

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr SO.271.50.2011

w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 euro**
z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr
113, poz. 759 z późn. zm.).

Gmina Miejska Kętrzyn

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta.”

*

CPV: 66130000-0 – usługi udzielania kredytu

*

11 – 400 Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego

tel.: (0-89) 752- 05-20/fax.: 752- 05-31

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1 Zamawiającym jest: Gmina Miejska Kętrzyn.**
- 1.2 Adres:** 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11.
- 1.3 Tel:** (0-89), 752-05-50, fax (0-89) 752-05-31
- 1.4 NIP:** 742-205-13-31, REGON 510743440
- 1.5 e-mail:** skarbnik@ketrzyn.com.pl,
- 1.6 strona internetowa:** www.ketrzyn.com.pl.
- 1.7 Godziny urzędowania** - poniedziałek: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
wtorek – piątek: - od 7³⁰ do 15³⁰

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 euro z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej Pzp lub ustawą.
- 2.2.** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) portal internetowy BZP, nr ogłoszenia 412700 – 2011 z dnia 05.12.2011r. ,
 - b) strona internetowa www.ketrzyn.com.pl (zakładka BIP),
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kętrzyn.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta.**
 - a) kwota i waluta kredytu – **1.900.000,00 zł** (słownie: jeden milion dziewięćset tysięcy złotych 00/100),
 - b) spłata rat kapitałowych – **10 rat po 190.000,00 zł każda** płatnych w latach 2012-2021,
 - c) oprocentowanie kredytu – **stawka WIBOR 3 miesiące** (stała stopa w okresach kwartalnych, zmiana oprocentowania w każdym kwartale począwszy od pierwszego dnia rozpoczynającego kwartał, stopa ustalana w oparciu o średni stan stawki WIBOR 3 miesiące z poprzedniego kwartału jako suma notowań stawki WIBOR 3 miesiące z poszczególnych dni kwartału, podzielonych przez liczbę dni notowań w kwartale) + **marża**,
 - d) czas trwania umowy – **do dnia 31 grudnia 2021 roku**,
 - e) zabezpieczenie kredytu – **weksel własny in blanco**,
 - f) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego – **od dnia podpisania umowy w pełnej wysokości**,
 - g) karencja w spłacie kredytu – **do dnia 30 grudnia 2012 roku**,
 - h) termin wykorzystania kredytu – **do dnia 31 grudnia 2011 roku**,
 - i) **wykonawca nie pobierze jednorazowej prowizji bankowej** za udzielenie kredytu,
 - j) **spłata odsetek od wykorzystanego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca**,
 - k) **koszt kredytu składać się będzie wyłącznie z odsetek od kapitału**,
 - l) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat**,
 - m) **Wykonawca nie pobierze prowizji od zaangażowania** (od kwot kredytu postawionych do dyspozycji Zamawiającego do dnia ich ostatecznego wykorzystania).

- 3.2 Kod CPV 66.13.00.00-0 – usługi udzielania kredytu.
- 3.3 Termin postawienia do dyspozycji kredytu – **od dnia 27 grudnia 2011 r.**
- 3.4 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Rozpoczęcie: 27.12.2010r.
- 4.2. Zakończenie: 31.12.2021r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia* - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na zał. nr 2 do SIWZ.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na zał. nr 2 do SIWZ.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej* - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na zał. nr 2 do SIWZ.
- 5.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie oświadczenia – zał. nr 3 do SIWZ oraz dokumentu/oświadczenia- zał. nr 3 a) do SIWZ określonych w pkt 6.2 lit. a-b) SIWZ.
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ.
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,
 - b) warunki określone w ust. 1 lit. a) – d) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 5.1. i 5.2. SIWZ na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt. 6 SIWZ.
 - b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca **spełnia/nie spełnia** poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę.

- c) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu spełniania określony został przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ Zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ.
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
- 6.2** W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ustawy PZP, Zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W stosunku do osób fizycznych wystarczające jest złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP- zał. nr 3a) do SIWZ.
- 6.2.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2.wymienione w lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2.1.SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6.2.1.SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 6.2.3** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserokopii dokumentu. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, porozumienia na rzecz wspólnego wykonania zadania, itp.). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** przedstawić oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6.2.

b) W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć **jeden wspólny dokument**,

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa (umowy konsorcjum) powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika (lidera Konsorcjum), oraz zawierać oświadczenia wszystkich członków konsorcjum o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia: zawiązanie porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy, wskazanie pełnomocnika konsorcjum, zapis o solidarnej odpowiedzialności wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia, zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, fax oraz pocztą elektroniczną.

7.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **nie później niż na 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia**

połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie dla usprawnienia udzielania powyższych wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: skarbnik@ketrzyn.com.pl. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

- 7.6** Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
- 7.7** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 7.8** Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.9** W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
- 7.10** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
- 7.11** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:
- W sprawach merytorycznych Władysław Litwinowicz nr tel. (089) 752 05 50, adres poczty elektronicznej skarbnik@ketrzyn.com.pl; fax: (089) 752 05 31.
 - W sprawach formalnych Bożena Skalij nr tel. (089) 752 05 81, adres poczty elektronicznej zp@ketrzyn.com.pl, fax: (089) 752 05 31.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1.** Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego w wysokości **5.000,00 zł**, w terminie do dnia **16 grudnia 2011 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 8.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
- 8.3.** Wadium wniesione w jednej z form wskazanych w pkt. 8.2. lit. b)-e) powinno być umieszczone w zaklejonej i nie oznakowanej nazwą wykonawcy kopercie opisanej: „wadium w przetargu: „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta” i złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Kętrzynie w Punkcie Obsługi

Interesantów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 grudnia 2011r. do godz. 12⁰⁰** lub dołączone do oferty (w oryginale).

- 8.4.** Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.5.** Wadium wniesione w pieniądzu winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy: Pekao S.A. Oddział w Kętrzynie nr **94 1240 5598 1111 0000 5032 0624** w sposób skuteczny co oznacza, że **do dnia 16 grudnia 2011 r. do godz. 12⁰⁰** wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 8.6.** Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.7.** Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
- 8.8.** Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 8.9.** Zwrot wadium.
 - a)** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - b)** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - c)** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - d)** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
- 8.10.** Utrata wadium.
 - a)** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - b)** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2, nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to

możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 9.5.** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.6.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawców/ę lub notariusza.**

10.5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego; dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego; oferty, do których wykonawcy dołączają załączniki o innej treści niż określone w specyfikacji, zostaną odrzucone.

10.9. Oświadczenia składające się na ofertę winny być złożone w oryginale, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.10. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron.

10.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

10.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.13. Złożenie więcej niż jednej oferty, albo złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.15. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

10.16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego

wykonawcę –pełnomocnika; do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy,

- 10.17.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.*
- 10.18.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty
- 10.19.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy), adresu oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.
- 10.20.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Miasta w Kętrzynie oraz opisane:

Gmina Miejska Kętrzyn
OFERTA
„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta.”
Nie otwierać przed 16.12.2011r. godz. 13:00”.

- 10.21.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 10.22.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.23.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy

oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1** Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Kętrzynie przy ul. Wojska Polskiego 11, w punkcie obsługi interesantów lub przesłane pocztą/kurierem, w terminie do **16.12.2011r., do godziny 12:00** (oferty w tym terminie powinny znajdować się w siedzibie Zamawiającego).
- 11.2** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11, sala nr 108 w dn. **16.12.2011r. o godzinie 13:00.**
- 11.3** Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1.** Na cenę kredytu składa się jego oprocentowanie.
- 12.2.** W formularzu oferty oprocentowanie kredytu należy wyrazić procentowo (do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.3.** **Formuła oprocentowania kredytu: stawka WIBOR 3 miesiące (średni stan z III kwartału 2011 roku) + marża.** Średni stan z III kwartału 2011 roku ustalony zostanie jako suma notowań stawki WIBOR 3 miesiące z poszczególnych dni kwartału, podzielona przez liczbę dni notowań w kwartale.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena (oprocentowanie kredytu) – 100%.
- 13.2** Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 13.3** Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 13.4** Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 10$$

- 13.5** Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena wynosi 10.
- 13.6** Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która za kryterium cena uzyska najwyższą ilość punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 14.2** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14.3** W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i

- nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.4** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w pkt. 14.3. SIWZ na własnej stronie internetowej (<http://www.ketrzyn.com.pl>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 14.5** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.6** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, **albo 10 dni**- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
- 14.7** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 14.8** W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1.** Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco;
- 16.2.** Odsetki od kredytu będą pobierane od wykorzystanej kwoty kredytu.
- 16.3.** **Oprocentowanie oparte będzie na stawce WIBOR – 3 miesiące** (stała stopa w okresach kwartalnych, zmiana oprocentowania w każdym kwartale od pierwszego dnia rozpoczynającego kwartał, stopa ustalana w każdym kwartale w oparciu o średni stan stawki WIBOR – 3 miesiące z poprzedniego kwartału obliczony jako suma notowań stawki WIBOR – 3 miesiące z poszczególnych dni kwartału podzielona przez liczbę dni notowań w kwartale), **powiększonej o marżę wynikającą ze złożonej oferty.**
- 16.4.** Zamawiający może dokonać przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 16.5.** Brak prowizji od zaangażowania (od kwot kredytu postawionych do dyspozycji Zamawiającego do dnia ich ostatecznego wykorzystania).

- 16.6.** Brak jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu.
- 16.7.** Odsetki płatne co miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wykonawca poinformuje każdorazowo na piśmie Zamawiającego o wysokości odsetek. W przypadku braku przedmiotowej informacji w terminie umożliwiającym opłacenie odsetek w określonym terminie, Zamawiający opłaci odsetki w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji.
- 16.8.** Zamawiający otrzyma każdorazowo informację o zmianie oprocentowania kredytu.
- 16.9.** Kredyt spłacony będzie w 10 ratach rocznych po 190.000,00 zł każda w terminie do 31 grudnia każdego roku. Termin spłaty pierwszej raty kredytu do dnia 31 grudnia 2012 roku.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.
- 17.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 17.3** W niniejszym postępowaniu, w myśl art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego.
- 17.4** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.6** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.7** Odwołanie wnosi się do **Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej** (adres: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel. 022 458 78 01, fax. 0 22 458 78 00) w formie pisemnej albo elektronicznej (adres e-mailowy odwolania@uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.8** Odwołanie winno być opłacone wpisem. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 17.9** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu

poprzedzającym nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

17.10 Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej, w tym o formie i niezbędnych elementach odwołania oraz procedurze postępowania odwoławczego określają przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

18. INFORMACJE DODATKOWE

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

18.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

18.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

18.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

18.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.9. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.

18.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18.11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

18.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1a. ustawy PZP.

S p o r z ą d z i ł :

S p r a w d z i ł :

.....
Władysław Litwinowicz

.....
Bożena Skaliń

**Zatwierdził: Z up. Burmistrza Miasta
Andrzej Degórski
Z-ca Burmistrza Miasta**

..... dnia2011r.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

Tel.

REGON:

NIP:

FAX na który Zamawiający może przysyłać korespondencję

Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
11- 400 Kętrzyn

Nawiązując do ogłoszonego przetargu na realizację usługi p.t. **„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta.”** znak: **SO.271.50.2011** z dnia 5 grudnia 2011r. SKŁADAMY OFERTE, na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia zgodnie z poniższym wyszczególnieniem oferujemy:

oprocentowanie kredytu
(średnia stawka WIBOR 3 miesiące z III kwartału 2011r + marża)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w SIWZ istotne warunki umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zgodnie z art. 297 ustawy z dnia 6.06.1997r. Kodeks Karny jesteśmy w pełni świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.
6. Zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentachstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy)

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w formularzu oferty w zakresie przeprowadzenia postępowania przetargowego (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych. Dz. U. Nr 133 poz.833 z dn. 29.08.97r.).
8. Oświadczamy, że w przypadku podpisania umowy, zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami bez pomocy podwykonawców.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W stosunku do osób fizycznych wystarczające jest złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP- zał. nr 3a) do SIWZ
- inne dokumenty:

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta.”**, nr postępowania znak: **SO.271.50.2011**, oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: „**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta**”, nr postępowania znak: **SO.271.50.2011** oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DLA OSÓB FIZYCZNYCH
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta”, nr postępowania: **SO.271.50.2011**, zgodnie z art.44 ustawy PZP, w imieniu reprezentowanej przeze mnie

1. Nazwa wykonawcy/ firmy.....
2. Siedziba wykonawcy/firmy.....
3. Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....
4. Właściciel

jako – upoważniony na piśmie lub właściciel

oświadczam, że:

**na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy,
którego reprezentuję: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z
powodu okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2**

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a tym samym wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu
Wykonawcy)