

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego
Nr ZP.341/91(ZI)/06

Urząd Miasta w Kętrzynie

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** do 60 000 euro z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych.

ogłasza przetarg nieograniczony na

**wykonanie dokumentacji projektowej budynku wielorodzinnego z
przeznaczeniem na mieszkania komunalne przy ulicy Jaśminowej w Kętrzynie**

*

CPV : 74222000-1

Usługi projektowania architektonicznego

11 – 400 KĘTRZYN

tel.. : (0-89) 752- 05 –20 / fax. 752- 05 – 31

Kętrzyn dn. 03.11.2006 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Informacje wstępne

1. Zamawiającym jest: Gmina Miejska Kętrzyn
2. Adres: 11- 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11
3. Telefon: (0-89) 752-05-20 / Fax. (0-89) 752-05-31
4. Godziny urzędowania: poniedziałek- od 8³⁰ do 16³⁰, wtorek- piątek- od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
5. NIP: 742-205-13-31,

II. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Nr ZP.341/91(ZI)/06

Oferenci we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego do 60000 euro** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177) Prawo Zamówień Publicznych.

IV. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje, które zostały przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177) Prawo Zamówień Publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
5. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca.

V. Udzielanie wyjaśnień

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia warunków specyfikacji zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38 ust. 1 i 2. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami lub wykonawcami jest:
Jerzy Socha, telefon: (0-89) **752-05-80**, **Kamil Radzewicz**, telefon (0-89) **751-05-61** , fax. (0-89) **752-05-31**

VI. Przedmiot zamówienia

Wykonanie dokumentacji projektowej budynku wielorodzinnego z przeznaczeniem na mieszkania komunalne przy ulicy Jaśminowej w Kętrzynie.

- Wytyczne i dane do projektowania zawiera załącznik do SIWZ pt. „ Dane i wytyczne projektu”

Zakres robót projektowych obejmuje:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej w następującym zakresie:
 - a). Aktualizacja mapy zasadniczej do celów projektowych
 - b). Uzgodniony i zatwierdzony projekt zagospodarowania terenu / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - c). Projekt architektoniczno – budowlany / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - d). Projekt konstrukcyjny / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - e). Projekt sieci wodno – kanalizacyjnej / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - f). Projekt instalacji wewnętrznych budynku:
 - Projekt instalacji elektrycznej / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - Projekt instalacji C.O. / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - Projekt instalacji ciepłej i zimnej wody użytkowej / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - Projekt węzłów ciepłowniczych / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - Projekt instalacji wodno – kanalizacyjnej / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - Projekt instalacji gazowej / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - Projekt instalacji RTV, telekomunikacyjnej i domofonowej / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - g). Projekt dróg i parkingów / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - h). Projekt oświetlenia terenu / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - i). Projekt zieleni i drobnych form architektonicznych / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - j). Projekt instalacji odgromowej / 6 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - k). Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej z branży / 2 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - l). Przedmiary robót dla każdej z branż / 2 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - m). Kosztorys inwestorski do każdej z branż / 2 egz. + wersja elektroniczna (w formacie PDF)
 - n). Dokumentacja badań gruntowo – wodnych terenu budowy dla potrzeb posadowienia obiektów min. 6 punktów / 2 egz. + wersja elektroniczna
 - o). Inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - p). Informacja Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia / 2 egz. + wersja elektroniczna
2. Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją (odrębna umowa)
3. Uzyskanie wymaganych decyzji, opinii, uzgodnień, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów, aktualnych map do projektowania itp. W tym Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
4. Złożenie dokumentacji do Starostwa Powiatowego po akceptacji Zamawiającego i uzyskanie pozwolenia na Budowę.

VII. Terminy realizacji usługi

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać do **dnia 24 listopada 2006 roku do godziny 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat – I piętro).
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24 listopada 2006 roku. o godzinie 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 108 - I piętro.**
4. **Realizacja zamówienia – do: 30.04.2007 r.**
5. **Wymagany termin ważności ofert: 30 dni od terminu składania ofert.**
6. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

VIII. Wymagane oświadczenia

Każdy oferent przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia
4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy;
6. Oświadczy, że w przypadku wyboru jego oferty podpisze umowę, której wzór załączono do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
7. Realizując zamówienie publiczne w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia z należytą starannością;
8. W chwili obecnej przeciwko jego firmie (osobie) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne;
9. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń.

IX. Lista wymaganych dokumentów:

Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 07 kwietnia 2004 roku (Dz. U. Nr 71, poz. 645), mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych „**Za zgodność z oryginałem**” i opatrzonych datą poświadczenia.

Formularz ofertowy (wg załączonego druku) + załączniki:

1. Karta informacyjna oferenta na załączonym druku - **zał. nr 2**
2. Oświadczenie - **zał. nr 3**
3. Uzupelniony, zaparafowany wzór umowy i podpisany - **zał. nr 4.**
4. Wykaz podobnych zadań zrealizowanych w ciągu ostatnich 4 lat - **zał. nr 5.**
5. Dokumenty wystawione przez zamawiających, dotyczące zamówień wskazanych w zał. nr 4, z odniesieniem co do staranności i terminowości ich wykonania w postaci referencji - **zał. nr 6.**
6. Aktualny dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. - **zał. nr 7.**
7. Kserokopię dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia oraz dokumentów potwierdzających przynależność do izby zawodowej – **zał. nr 8.**
8. Polisa odpowiedzialności zawodowej – **zał. nr 9.**

Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności i zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 roku, Nr 88, poz. 553, rozdział XXXVI art. 297) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych **powoduje wykluczenie oferenta** z postępowania.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku określonego w punkcie VIII i IX będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać **wszystkie koszty** związane z zakresem określonym w SIWZ, i kosztami związanymi z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

2. Oferent winien dokonać określenia ceny przedmiotu zamówienia drogą sporządzenia pełnego, szczegółowego kosztorysu ofertowego, z podziałem na proponowane elementy rozliczeniowe według opisu przedmiotu zamówienia.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie składki i podatki z włączeniem również podatku od towarów i usług VAT.
Podana „cena ofertowa” jest stała i nie będzie podlegała indeksacji i negocjacjaom.
4. Do oceny będzie przyjmowana cena brutto (cena netto + VAT) za jaką Oferent zobowiązuje się wykonać zamówienie.
5. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest **cena ofertowa – 100%**.
6. Sposób punktowania przy ocenie ofert:

$$PN = (C \text{ min}/C \text{ n}) \times 10 \text{ pkt.}$$

Oznaczenia:

- PN – ilość pkt. badanej oferty;
C min – cena najniższej oferty;
C n – cena badanej oferty.

7. Oferta, która otrzyma 10 pkt. uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania i zalecenia ogólne - Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. **Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Kętrzynie, pokój 106 (tj. w Sekretariacie), do **dnia 24 listopada 2006 roku, do godziny 12⁰⁰**.
2. **Treść oferty powinna być umieszczona w opisanej (tytuł zadania) i oznakowanej (nazwa oferenta) kopercie wewnętrznej, która powinna być umieszczona w trwale zamkniętej i nie oznakowanej nazwą oferenta kopercie zewnętrznej.**
3. Kopertę nie oznakowaną nazwą oferenta (zewnętrzną) należy zaadresować :
„przetarg –wykonanie dokumentacji projektowej budynku wielorodzinnego z przeznaczeniem na mieszkania komunalne”
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
6. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, zgodnie z zaleceniami opisanymi w poszczególnych załącznikach.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
8. Wymaga się, by oferta była podpisana przez **osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań**, w wysokości odpowiadającej cenie oferty a wszystkie **strony** oferty – parafowane.
9. Wszystkie **strony** oferty należy ponumerować.
10. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
11. Pojęcia, których znaczenie jest niejednoznaczne powinny być precyzyjnie zdefiniowane. W przypadku niejednoznaczności przyjmowane będzie znaczenie bardziej korzystne dla Zamawiającego.
12. Zaleca się, by wszystkie dokumenty wymienione w punkcie IX były ułożone w **określonej tam kolejności**.

KONSEKWENCJE ZŁOŻENIA OFERTY NIE ZGODNIE Z WW. OPISEM PONOSI OFERENT.

12. Kryteria powodujące wykluczenie i odrzucenie oferty

1. Zamawiający wykluczy w ściśle określonych przypadkach wykonawców podlegających wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 3 Zamawiający niezwłocznie powiadomi dostawcę lub wykonawcę o wykluczeniu bądź odrzuceniu oferty z postępowania podając jednocześnie uzasadnienie.

2. Zgodnie z art. 89, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - a) jest sprzeczna z ustawą lub Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b) **oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań, określonych w ustawie lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;**
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Informacja o trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 listopada 2006 r. o godzinie 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 108 - I piętro**. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy oferentów, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny, ogłaszane będą osobom obecnym.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecnym, jednak **wyłącznie na ich pisemny wniosek**.

XIV. Kryteria oceny ofert

- **Jak w punkcie X SIWZ - Opis sposobu obliczania ceny**.

XV. Zawarcie umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania przedstawione w ustawie oraz w SIWZ i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę, chyba że upłyne termin, związania ofertą.

XVI. Środki odwoławcze

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy, w prowadzonym postępowaniu wykonawcom przysługuje prawo składania protestów i odwołań przewidzianych w ustawie.

XVII. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacji podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z oferentem wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków niekorzystnych dla Zamawiającego.

Opracował:

Kamil Radzewicz

Sprawdził:

.....

Zatwierdził:

.....

Burmistrz Miasta Kętrzyn

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszonego przetargu na realizację zadania pt. „**wykonanie dokumentacji projektowej budynku wielorodzinnego z przeznaczeniem na mieszkania komunalne na ulicy Jaśminowej w Kętrzynie**” znak: **ZP.341/91(ZI)/06** z dnia 08.11.2006r. oferujemy wykonanie zadania na następujących warunkach:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i Programem funkcjonalno-użytkowym oferujemy cenę:
Netto zł
VAT zł
Brutto zł
(słownie:.....)
.....)
2. Roboty objęte zamówieniem zamierzam wykonać sam.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz programem funkcjonalno-użytkowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdożyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki przyszłej umowy przedstawione w dokumentach przetargowych i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie przeprowadzenia postępowania przetargowego (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych. Dz. Ust. nr 133 poz.833 z dn. 29.08.97.)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Karta informacyjna oferenta na załączonym druku - **zał. nr 2**
2. Oświadczenie - **zał. nr 3**
3. Uzupełniony, zaparafowany i podpisany wzór umowy - **zał. nr 4**
4. Wykaz podobnych zadań zrealizowanych w ciągu ostatnich 4 lat - **zał. nr 5.**
5. Dokumenty wystawione przez zamawiających, dotyczące zamówień wskazanych w zał. nr 4, z odniesieniem co do staranności i terminowości ich wykonania w postaci referencji - **zał. nr 6.**
6. Aktualny dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. - **zał. nr 7.**
7. Kserokopię dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia oraz dokumentów potwierdzających przynależność do izby zawodowej – **zał. nr 8.**
8. Polisa odpowiedzialności zawodowej – **zał. nr 9.**

.....
Podpis oferenta

KARTA INFORMACYJNA OFERENTA

Nazwa wykonawcy

.....

Adres:

Telefon: Fax:

Firma zarejestrowana jest w :

1. Urzędzie Miejskim / Gminy: nr rejestru:
rejestracja z dnia:

2. Sądzie.....

nr rejestru: rejestracja z dnia:

Działalność gospodarcza została zgłoszona w dniu w Urzędzie Skarbowym w

.....

Jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT.

Nr NIP :

Przedmiot prowadzonej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

Doświadczenia zawodowe, z okresu ostatnich trzech lat, o zakresie i specyfice odpowiadającej obecnie prowadzonemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja o zatrudnionym personelu (m.in. o strukturze i ilości pracowników) oraz o posiadanych i o udokumentowanych kwalifikacjach zawodowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć i własnoręczny podpis oferenta)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. NR 19 z 2004r. poz. 177)

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego na:
ZP.341/91(ZI)/06 - „**wykonanie dokumentacji projektowej budynku wielorodzinnego z przeznaczeniem na mieszkania komunalne na ulicy Jaśminowej w Kętrzynie**”

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko).....

zamieszkały (adres)

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi;
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt 1);
3. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia (art. 22 ust.1 pkt 2);
4. Nasza sytuacja finansowa zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt 3);
5. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że:
 - 1) firma w ciągu ostatnich 3 lat (przed wszczęciem niniejszego postępowania) wykonała wszystkie powierzone jej zamówienia z należytą starannością, a nie wykonując zamówienia nie wyrządziła szkody lub dobrowolnie naprawiła wyrządzoną szkodę do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (art.24 ust.1 pkt 1);
 - 2) w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani też nie ogłoszono upadłości (art. 24 ust. 1 pkt 2);
 - 3) firma nie zalega z uiszczaniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (art. 24 ust. 1 pkt 3);
 - 4) żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy, wspólników spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo- akcyjnej nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8);
 - 5) wobec podmiotów zbiorowych nie został orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt 9).
6. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1 i 2.
7. Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej kwestii zawartej w niniejszym oświadczeniu;
8. W przypadku wyboru jego oferty podpiszemy umowę, której wzór załączono do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i własnoręczny podpis oferenta)