Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Kętrzyn — **Załącznik Nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego UM Kętrzyn**

Burmistrz Miasta

I Zastępca Burmistrza

Naczelnik Wydziału Infrastruktury

Wydział Infrastruktury Komunalnej

Pracownicy ds.:
1. Obsługi wspólnot mieszkaniowych
2. Gospodarki lokalami komunalnymi i obsługi komisji mieszkaniowej
3. Ochrony środowiska
4. Infrastruktury technicznej
5. dróg
6. obsługi monitoringu – 2 etaty

Naczelnik Wydziału Inwestycji

Wydział Inwestycji

Pracownicy ds.:
1. Inwestycji – 2 etaty
2. Zamówień publicznych w zakresie inwestycji

Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami

Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami

Pracownicy ds.:
1. Gospodarki nieruchomościami – 5 etatów
2. Planowania przestrzennego- 2 etaty

Ogrodnik Miasta

II Zastępca Burmistrza

Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

Wydział Oświaty, Kultury i Sportu

Pracownicy ds.:oświaty, kultury i sportu, - 2 etaty

Skarbnik Miasta

Wydział Finansowy

1.Zastępca Skarbnika
2.Główna księgowa ds. kultury i przedszkola
3.Główna księgowa ds.szkół, gimnazjum, MOSiR

Pracownicy ds.:
4.księgowości UM
5.księgowości – 2 etaty
6.płac UM i jednostek kultury
7.wymiaru i windykacji
8.podatkowych
9.VAT, czynszu i użytkowania wieczystego
10.płac szkół i przedszkola
11.księgowości MOSiR
12.obsługi kasy – 2 etaty
13.podatków

Radcy prawni – 1,5 etatu

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego
1. Zastępca kierownika
2. Inspektor ds. ewidencji stanu

Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy

Samodzielne stanowisko ds. wojskowych - Kierownik Kancelarii Tajnej

Samodzielne stanowisko ds. OC

Audytor wewnętrzny

Specjalista ds. kontroli wewnętrznej i jednostek organizacyjnych Miasta

Komendant Straży Miejskiej

Strażnik Straży Miejskiej 4 etaty

Sekretarz Miasta

Naczelnik Wydziału Promocji i Pozyskiwania Środków Zewnetrznych

Wydział Promocji i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

Pracownicy ds.:
1. promocji-pełnomocnik ds. udzielania informacji publicznej
2. promocji – 2 etaty
3 punkt informacji turystycznej
4. pozyskiwania środków zewnętrznych- 2 etaty

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

Pracownicy ds.:
1. Kadr UM i jednostek kultury, przedszkola, MOSiR
2. Kadr oświaty
3. zamówień publicznych i informacji niejawnych
4. obsługi administracyjno – prawnej – asystent burmistrza
5. obsługi punktu interesantów
6. obsługi Rady Miejskiej
7. obsługi komisji Rady Miejskiej
8. działalności gospodarczej
9. działalności gospodarczej i organizacji pozarządowych
10. ewidencji ludności i dowodów osobistych- 2 etaty
11. administrowania siecią komputerową
12. informatyki
13. archiwista
14. kierowca- 2 etaty
15. konserwator
16. pracownik gospodarczy- 3 etaty