

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, zm. Dz. U. z 2004, Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, Nr 94, poz. 651z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 28, Nr 127, poz. 857).

**Burmistrz Miasta Kętrzyn
ogłasza:**

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miejskiej Kętrzyn w roku 2011 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej, może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięcia:

- prowadzenie stacji socjalnej
- pierwsza pomoc przedmedyczna - edukacja dzieci i młodzieży
- popularyzacja ochrony zdrowia - profilaktyka chorób ze szczególnym uwzględnieniem chorób nowotworowych

2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie:

- 1) powierzenia wykonania zadania,
- 2) wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011.

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania w roku 2011 planuje się przeznaczyć następującą kwotę:

- **prowadzenie stacji socjalnej - 7 000 zł.**
- **pierwsza pomoc przedmedyczna - edukacja dzieci i młodzieży - 2 000 zł.**
- **popularyzacja ochrony zdrowia - profilaktyka chorób ze szczególnym uwzględnieniem chorób nowotworowych - 3 000 zł.**

2. Kwota może ulec zmianie w przypadku:

- a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- b) złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadań.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów *art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.)*.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

4. Burmistrz Miasta Kętrzyn może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodności merytoryczną lub finansową oferenta.

5. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Miasta Kętrzyn nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Kętrzyn.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2011 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Kętrzyna.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r.

w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).

3. **Oferty z dopiskiem „otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych” muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta**

4. **Do oferty należy dołączyć:**

1) wszelkie dokumenty pozwalające ustalić:

a) organ uprawniony do reprezentowania podmiotu;

b) sposób reprezentacji podmiotu;

c) skład osobowy organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu.

Przez dokumenty należy rozumieć: (aktualny statut, aktualne odpisy, zaświadczenia z właściwego rejestru lub wyciągi z ewidencji; uchwały właściwych organów, stosowne pełnomocnictwa do ewentualnej reprezentacji).

2) sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności o której mowa w art. 4 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) za ostatni rok działalności oraz sprawozdanie finansowe za ostatni rok działalności.

3) gdy udział w zadaniu biorą partnerzy należy przedłożyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera.

4) oświadczenie, że w przypadku zawarcia umowy podmiot otrzymujący dotację wyodrębni ewidencję księgową dla środków otrzymanych na realizację zadania określonego w umowie.

5) ewentualne referencje;

6) obowiązek dołączenia do oferty dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt 1 nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

5. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Interesantów (na parterze) w Urzędzie Miasta Kętrzyn ul. Wojska Polskiego 11, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) **w terminie do dnia 07 lutego 2011 r. do godz. 15.00.**

6. Druki ofert na realizację zadania publicznego, jak również szczegółowe informacje o konkursie można pobierać ze strony internetowej Miasta Kętrzyn: www.ketrzyn.com.pl - w dziale: organizacje pozarządowe - wiadomości oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn a także w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Woj. Polskiego 11, w Punkcie Obsługi Interesantów (na parterze).

7. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

1) zamieszczenie w ofercie informacji, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

2) dołączenie dokumentów o których mowa w pkt 4.

8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- d) wysokość udziału środków własnych organizacji, który nie może być niższy od 20% kosztów całkowitych realizacji zadania;
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

3. Ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Kętrzyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim i roku bieżącym zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

1. Stowarzyszenie Pomocy Humanitarnej im. Św. Łazarza „Prowadzenie Stacji Socjalnej „Lazarus”. 7 000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot zamieści w drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp., informacji o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do;

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub Komisji Kontroli oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn; www.ketrzyn.com.pl w dziale: organizacje pozarządowe – wiadomości oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn.

Termin dokonania wyboru oferty będzie nie dłuższy niż 30 dni od terminu składania ofert konkursowych.