

**Załącznik nr 1/11**  
Otwarty konkurs na wykonanie zadań  
Gminy Miasta Kętrzyn w zakresie  
wspierania rozwoju sportu-  
organizacja zajęć oraz współzawodnictwa dla  
dzieci i młodzieży w piłce nożnej

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**  
**WYKONANIA ZADAŃ**  
**W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU - organizacja zajęć oraz współzawodnictwa dla dzieci**  
**i młodzieży w piłce nożnej**

pn. ....  
(rodzaj – nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

**składana na podstawie**  
przepisów Uchwały Nr VII/42/11 Rady Miejskiej Kętrzyn z dnia 31 marca 2011 roku  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu  
przez Gminę Miejską Kętrzyn (Dz. Urzędowy Woj. Warm. – Maz. Nr 60, poz. 1014)

W FORMIE

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI**  
**ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ KĘTRZYN**

**w KWOCIE ..... zł**

**I. Dane na temat oferenta:**

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail:..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku .....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) Cele działalności statutowej:

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

## **II. Opis zadania**

1. Nazwa, miejsce i termin wykonywania zadania

2. Cel zadania oraz zakładane efekty.

3. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem: część III pkt. 2 - należy zachować logiczną spójność pomiędzy opisywanymi w tym punkcie działaniami, a poszczególnymi kosztami znajdującymi się w kosztorysie oferty)

Ad. 1 .....
Ad. 2 .....
Ad. 3 .....
Ad. 4 .....
Ad. 5 .....
Ad. 6 .....
itd.

4. Harmonogram planowanych działań (uszczegółowienie zapisu w pkt. 3 dot. szczegółowego opisu zadania)

LP	Nazwa zadania	Miejsce	Termin rozpoczęcia/ zakończenia	Liczba uczestników/ liczba działań
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

5. Osiągnięcia sportowe (znaczące wyniki uzyskane przez zawodników, w roku w którym ma być udzielona dotacja lub w roku poprzedzającym)

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania ..... zł  
 - kwota wnioskowana ze środków Gminy Miejskiej Kętrzyn ..... zł  
 - środki własne .....zł

#### 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)  NAZWA DOWODU KSIĘGOWEGO	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
	OGÓLEM						

#### 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

#### \* uwaga:

- jednostka miary: osobo/dzień:

sposób wyliczenie: ilość zawodników x ilość dni = ilość jednostek x stawka jednostkowa w zł = osobo/dzień.

- wkład własny finansowy oferenta tworzą wyłącznie środki finansowe.

- udział % dotacji Gminy w kosztach całkowitych zadania został określony w ogłoszeniu konkursowym dot. zadania.

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych ( nazwa sponsora, pozyskana kwota).

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań: . szkoleniowcy- imię i nazwisko, uprawnienia - oraz o kwalifikacjach pozostałych osób - wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

**Oświadczenie oferenta:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji,
- 2) klub/stowarzyszenie bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
- 3) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie lub niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 4) jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 5) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego,
- 6) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(pieczęć oferenta)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu lub stowarzyszenia sportowego)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

- 1) Aktualny statut.
- 2) Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
- 3) Sprawozdanie merytoryczne za 2010 rok lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu .
- 4) Sprawozdanie finansowe za 2010 rok obejmujące bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku należy załączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku sporządzenia)
- 5) Wykaz zawodników, z uwzględnieniem grup młodzieżowych,
- 6) Kserokopia licencji Klubu, licencje zawodników, karta zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
- 7) Zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszająca ten związek międzynarodową organizację sportową.
- 8) Inne

**Uwaga:** Wymagane jest, aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)