

I. STATUS PRAWNY SZKOŁY

Status prawny Szkoła Podstawowa nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie działa w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XXXV/259/01 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 04kwietnia 2001r. oraz :

- Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.. zm.)
- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm),
- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2010r Nr 113,poz.759 z późn.zm),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 07 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. Nr 241, poz. 1616)

STATUT Szkoły Podstawowej nr1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie – wyciąg

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie.

§ 2

1. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Kopernika 12 w Kętrzynie.

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kętrzyn.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 4

- 1. Szkoła Podstawowa nr 1 jest placówką publiczną i funkcjonuje w formie jednostki budżetowej.**
- 2. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 6 lat.**
- 3. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty.**

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz programie wychowawczym szkoły (załącznik nr 1) i szkolnym programie profilaktyki (załącznik nr 2). W szczególności zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny zgodny z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 6

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole.

2. W szkole znajduje się gabinet pomocy przedmedycznej, w którym uczniowie mają możliwość skorzystać z pomocy i opieki pielęgniarki.

3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje wyznaczony do tego celu nauczyciel w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

4. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.

5. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole zawarte są w regulaminie dyżurów i odbywają się według opracowanego planu.

§ 7

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomaganie ich rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez wyrównywanie i korygowanie nauczania oraz eliminowanie przyczyn, przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć korekcyjno – kompensacyjnych. Zasady organizowania poszczególnych zajęć określają odrębne przepisy.

3. W szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny.

4. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 8

1. Szkoła stosuje różne formy opieki i udzielania pomocy materialnej uczniom, którym z powodu szczególnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pomoc taka jest potrzebna (w miarę posiadanych środków finansowych).

2. Formy udzielania pomocy są następujące:

1) przyznawanie bezpłatnych lub częściowo płatnych obiadów,

2) udział w imprezach i wycieczkach.

3. Realizacja zadań wymienionych w ust. 2. opiera się głównie na wsparciu finansowym indywidualnych ofiarodawców.

4. Organy szkoły wspomagają spontaniczne akcje charytatywne podejmowane przez uczniów i nauczycieli (np. na rzecz chorych nieuleczalnie kolegów).

5. Szkoła zapewnia wszystkim chętnym uczniom możliwość spożywania jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ III **Obowiązek szkolny**

§ 10

1. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły.

2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia 18. roku życia.

3. Od 1.09.2012r. obowiązkiem szkolnym zostaną objęte dzieci sześciolatnie. W trzyletnim okresie pilotażowym (tj. w latach szkolnych 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012), poprzedzającym wprowadzenie tego obowiązku, decyzję o rozpoczęciu edukacji dziecka w wieku sześciu lat podejmują rodzice i dyrektor szkoły.

4. Warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły w tym okresie są odpowiednie warunki organizacyjne placówki, a także wcześniejsze objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym. Jeśli dziecko nie

chodziło do przedszkola, wymagana jest opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej dotycząca możliwości rozpoczęcia przez nie spełniania obowiązku szkolnego.

5. *W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.*
6. *Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.*
7. *Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.*

§ 11

1. Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych:

- 1) *Rekrutację uczniów przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.*
- 2) *Do klasy pierwszej przyjmuje się:*
 - 1) *z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,*
 - 2) *na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.*
- 3) *Dzieci są zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.*
- 4) *Rodzice dzieci rozpoczynających naukę w szkole zostają zapoznani z nazwiskami nauczycieli obejmujących klasy pierwsze.*
- 5) *Każdy rodzic ma prawo wyboru nauczyciela – wychowawcy (o przydziale do danej klasy decyduje data przyjęcia ucznia do szkoły).*
- 6) *Dzieci, których rodzice nie dokonali wyboru nauczyciela, są przydzielane do poszczególnych klas przez zespół nauczycieli powołany przez dyrektora szkoły.*

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. *Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.*

§ 16

1. *Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.*
2. *Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.*
3. *W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.*
4. *Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.*
5. *Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania wybrane lub opracowane przez nauczycieli.*
6. *Dopuszczone do użytku szkolnego programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.*
7. *Nauczyciele mają prawo wyboru podręczników, które zostają wpisane do szkolnego zestawu programów nauczania.*
8. *Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do 15. czerwca szkolny zestaw podręczników, które obowiązywać będą od początku następnego roku szkolnego.*

9. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III może ustalić nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. W planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innego niż w ramowym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej oraz pod warunkiem, że nie zmniejszy się obowiązującego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych w stosunku do wymiaru wskazanego w ramowym planie nauczania.

§ 19

1. W szkole prowadzony jest podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. Oddziały mogą być dzielone na grupy od 12 do 26 osób na zajęciach wychowania fizycznego. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach powyżej 24 uczniów
4. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ V

Organy szkoły

§ 25

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada pedagogiczna.
3. Rada szkoły.
4. Rada rodziców.
5. Samorząd uczniowski.

Dyrektor szkoły

§ 26

1. Zasady powierzania stanowiska i odwołania dyrektora szkoły określają akty prawne o systemie oświaty.
2. Dyrektor szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.
3. Do obowiązków dyrektora należy kierowanie szkołą, organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, prowadzenie polityki kadrowej, przewodniczenie radzie pedagogicznej, sprawowanie opieki nad uczniami, sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

Rada pedagogiczna

§ 27

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

Rada szkoły

§ 28

1. W szkole działa rada szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) 3 nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
 - 2) 3 rodziców wybranych przez ogół rodziców.
2. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się możliwość dokonywania corocznej zmiany 1/3 składu rady.
3. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Szkoły (stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego statutu).

Rada rodziców

§ 29

1. Rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców (stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego statutu).
2. Rada rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.

Samorząd uczniowski

§ 30

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

ROZDZIAŁ VI

Spółeczność szkolna

§ 34

Spółeczność szkolną tworzą:

1. Nauczyciele.
2. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi.
3. Uczniowie.
4. Rodzice.

Nauczyciele

§ 35

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga.
3. Dyrektor szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić również specjalistów wspomagających proces nauczania i wychowania (psychologów, logopedów). Zadania specjalistów określają zakresy czynności opracowane przez dyrektora szkoły.

Pedagog

§ 39

1. W celu uzupełniania, pogłębiania i rozszerzania działalności dydaktyczno-wychowawczej prowadzonej przez nauczycieli w szkole zatrudniony jest pedagog.

Wychowawca

§ 40

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi

§ 43

1. *Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków opracowanymi przez dyrektora szkoły.*

Uczniowie szkoły

§ 44

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) *właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania,*
- 2) *jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,*
- 3) *zdawania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,*
- 4) *odwoływania się od wystawionej oceny z zachowania, zgodnie z ustalonym w szkole trybem postępowania (regulacja trybu ujęta w wewnątrzszkolnym systemie oceniania),*
- 5) *realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami,*
- 6) *przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,*
- 7) *poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,*
- 8) *swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza dobra innych osób,*
- 9) *wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,*
- 10) *uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,*
- 11) *reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,*
- 12) *odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,*
- 13) *opieki zdrowotnej, korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i w ramach posiadanych przez szkołę środków,*
- 14) *korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,*
- 15) *korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,*
- 16) *wydawania gazetki szkolnej.*

§ 45

Uczniowie mają w szczególności obowiązek:

1. *właściwie przygotować się do zajęć,*
2. *punktualnie przychodzić na zajęcia,*
3. *systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,*
4. *usprawiedliwić nieobecności w szkole nie później niż tydzień po wznowieniu nauki w następujących formach:*
 - 1) *zwolnienie pisane przez rodziców (opiekunów prawnych),*
 - 2) *telefoniczne zgłoszenie nieobecności dziecka wychowawcy klasy,*
5. *systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,*
6. *postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,*
7. *dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet,*
8. *godnie i kulturalnie zachowywać się podczas zajęć, w szkole i poza nią,*
9. *dbać o piękno mowy ojczystej,*
10. *okazywać szacunek dorosłym i kolegom,*
11. *przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,*

12. szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
13. szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
14. zachować tajemnicę i dyskrecję w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
15. troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu. (W razie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu szkolnego rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek naprawić lub ponieść koszty naprawy).

§ 46

Zabrania się uczniom:

1. używania agresji fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów,
2. używania wulgaryzmów w szkole i poza nią,
3. wychodzenia poza teren szkoły w czasie trwania zajęć,
4. przynoszenia do szkoły cennych przedmiotów i biżuterii,
5. szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt, cenne przedmioty i biżuterię przyniesione przez uczniów do szkoły.

§ 47

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły:

1. Podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. discman, MP3 itd.); aparaty powinny być wyłączone i schowane).
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu.
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest zakazane.
5. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje zabranie sprzętu do „depozytu” – sprzęt zostaje wyłączony przez ucznia i jest przechowywany w sekretariacie szkoły. Przypadek ten zostaje odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.
6. Po odbiór sprzętu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności innych uczniów i pracowników szkoły).
7. Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
8. Pracownik administracji w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica czy prawnego opiekuna.
9. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, uczeń otrzymuje upomnienie.
10. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.

§ 48

Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

1. Strój czysty i schludny, we wszystkich odcieniach kolorów: niebieskiego, zielonego, szarego, brązowego, czarnego i białego.
2. Ubiór zakrywający brzuch, pośladki, plecy, biust, bez napisów i wzorów wulgarnych.
3. Obowiązek noszenia tarczy szkolnej na lewej piersi (przymocowana w sposób bezpieczny).

4. *Spódniczki nie krótsze niż na wysokość kolan.*
5. *Zakaz noszenia nakrycia głowy w pomieszczeniach szkolnych.*
6. *Zakaz farbowania włosów i noszenia fryzur subkulturowych.*
7. *Zakaz makijażu.*
8. *Zakaz noszenia biżuterii (oprócz medalika).*
9. *Zakaz noszenia obuwia na wysokim obcasie.*

Nagrody i kary **§ 49**

1. *Ucznia nagradza się za:*
 - 1) *rzetelną naukę i pracę społeczną,*
 - 2) *wzorową postawę,*
 - 3) *wybitne osiągnięcia,*
 - 4) *dzielność i odwagę.*
2. *Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:*
 - 1) *przewodniczący samorządu uczniowskiego,*
 - 2) *przedstawiciele rady pedagogicznej,*
 - 3) *przedstawiciele rady szkoły lub rady rodziców.*
3. *Nagrody przyznaje:*
 - 1) *wychowawca,*
 - 2) *dyrektor.*
4. *W szkole stosuje się następujące formy nagradzania:*
 - 1) *pochwała wychowawcy,*
 - 2) *pochwała dyrektora szkoły,*
 - 3) *pochwała dyrektora szkoły publicznie wobec wszystkich uczniów,*
 - 4) *list pochwalny do rodziców,*
 - 5) *dypłom uznania,*
 - 6) *wywieszenie na tablicy ogłoszeń informacji do wiadomości publicznej,*
 - 7) *podwyższenie oceny z zachowania,*
 - 8) *wystawienie cząstkowej oceny bardzo dobrej lub celującej z danego przedmiotu (w przypadku reprezentowania klasy lub szkoły w konkursie),*
 - 9) *podwyższenie oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu (w przypadku laureata lub finalisty konkursu na wyższym szczeblu),*
 - 10) *nagrody książkowe i rzeczowe,*
 - 11) *wpisanie nazwiska do kroniki szkolnej,*
 - 12) *nadanie tytułu „Absolwenta Roku”,*
 - 13) *wytypowanie ucznia do stypendium za osiągnięcia naukowe lub sportowe*

§ 50

1. *Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków.*
2. *W szkole stosuje się następujące formy kar:*
 - 1) *rozmowa pouczająca z wychowawcą,*
 - 2) *rozmowa z rodzicami ucznia,*
 - 3) *naprawienie wyrządzonych szkód lub materialne zadośćuczynienie,*
 - 4) *upomnienie wychowawcy,*
 - 5) *rozmowa z pedagogiem lub dyrektorem,*
 - 6) *upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,*
 - 7) *upomnienie lub nagana dyrektora wobec uczniów szkoły,*
 - 8) *obniżenie oceny z zachowania,*
 - 9) *zakaz uczestnictwa w zabawach i zajęciach pozalekcyjnych,*
 - 10) *rozmowa pouczająca z policjantem,*

- 11) przeniesienie do innej klasy,
 - 12) dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w sytuacji, w której pomimo zastosowania wszystkich środków zapobiegawczych nie widać pozytywnych zmian w zachowaniu dziecka,
 - 13) wniosek do sądu o ustalenie nadzoru kuratora sądowego.
3. W przypadku nieprzestrzegania zasad ubierania się (§ 47) stosuje się kary wymienione w ust. 2. pkt. 1 – 9.

Rodzice

§ 52

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci, które oddają szkole. Wspólnym celem rodziców i nauczycieli jest tworzenie warunków dla jak najlepszego rozwoju uczniów, dlatego też obie strony muszą ze sobą współpracować.

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole

§ 55

1. Wszelkie konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas lub pedagog szkolny. Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy lub pedagoga do dyrektora szkoły, który sprawę rozpatruje w terminie 1 tygodnia.
2. Konflikty między nauczycielami a uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 56

Na podstawie §2 ust.1 pkt.4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz. 624), uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r.

w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, ustala się zasady oceniania wewnątrzszkolnego obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 w Kętrzynie.

§ 57

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, zgodnie z §70
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole, o których mowa w § 60 ust.4 i § 65 ust.3
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 58

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, odnotowując to w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego za pośrednictwem wychowawców informują rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, odnotowując to w dzienniku.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, odnotowując to w dzienniku lekcyjnym.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach lekcyjnych, zaś jego rodzice (opiekunowie) podczas comiesięcznych konsultacji.

OCENA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH I – III

§ 59

1. W nauczaniu zintegrowanym bieżącej ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie:
 - 1) czytania i pisanie,

- 2) słuchania i wypowiedzania się,
 - 3) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,
 - 4) dostrzegania, rozpoznawania i rozumienia zjawisk przyrodniczych,
 - 5) stosowania różnorodnych technik pracy plastycznej i technicznej,
 - 6) umiejętności i sprawności ruchowych oraz muzycznych,
 - 7) rozwoju społeczno – emocjonalnego,
 - 8) korzystania z informacji (od roku szkolnego 2009/2010 w klasach I).
2. Ocenie podlegają następujące formy działalności uczniów klas I – III:
 - a) prace pisemne uczniów – zadania i ćwiczenia oraz karty sprawdzianów,
 - b) ustne wypowiedzi uczniów, prezentacje (np. recytacja, czytanie),
 - c) praktyczne wytwory pracy ucznia,
 - d) przygotowanie się do zajęć,
 - e) odrabianie prac domowych,
 - f) aktywność ucznia na zajęciach.
 3. Ocenę dzielą się na:
 - 1) częściowe – określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części,
 - 2) klasyfikacyjne (śródroczne i końcoworoczne) – podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).

OCENA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH IV – VI

§ 60

1. W klasach IV – VI bieżącej ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. przyrost jego wiedzy i umiejętności wg kryteriów przedmiotowych.
2. Ocenę dzielą się na:
 - 1) częściowe – określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części,
 - 2) klasyfikacyjne (śródroczne i końcoworoczne) – podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).
3. Ocenianie bieżące odbywa się wg ogólnie przyjętej skali ocen.
4. W klasach IV - VI przyjmuje się skalę cyfrową wg sześciostopniowej skali określonej przez MEN:

stopień	oznaczenia cyfrowe	skrót literowy
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
dobry	4	db.
dostateczny	3	dst.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst.

OBSZARY OCENIANIA

§ 61

1. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów jest procesem ciągłym i systematycznym, dokonywanym w różnych formach zapewniających osiągnięcie celów wewnątrzszkolnego oceniania na podstawie między innymi:
 - 1) ustnych wypowiedzi uczniów,
 - 2) pisemnych i ustnych ćwiczeń wykonywanych podczas szkolnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) pisemnych i ustnych ćwiczeń wykonywanych w domu,
 - 4) ćwiczeń praktycznych wykonywanych podczas zajęć edukacyjnych,
 - 5) pracy w zespole,
 - 6) wytworów twórczości dziecięcej,
 - 7) pisemnych sprawdzianów, prac klasowych i testów.
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu,
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień,
 - 3) sposób prezentacji,
 - 4) poprawność językowa (tylko na języku polskim i języku angielskim),
 - 5) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
3. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
- 1) znajomość zagadnienia,
 - 2) samodzielność wypowiedzi,
 - 3) poprawność językowa,
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. 1) Ocenie podlegają umiejętności:
- a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - b) efektywne współdziałanie,
 - c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
5. Ocenie podlega również aktywność ucznia na zajęciach lekcyjnych. Za aktywność dzieci otrzymują „plusy”; za 5 „plusów” nauczyciel wystawia ocenę bardzo dobrą.

OCENA ZACHOWANIA

§ 65

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. W klasach IV - VI śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

zachowanie	skrót
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb.
Dobre	db.
poprawne	popr.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	ng.

KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE

§ 66

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 60 ust.4 i § 65 ust.3 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust.2.

2. *Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.*
3. *Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.*
4. *Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.*
5. *Śródroczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.*
6. *Klasyfikowanie śródroczne w klasach I - III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania w okresie od pierwszego dnia w danym roku szkolnym do ostatniego dnia zajęć szkolnych w danym semestrze.*
7. *Klasyfikowanie śródroczne w klasach IV – VI polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych zawartych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali określonej w § 48 ust.4 oraz oceny zachowania w skali określonej w § 53 ust.3 w okresie od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do ostatniego dnia zajęć szkolnych.*
8. *Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych brane są pod uwagę wszystkie oceny znajdujące się w dzienniku.*
9. *Ocena klasyfikacyjna nie może być ustalona jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.*
10. *Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.*
11. *Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.*
12. *Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.*
13. *Do średniej ocen wlicza się również ocenę z religii.*
14. *Na miesiąc przed śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani powiadomić uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.*
15. *O przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu wychowawcy są zobowiązani poinformować rodziców (na grudniowych konsultacjach) na piśmie, co rodzic powinien potwierdzić podpisem (w przypadku nieobecności rodzica wychowawca wysyła pismo do domu).*

KLASYFIKOWANIE KOŃCOWOROCZNE

§ 67

1. *Końcoworoczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.*
2. *Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej (opisowej) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej*

zachowania, która wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej (opisowej) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 59 ust.4, oraz oceny zachowania, według skali określonej w § 65 ust.3, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV – VI polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Oceny klasyfikacyjne wystawione na koniec roku szkolnego uwzględniają wiadomości i umiejętności (zachowanie) ucznia zdobyte w pierwszym semestrze.

PROMOCJA

§ 68

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń klasy I – III, który w ciągu całego roku szkolnego osiągał wybitne wyniki w nauce, otrzymuje na koniec roku dyplom lub nagrodę rzeczową.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.
7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen **4,75**, ponadto zachowanie jego oceniono na co najmniej **bardzo dobrą**, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
8. Uczeń, który uzyskał średnią ocen **4,9**, dodatkowo otrzymuje dyplom uznania.
9. Uczeń, który uzyskał średnią ocen **5,0** i **wzorowe** z zachowania, otrzymuje dodatkowo nagrodę rzeczową.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata

konkursu uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Uczeń, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania lub uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym i ma co najmniej dobrą ocenę z zachowania otrzymuje stypendium.

1) średnią ocen ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,

2) wypłacane jest raz w okresie (semestrze) uczniom klas ?

3) wniosek o przyznanie stypendium składa wychowawca klasy do komisji stypendialnej,

3) stypendium przyznaje dyrektor szkoły.

12. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.6, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

13. Do średniej ocen wlicza się również ocenę z religii.

14. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 69

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej oraz pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 70

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

§ 71

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenie mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie ustnej i pisemnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 72

1. *Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:*

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3.

- 2) Ponadto przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego.

2. *Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku **klasyfikacji końcowej** uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania.*
3. *O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).*

ROZDZIAŁ VIII

Tradycje szkoły

§ 73

1. *W szkole kultywuje się następujące uroczystości:*

- 1) *Święto patrona szkoły i rocznice powstania placówki.*

- 2) *Wybór „Absolwenta Roku”.*

- 3) *Ceremoniał pasowania na ucznia.*

- 4) *Uroczyste pożegnanie absolwentów.*

- 5) *Udział przedstawicieli poczty sztandarowego w uroczystościach szkolnych i miejskich.*

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 74

1. *Szkoła ma prawo do posiadania imienia.*

2. *Szkoła ma prawo do posiadania własnego sztandaru oraz ceremoniału szkolnego.*

§ 75

1. *Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.*

§ 76

1. *Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.*

2. *Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania duplikatów świadectw zgodnie z odrębnymi przepisami.*

3. *Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.*

§ 77

1. *Zmiany w statucie mogą być zgłaszane przez wszystkich zobowiązanych do jego przestrzegania.*

2. *Wniosek o zmianę statutu zgłasza się do zespołu powołanego przez dyrektora do dokonywania zmian w statucie, który po jego rozpatrzeniu przedstawia propozycję zmiany bądź informuje wnioskodawcę o przyczynach nieuwzględnienia wniosku.*

