186/08 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Kętrzyn (Dziennik Urzędowy Woj. Warm. – Maz. Nr 145,0poz. 2248).

2. Burmistrz Miasta Kętrzyn przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3. Burmistrz Miasta Kętrzyn może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

5. Burmistrz Miasta Kętrzyn może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**6. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:**

1) zakup materiałów:

- a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania np.: piłki, koszulki, dresy, komplety sportowe, itp.,
- b) nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe, i inne nagrody rzeczowe,
- c) napoje, odżywki, lekarstwa,

2) zakup usług:

- a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
- b) noclegi,
- c) wyżywienie,
- d) transport,
- e) druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów,
- f) medycznych niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych,
- g) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa – ochrona,

3) koszty osobowe:

- a) płace szkoleniowców jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji,
- b) obsługa sędziowska,
- c) obsługa techniczna, spiker,
- d) obsługa medyczna,

4) inne koszty:

- a) ubezpieczenie sportowe zawodników,
- b) ubezpieczenie imprezy sportowej.

7. Świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględniane w kosztorysie.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Kętrzyn.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu roku 2009, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od 1 października 2009 roku, a zakończenie do 31 grudnia 2009 roku.
2. Szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miejską Kętrzyn określone zostaną w umowach.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Realizacja zadania winna służyć dla jak największych kręgów mieszkańców Kętrzyna.

### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział kętrzyńskie kluby lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia oraz, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn,
- 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponadgminnym,
- 4) klub lub stowarzyszenie angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta Kętrzyn przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Kętrzyna,
- 5) klub lub stowarzyszenie promuje i rozpowszechnia informację o Kętrzynie w kraju.

2. Ponadto, klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację niniejszego zadania, przy czym kwota dofinansowania ze strony Gminy Miejskiej Kętrzyn nie może przekroczyć 50% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

3. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane w jakimkolwiek trybie ze środków Gminy Miejskiej Kętrzyn.

**4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia - odrębnie na każde zadanie wskazane w rozdziale I. pkt 1. ppkt 1-3.**

5. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Kętrzyn w punkcie obsługi interesantów, ul. Wojska Polskiego 11, **w terminie do dnia 23 września 2009 roku do godz. 15.00**, w zamkniętych opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (**decyduje data wpływu**).

6. Druk oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn – [www.ketrzyn.com.pl](http://www.ketrzyn.com.pl), z Biuletynu Informacji Publicznej lub otrzymać w pokoju nr 3 (parter).

**7. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.**

8. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 60 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn.
3. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) znaczenie zadania dla Gminy,
  - 2) zgodność oferty z celami konkursu,
  - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
  - 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
  - 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
  - 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.
4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Kętrzyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
6. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
7. **W dniu wyznaczonym jako termin zawarcia umowy (przed jej podpisaniem) klub lub stowarzyszenie sportowe jest zobowiązane złożyć oświadczenie dotyczące uzyskania bądź nie, innych niż wskazane w ofercie środków finansowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego .**

8. W przypadku pozytywnego oświadczenia, Komisja Konkursowa dokonuje oceny wpływu dodatkowo pozyskanych środków na zakres zadania.
9. Burmistrz na wniosek Komisji Konkursowej zastrzega sobie prawo do weryfikacji wysokości przyznanej kwoty dotacji, w szczególności wówczas, gdy dodatkowo pozyskane środki nie wpływają na zwiększenie zakresu merytorycznego zadania.
10. Po zawarciu umowy podmiot jest zobowiązany najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu zakończenia zadania poinformować o dodatkowo pozyskanych źródłach finansowania. W takich przypadkach Burmistrz Miasta Kętrzyn ma prawo zmiany kwoty przyznanej dotacji.

## VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także **na własnych stronach internetowych**, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Kętrzyn. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
1. **Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, herbu Miasta Kętrzyna.**
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
  - 4) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot dotowany na formularzy zgodnym z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia konkursu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn: [www.ketrzyn.com.pl](http://www.ketrzyn.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej.