



STATUT

GIMNAZJUM NR 2 im. Jana Pawła II W KĘTRZYNIE

KĘTRZYN 2010 r.

I. STATUS PRAWNY SZKOŁY:

- *Status prawny: Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Kętrzynie działa w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XII/78/99 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 07lipca 1999r. oraz Uchwałą Nr XXIX/206/04 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 24czerwca 2004r w sprawie wprowadzenia zmiany w Statucie Gimnazjum w Kętrzynie przy ul. Wojska Polskiego 9 oraz :*

- Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.. zm.)
- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm),
- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2010r Nr 113,poz.759 z późn.zm),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 07 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. Nr 241, poz. 1616)

Szkoła nosi nazwę:

Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 9

Organem prowadzącym jest:

Gmina Miejska Kętrzyn

Gimnazjum jest szkołą publiczną w myśl art. 7 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) i stanowi jednostkę budżetową.

Inne informacje o szkole

§ 4

1. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Wojska Polskiego 9.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
3. Szkoła może prowadzić klasy sportowe.
4. Szkoła może prowadzić klasy tematyczne.
5. Szkoła może prowadzić klasy wyrównawcze.
6. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz programie wychowawczym szkoły (załącznik nr 1) i programie profilaktyki (załącznik nr 2), a w szczególności:

1. Wspomagając rozwój ucznia:
 - 1) wprowadza w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia;
 - 3) wprowadza w dziedzictwo kultury, sztuki regionalnej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. Wprowadzając ucznia w życie społeczne:
 - 1) przekazuje wiedzę o prawach człowieka oraz zasady funkcjonowania człowieka w demokratycznym państwie;
 - 2) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego;
 - 3) przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - 4) rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
 - 5) uruchamia odpowiednio do istniejących potrzeb działania profilaktyczne.

3. Wypełniając funkcję opiekuńczą:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości;
 - 2) zapewnia im poczucie bezpieczeństwa;
 - 3) promuje zasady ochrony zdrowia.

§ 6

Zadania opiekuńcze szkoły

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje wyznaczony do tego celu nauczyciel w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
 - 1) Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru nauczyciela.
 - 2) Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela i, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, na świeżym powietrzu.
 - 3) Nauczyciele podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
 - 4) Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są ponadto do:
 - a) regularnej kontroli stanu technicznego i zabezpieczenia urządzeń i sprzętu sportowego,
 - b) zapoznania uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń i uczestniczenia w grach oraz bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego,
 - c) dostosowania stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących,
 - d) opieki nad uczniami niećwiczącymi w danym dniu – uczniowie ci nie mogą przebywać w czasie zajęć w innym miejscu niż pozostała część grupy,
 - e) zwolnienia z zajęć w danym dniu ucznia uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne i poinformowania o tym jego rodziców (opiekunów).

- 5) Nauczyciele biologii, chemii i fizyki obowiązani są ponadto do:

- a) wywieszenia w widocznym miejscu regulaminu pracowni określającego zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia substancji (preparatów niebezpiecznych) w miejscach do tego przeznaczonych i niedostępnych dla uczniów,
 - c) zapoznania uczniów z kartami charakterystyk preparatów i substancji niebezpiecznych, jeżeli używane są na zajęciach.
2. Podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów ustala się, biorąc pod uwagę specyfikę oraz warunki, w jakich te zajęcia się odbywają.
 - 1) Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczki organizowanej przez szkołę może być tylko nauczyciel tej szkoły.
 - 2) Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą maksymalnie 15 osobową (wycieczka autokarowa) lub 12 osobową (wycieczka rowerowa, piesza).
 - 3) Opiekunowie sporządzają program zajęć, imprezy lub wycieczki i przedstawiają go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
 - 4) Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek podczas ekstremalnych warunków pogodowych.
 - 5) Pobyt uczniów nad wodą – pływanie, korzystanie ze sprzętu pływającego – jest możliwy tylko wówczas, gdy organizator zapewni dodatkowo nadzór ratownika i osób przeszkolonych do obsługi tego sprzętu.
 - 6) Opiekunowie regularnie kontrolują stan liczbowy uczestników i pozostają w stałym kontakcie z ich rodzicami.
 3. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole odbywa się według opracowanego planu dyżurów na dany okres lub rok szkolny.
 4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomagania rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się.
 5. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana za zgodą organu prowadzącego w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) klas wyrównawczych;
 - 4) klas terapeutycznych;
 - 5) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
 - 6) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 8) porad dla uczniów;
 - 9) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 10) świetlic terapeutycznych.
 6. Zasady organizowania poszczególnych zajęć określają odrębne przepisy.
 7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.

8. Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.
9. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia w szczególności: w domu rodzinnym, rodzinie zastępczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia może być organizowane na terenie szkoły.
10. Zasady organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.
11. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tematyki uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
12. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.
13. W celu rozwijania zainteresowań uczniów szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe. Zasady organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
14. Szkoła sprawuje szczególne formy opieki i udzielania pomocy materialnej uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pomoc taka jest potrzebna.
15. Formy udzielania pomocy:
 - 1) przyznawanie zasiłków losowych (z funduszy Rady Rodziców, budżetu szkoły);
 - 2) przyznawanie stypendium z budżetu szkoły;
 - 3) przyznawanie bezpłatnych lub częściowo płatnych obiadów;
 - 4) dofinansowanie do wypoczynku (z funduszy Rady Rodziców, budżetu szkoły).
16. Zasady przydziału pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
17. Szkoła zapewnia wszystkim chętnym uczniom możliwość spożywania jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
18. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor po uprzednim uzyskaniu opinii Rady Szkoły.
19. Procedury postępowania w razie wypadku osoby lub osób pozostających pod opieką szkoły określone są w przepisach szczegółowych.
20. W szkole przyjęto następujące zasady dla uczniów, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii:
 - a) jeśli religia jest pierwszą lub ostatnią lekcją w danym dniu, to uczniowie zaczynają zajęcia godzinę później lub kończą zajęcia godzinę wcześniej,

b) w pozostałych przypadkach uczniowie przebywają w bibliotece pod opieką nauczyciela bibliotekarza, a wychowawca ma obowiązek odnotować nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym w przypadku stwierdzenia tego faktu.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły

§ 7

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Rada Szkoły;
- 5) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor Szkoły.

- 1) Zasady powołania i odwołania Dyrektora Szkoły określają przepisy Ustawy o systemie oświaty.
- 2) Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie obowiązujących przepisów prawa oświatowego;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły;
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 3) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, związków zawodowych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

- 4) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
- 5) Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 6) Dyrektor prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 7) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 8) Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające po wniosku Rady Pedagogicznej o odwołanie z funkcji kierowniczej (innej niż Dyrektor Szkoły) i powiadamia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- 9) Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
- 10) Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje w sprawie obowiązku szkolnego:
 - a) zezwala na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełnienia (przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych);
 - b) zezwala na indywidualny program lub tok nauki (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej);
 - c) kontroluje spełniania obowiązku szkolnego;
 - d) może skreślić ucznia z listy uczniów, jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 - e) może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum. Z takim wnioskiem dyrektor występuje do Kuratora Oświaty w przypadku:
 - gdy konieczna jest zmiana środowiska wychowawczego (po uprzedniej konsultacji pedagogiczno – psychologicznej),
 - na wniosek Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 11) Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej.
- 12) Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności na terenie szkoły – stowarzyszeń i organizacji po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły.
- 13) Dyrektor organizuje powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a) Rady Pedagogicznej;
 - b) Rady Rodziców;
 - c) Samorządu Uczniowskiego.
- 14) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku wybrany przez nauczyciela program nauczania.
- 15) Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

- 16) Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

3. Rada Pedagogiczna.

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształtowania, wychowania i opieki.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- 4) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 5) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Radę Szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) uchwalenie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Szkoły;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców i Radę Szkoły;
 - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego szkoły;
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 7) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmianę i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły. Rada Szkoły niezwłocznie przesyła uchwalony statut szkoły organowi prowadzącemu szkołę oraz właściwemu kuratorowi oświaty – celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.
- 8) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 9) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.
- 10) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

- 11) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Rada Rodziców.

- 1) W szkole działa Rada Rodziców.
- 2) W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
- 3) Rada Rodziców działa według uchwalonego przez siebie regulaminu, który jest zgodny z niniejszym statutem.
- 4) Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 5) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa wymieniony wyżej regulamin.
- 6) Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu szkoły;
 - b) pomoc w doskonaleniu i organizacji szkoły;
 - c) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
 - d) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - e) udzielanie pomocy samorządowi i organizacjom uczniowskim działającym na terenie szkoły;
 - f) organizowanie działalności mającej na celu podniesienie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;
 - g) współdziałanie w organizowaniu różnych form pozalekcyjnej działalności młodzieży;
 - h) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły;
 - i) udzielanie pomocy materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji (zapomogi, dofinansowanie do wypoczynku zimowego i letniego, bezpłatne lub zniżkowe obiady);
 - j) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą – opiekuńczą.
- 7) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5. Rada Szkoły.

- 1) W szkole może działać Rada Szkoły.

- 2) Tryb wyboru Rady Szkoły.
 - a) Ustala się skład Rady Szkoły na 9 osób w równej liczbie:
 - 3 nauczycieli;
 - 3 rodziców;
 - 3 uczniów.
 - b) Nauczycieli do Rady Szkoły wybiera Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym (zgodnie ze swoim regulaminem).
 - c) Wyboru rodziców dokonuje się w dwóch etapach:
 - rodzice w poszczególnych klasach na zebraniach ogólnych wybierają w głosowaniu tajnym 3 kandydatów na zebranie delegatów;
 - na ogólnym zebraniu delegatów, delegaci spośród siebie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 delegatów wybierają 3 osoby do Rady Szkoły.
 - d) Wybory uczniów:
 - na poszczególnych zebraniach klasowych uczniowie wybierają w głosowaniu tajnym po 3 delegatów na kandydatów do Rady Szkoły;
 - delegaci na zebraniu w głosowaniu tajnym wybierają 3 uczniów do Rady Szkoły zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 delegatów.
- 3) Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
- 4) Dopuszcza się możliwość dokonywania corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
- 5) Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. W regulaminie rady mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
- 6) Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.
- 7) W posiedzeniu Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły.
- 8) Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.
- 9) Rady Szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakresy współpracy.
- 10) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
- 11) Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - a) uchwała statut szkoły lub uchwała do niego zmiany;
 - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły;
 - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
- 12) Rada Szkoły opiniuje:
 - a) plan pracy szkoły;
 - b) projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - c) projekt odpłatności za korzystanie uczniów z posiłków w stołówce szkolnej, ustalony przez dyrektora;
 - d) projekt decyzji dyrektora dotyczący powierzenia stanowiska wicedyrektora oraz odwoływania z tego stanowiska;
 - e) wnioski Dyrektora dotyczące orzeczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - f) inne istotne dla szkoły wnioski i projekty.

- 13) Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

6. Samorząd Uczniowski.

- 1) W szkole działa Samorząd Uczniowski.
- 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 3) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 5) Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z właściwymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 6) Samorząd Uczniowski opiniuje pracę nauczycieli w związku z dokonywaną przez dyrektora oceną pracy nauczycieli.

7. Stowarzyszenia i organizacje działające na terenie gimnazjum.

Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i Rady Rodziców.

§ 8

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z zakresem czynności opracowanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora:
 - 1) programowanie kierunku pracy wychowawczej gimnazjum,
 - 2) analiza realizacji programu wychowawczego w sprawozdaniach semestralnych,
 - 3) analiza wyników klasyfikacji,
 - 4) wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły w obszarach wychowanie, wiedza, umiejętności,
 - 5) nadzór pedagogiczny,
 - 6) kierowanie i koordynowanie pracy zespołów: wychowawczego i wso,
 - 7) kierowanie realizacją kalendarza imprez szkolnych,

- 8) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - 9) współpraca z Samorządem Uczniowskim,
 - 10) współpraca z Radą Szkoły,
 - 11) współpraca z rodzicami,
 - 12) ustalanie zastępstw i układanie dyżurów nauczycieli,
 - 13) podczas nieobecności Dyrektora Szkoły pełnienie jego obowiązków.
4. W zależności od potrzeb dyrektor może zlecić zastępcy dodatkowe obowiązki.
 5. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 9

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości działalności edukacyjnej szkoły odzwierciedlanej w szkolnym zestawie programów nauczania i programie wychowawczym szkoły.
3. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości przepisów prawnych dotyczących uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).

§ 10

Współdziałanie organów szkoły, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:
 - 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym w zebraniach: Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Szkoły; Dyrektor udziela informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 2) dyrektor przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy, które przysługują im w ramach ich kompetencji;
 - 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej (zgodnie z regulaminem) mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Rady Szkoły i Rady Rodziców;
 - 4) w niektórych punktach posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, którzy mają prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.
3. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły (poza dyrektorem) rozwiązuje Dyrektor Szkoły. Od decyzji dyrektora przysługuje organom szkoły odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.
4. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem, a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

5. Wszelkie konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas lub pedagodzy szkolni.
6. Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy lub pedagoga do dyrektora szkoły.
7. Konflikty między nauczycielami a uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
8. Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciele mogą odwołać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły.
3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli występują warunki określone w przepisach szczegółowych.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Jeżeli specyfika programu nauczania nie sprzeciwia się temu, w planie zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia się:
 - potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu,
 - zasadę nie łączenia w kilkunastogodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie podzieleni są na oddziały realizujące program określony odrębnymi przepisami, zgodnie z określonymi w odrębnych zarządzeniach ramowymi planami nauczania.
3. Liczebność oddziałów nie powinna przekraczać 28 uczniów.

§ 14

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższej niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innego, niż w ramowym planie nauczania, zestawienia zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej, oraz pod warunkiem, że nie zmniejszy się obowiązującego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych w stosunku do wymiaru wskazanego w ramowym planie nauczania.
5. Zajęcia lekcyjne prowadzone są tylko w warunkach całkowitego bezpieczeństwa uczniów.
6. Stoliki i krzesła są dostosowane do warunków antropometrycznych uczniów.
7. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie trwania zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się uczniów drogą ustaloną w planie ewakuacji.
8. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, a drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwałe.

§ 16

1. W szkole prowadzony jest podział oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

2. Oddziały są dzielone na grupy liczące od 12 do 26 osób na zajęciach wychowania fizycznego. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zasady podziału na grupy reguluje rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 17

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

§ 18

1. Dla uczniów, którzy nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, gimnazjum może organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Dyrektor Szkoły kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów), ucznia.

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej, medioteki oraz umożliwienie korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 4) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - 6) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek,
 - 7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
 - 8) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
 - 9) 9)organizowanie wystaw okolicznościowych.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni biblioteki,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej poprzez tworzenie źródeł informacji o zbiorach oraz czytelniczej – statystyka czytelnicza,
 - c) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
 - d) prowadzenie zajęć z przysposobienia bibliotecznego,
 - e) udział w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami,
 - f) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, przygotowanie ich do samokształcenia.
- 2) W zakresie prac organizacyjno – technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) selekcjonowanie zbiorów,
 - d) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
 - e) prowadzenie dokumentacji pracy – plany pracy, sprawozdawczość, ocena statystyczna czytelnictwa w szkole,
 - f) doskonalenie swojego warsztatu pracy,
 - g) dbałość o estetykę i powierzone mienie.

§ 20

1. Szkoła organizuje świetlicę szkolną przeznaczając na jej działalność odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie.
2. Świetlica szkolna wypełnia zadania opiekuńcze wobec wszystkich uczniów gimnazjum.
3. Świetlica zapewnia uczniom, stosownie do potrzeb, zorganizowaną opiekę i możliwość rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności oraz pomoc w nauce.
4. Grupa wychowawcza świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele wychowawcy.
6. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy,
 - 2) sprawowanie opieki wychowawczej,
 - 3) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 4) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami uczniów,
 - 5) rozwijanie samorządnych działań uczniów.
7. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy określa Dyrektor Szkoły.

§ 21

Dla realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia, o których mówi art. 67, ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Dyrektor Szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić również specjalistów wspomagających proces nauczania i wychowania (psychologów, logopedów). Zadania specjalistów określają zakresy czynności opracowane przez Dyrektora Szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 i 2, określają odrębne przepisy.
4. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków opracowanymi przez Dyrektora Szkoły.
5. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.4)).
6. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Na nauczycielu pracującym w szkole spoczywają obowiązki w szczególności związane z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prawidłowym, dostosowanym do potrzeb przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań;
 - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów;
 - 6) udzielaniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb;
 - 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej.

§ 24

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły międzyprzedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany nauczyciela, któremu uprzednio powierzył obowiązki wychowawcy, jeżeli:
 - 1) wymaga tego zmiana organizacji pracy szkoły;
 - 2) w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego stwierdził, iż wychowawca zaniedbuje swoje obowiązki, a wydane zalecenia pohospitacyjne nie odniosły skutku.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 26

1. Rada klasowa rodziców lub samorząd klasowy mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę nauczyciela, któremu powierzył on zadanie wychowawcy klasy, jeżeli ich zdaniem wychowawca rażąco zaniedbuje wypełnianie swoich obowiązków.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony najpóźniej do 30 maja, jeżeli zmiana miałaby nastąpić z początkiem roku szkolnego. Z bardzo ważnych przyczyn wniosek może być złożony w ciągu roku szkolnego.
3. Od decyzji dyrektora wychowawca ma prawo odwołania się w ciągu 3 dni do organu prowadzącego szkołę.

§ 27

Wychowawca w szczególności ma obowiązek:

- 1) pełnienia zasadniczej roli w realizacji programu wychowawczego szkoły;
- 2) tworzenia warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym;
- 3) animacji życia zbiorowego, mediacji i negocjacji w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnętrznych oraz między uczniami i dorosłymi;
- 4) otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 5) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - a) różnych form życia zespołowego, rozwijających uczniów,

- b) ustalania treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 6) współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), prowadzenia uzgodnień i koordynacja ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
- 7) utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współpraca z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywaniu od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 8) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej);
- 9) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowania niezbędnej opieki profilaktycznej;
- 10) kształtowania u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałania w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji;
- 11) prawidłowego prowadzenia dokumentacji:
 - a) dziennika lekcyjnego,
 - b) arkuszy ocen,
 - c) zeszytu obserwacji,
 - d) planu dydaktyczno – wychowawczego,
 - e) dokumentacji finansowej klasy (np. rozliczenia wycieczek, biwaków, itp.).

§ 28

Obowiązki pedagoga szkolnego:

- 1) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 3) kontrola realizacji obowiązku szkolnego i podejmowanie działań w stosunku do uczniów uchylających się od spełniania tego obowiązku oraz ich rodziców,
- 4) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wobec uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki, wsparcia i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 29

Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
- 2) pomoc uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych uczniom, rodzicom, nauczycielom,
- 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej,
- 6) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, a w szczególności z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

§ 30

Obowiązek szkolny i obowiązek nauki.

1. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) Dyrektor Szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka, może zezwolić na spełnienie przez niego odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia. Uczeń, spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego realizowanych bezpośrednio z uczniem określają odrębne przepisy.
7. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor Szkoły może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.

8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych z zapisem dziecka do gimnazjum i zapewnić regularne jego uczęszczanie na zajęcia oraz warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych.
9. Za kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.

§ 31

Zasady rekrutacji uczniów do szkoły.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
 - 2) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. Zasady rekrutacji do klas są podane kandydatom do wiadomości do końca lutego każdego roku.
3. Uczniów spoza rejonu gimnazjum przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) do klas sportowych – spełnienie wymagań stawianym kandydatom do klas sportowych;
 - 2) do klas tematycznych – spełnienie wymagań stawianych kandydatom do tych klas.
4. Kandydaci do klas sportowych przyjmowani są na warunkach:
 - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim, wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportu lub innego uprawnionego lekarza;
 - 2) zaliczą ustalone przez szkolną komisję rekrutacyjną, trenera lub instruktora próby sprawności fizycznej;
 - 3) przedstawią pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych);
 - 4) uzyskają pozytywną opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza.
5. Do klasy programowo wyższej może być przyjęty uczeń, który:
 - 1) przedstawi świadectwo ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpis arkusza ocen wydany przez szkołę, z której uczeń odszedł, lub
 - 2) uzyska pozytywne wyniki egzaminów klasyfikacyjnych w wypadku, gdy spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą i złoży przed komisją klasyfikacyjną egzaminy z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, lub

- 3) przedstawi świadectwo (zaświadczenie) wydane przez szkołę za granicą i ostatnie świadectwo szkolne wydane w Polsce - na podstawie sumy lat nauki szkolnej uczeń będzie uczęszczał do odpowiedniej klasy.
6. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, uzupełniane są na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
7. Jeżeli w klasie, do której przechodzi uczeń, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
8. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych) jako przedmiotu obowiązkowego, szkoła przeprowadza egzamin klasyfikacyjny. W komisji może uczestniczyć nauczyciel z innej szkoły, jeżeli dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka z własnej placówki.

§ 32

Kryteria i zasady tworzenia klas.

1. W gimnazjum istnieją klasy ogólne i tematyczne.
2. Przy organizacji oddziałów brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zainteresowania (zgodnie z informacją podaną w kwestionariuszu) przez ucznia i jego rodziców;
 - 2) język obcy (stopień zaawansowania);
 - 3) zrównanie ilości dziewcząt i chłopców;
 - 4) osiągnięcia szkolne.
3. Terminarz tworzenia klas regulują oddzielne przepisy.
4. Szkoła może prowadzić klasy wyrównawcze. Klasy wyrównawcze organizuje się w celu intensywnej pomocy edukacyjnej i wychowawczej w uzyskaniu osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego przez uczniów, którzy mają rozległe trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
5. Nauczanie w klasach wyrównawczych prowadzone jest według obowiązujących w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb uczniów.
6. Objęcie ucznia nauką w klasie wyrównawczej wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

§ 33

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) zdawania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- 4) odwoływania się od wystawionej oceny z zachowania, zgodnie z ustalonym w szkole trybem postępowania;
- 5) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) przedstawienia wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 7) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole);
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 12) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 13) opieki zdrowotnej, korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i w ramach posiadanych przez szkołę środków;
- 14) powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 15) dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 18) wydawania gazetki szkolnej;
- 19) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 34

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) dbania o honor i tradycje szkoły;
- 2) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 3) przestrzegania właściwych zasad współżycia społecznego wobec nauczycieli, innych pracowników gimnazjum i kolegów, a w szczególności powinien:
 - a. szanować godność osobistą drugiego człowieka,
 - b. szanować poglądy i przekonania innych osób,
 - c. kulturalnie odnosić się do dorosłych i kolegów, nie używać obraźliwych słów i gestów,
 - d. unikać zachowań agresywnych, nie stosować przemocy fizycznej i szantażu psychicznego wobec innych,
 - e. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 4) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, a w szczególności powinien:

- a. punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne,
 - b. pracować na lekcjach na miarę swoich możliwości,
 - c. przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace domowe, przynosić potrzebne przybory, strój gimnastyczny,
 - d. nadrobić zaległości wynikające z nieobecności na lekcjach,
 - e. stosować się do zasad pracy na lekcjach, nie zakłócać pracy na lekcjach niewłaściwym zachowaniem ,
 - f. utrzymywać porządek w pomieszczeniach szkolnych i szanować sprzęt szkolny,
 - g. przestrzegać zakazu samowolnego opuszczania sali lekcyjnej podczas zajęć,
- 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
Usprawiedliwienie powinno być przedstawione przez rodzica w formie pisemnej lub ustnej z wyjaśnieniem powodu nieobecności w terminie 7 dni od przyjścia ucznia do szkoły
- 6) wyłączenia telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych;
- 7) przestrzegania zakazu samowolnego filmowania, robienia zdjęć, nagrywania dźwięku podczas pobytu w szkole;
- 8) zachowywania się w sposób nie zagrażający zdrowiu, bezpieczeństwu własnemu i innych osób, a w szczególności powinien:
- a. przestrzegać regulaminów i zarządzeń szkolnych oraz stosować się do poleceń, pracowników szkoły w sprawach dotyczących właściwego zachowania i bezpieczeństwa,
 - b. podporządkować się regulaminom dotyczącym zasad korzystania , z poszczególnych pracowni, sali gimnastycznej, biblioteki szkolnej, stołówki, szatni,
 - c. spędzać przerwy w bezpieczny sposób,
 - d. przebywać podczas zajęć lekcyjnych i przerw na terenie szkoły,
 - e. nie wносить na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji zagrażających życiu i zdrowiu ,
 - f. informować nauczycieli o zagrożeniu bezpieczeństwa własnego, przemocy fizycznej, psychicznej ze strony innych osób,
 - g. przestrzegać zakazu o nie spożywaniu alkoholu, nie używaniu narkotyków, nie paleniu papierosów na terenie szkoły i wycieczkach szkolnych,
- 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
- a. obowiązuje jednolity strój szkolny ustalony przez organy szkoły,
 - b. zabrania się: stosowania makijażu, tatuaży, farbowania włosów, noszenia fryzur odbiegających od norm przyzwoitego wyglądu, prowokacyjnych, wulgarnych napisów na plecakach, ubraniach, noszenia czapek i kapturów w budynku szkolnym,
 - c. z biżuterii dozwolone są jedynie krótkie kolczyki przylegające do ucha,
 - d. na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój odświętny,
 - e. na dyskotekach szkolnych strój ucznia jest dowolny, jednak nie naruszający norm przyzwoitego wyglądu,
- 10) dbania o porządek i mienie szkolne, a wyrządzone szkody naprawić.

§ 35

Statut gimnazjum określa szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum oraz ich prawa i obowiązki, w tym:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary, nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia;
- 2) przypadki, w których Dyrektor Szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum;
- 3) warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§ 36

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce, wysoką kulturę osobistą;
 - 2) zaangażowanie w życie szkoły lub środowiska;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność, odwagę.
2. Do nagród przyznawanych uczniowi należą:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy, nauczyciela, dyrekcji, Rady Rodziców;
 - 2) list pochwalny;
 - 3) dyplomy;
 - 4) puchary;
 - 5) nagrody rzeczowe;
 - 6) nadanie tytułu „Absolwenta Roku”.
3. W gimnazjum stosuje się wobec uczniów kary za:
 - 1) poniżanie godności osobistej innych osób;
 - 2) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej: bójki, pobicia, wymuszenia, szantaż psychiczny;
 - 3) kradzieże na terenie szkoły;
 - 4) niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) przynoszenie do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób;
 - 6) stosowanie używek: zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu, palenie papierosów;
 - 7) dezorganizację pracy na lekcjach;
 - 8) używanie w czasie lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 9) samowolne filmowanie, robienie zdjęć, nagrywanie dźwięku podczas pobytu w szkole;
 - 10) samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i zajęć lekcyjnych;
 - 11) zaśmiecanie budynku i terenu szkoły;
 - 12) nienoszenie obowiązującego stroju szkolnego;
 - 13) niestosowanie się do przyjętych zasad dotyczących wyglądu ucznia;
 - 14) niewłaściwe wypełnianie obowiązków dyżurnych szkolnych.
4. Rodzaje kar stanowią:
 - 1) upomnienie wychowawcy, nauczyciela, dyrektora szkoły, Rady Rodziców;
 - 2) nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) pisemne upomnienie w klasowym zeszycie spostrzeżeń dokonane przez nauczyciela, wychowawcę;
 - 4) wpisanie do rejestru pedagoga szkolnego za powtarzające się przewinienia lub szczególnie niepożądane zachowania uczniów;

- 5) obniżenie oceny zachowania zgodnie z przyjętymi kryteriami;
 - 6) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 7) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez klasę, szkołę;
 - 8) przeniesienie do innej klasy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty;
 - 9) wykonanie prac na rzecz szkoły zleconych przez Dyrektora Szkoły;
 - 10) naprawienie wyrządzonej szkody lub rekompensata finansowa.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od udzielonej kary do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od wymierzenia kary, podając ustnie lub pisemnie rzeczowe wyjaśnienia poparte dowodami.

ROZDZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.

§ 37

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 38

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 48 ust. 2 i § 49 ust. 3;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (określa § 52, 53, 54).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 40

1. Wymagania na oceny szkolne formułują zespoły przedmiotowe w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania. Wymagania na oceny muszą być opracowane w oparciu o przyjęty w szkole system oceniania.
2. W zależności od specyfiki przedmiotu wymagania na poszczególne oceny odnoszą się do:
 - 1) działu programowego,
 - 2) semestru,
 - 3) roku, o czym nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów.
3. Różnorodne formy i narzędzia oceny opracowują nauczyciele przedmiotu i informują o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

4. Odpowiedź ustna może się odbywać na każdej lekcji (z wyłączeniem lekcji sprawdzających).
5. W szkole obowiązują następujące zasady dotyczące prac pisemnych:
 - 1) w tygodniu mogą się odbyć 2 prace klasowe (kontrolne) podsumowujące działy, o których uczeń będzie poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem, a termin pracy zostanie wpisany do dziennika;
 - 2) w tygodniu mogą odbyć się dodatkowo 3 sprawdziany obejmujące część działu, zapowiedziane i wpisane do dziennika;
 - 3) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian;
 - 4) krótki sprawdzian, tak zwana „kartkówka” kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej i nie dotyczą jej ograniczenia wymienione w punktach 1) i 2);
 - 5) niektóre sprawdziany nie podlegają ocenie – ich celem jest badanie osiągnięć uczniów, doskonalenie metod nauczania;
 - 6) każdą pracę kontrolną powinna poprzedzić lekcja powtórzeniowa, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą lub podane przez nauczyciela problemy do powtórzenia, ułatwiające uczniom przygotowanie się do pracy kontrolnej;
 - 7) sposób oceniania prac kontrolnych, sprawdzianów, testów (oceniane są w skali punktowej i przeliczane na stopnie wg przyjętej zasady);

% punktów możliwych do zdobycia	Stopień
0 - 39	niedostateczny
40 - 54	dopuszczający
55 - 69	dostateczny
70 - 84	dobry
85 – 100	bardzo dobry
Powyżej 100	celujący

- 8) ocenę celującą otrzymuje uczeń, jeśli uzyska minimum 95% punktów i odpowie na pytania dodatkowe z poziomu wykraczającego w czasie trwania sprawdzianu.
6. Uczestnictwo ucznia na zapowiedzianych lekcjach obejmujących kontrolę wiedzy i umiejętności jest obowiązkowe:
 - 1) nieobecność może być usprawiedliwiona na podstawie zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia rodziców;
 - 2) uczniowi nieobecnemu z przyczyn usprawiedliwionych nauczyciel wyznacza inny termin kontroli;
 - 3) uczeń, który nie był obecny na pracy kontrolnej (nieobecność jednodniowa lub nieusprawiedliwiona), zobowiązany jest do zaliczenia danego materiału programowego na pierwszej lekcji po pracy kontrolnej.
7. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty ich napisania.

§ 41

1. Określa się następujące zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów.

- 1) Wystawiane w każdym semestrze oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny dotyczyć:
 - a) umiejętności kluczowych i przedmiotowych,
 - b) wiadomości,
 - c) zaangażowania ucznia w uczenie się.
 - 2) Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana w oparciu o przedstawione uczniom szczegółowe kryteria zawarte w przedmiotowym systemie oceniania.
 - 3) Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależnie od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nierównoważne, metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia. Oceny cząstkowe z każdego progu muszą być wystawiane proporcjonalnie (uczeń powinien mieć oceny za 1, 2 i 3 punkty).
2. Ważenie i scalanie ocen cząstkowych przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej (semestralnej i rocznej).
- 1) Waga wystawianych ocen w zależności od sposobu i form oceniania:
 - a) prace klasowe, kontrolne, testy osiągnięć, sprawdziany – x 3 (zapisane kolorem czerwonym);
 - b) odpowiedzi ustne, projekty, referaty (wygłoszone), prezentacje – x 2 (zapisane kolorem zielonym);
 - c) kartkówki, aktywność, praca w grupie, ćwiczenia pisemne i ustne na lekcji, zeszyt, prace domowe – x 1 (zapisane kolorem niebieskim lub czarnym).
 - 2) Podstawą oceny semestralnej jest średnia ważona ocen otrzymanych przez ucznia w ciągu całego semestru.

3. Sposób przeliczania średniej ważonej za I i II semestr na ocenę:

Średnia ważona	Ocena
1,00 – 1,49	niedostateczny
1,50 – 2,49	dopuszczający
2,50 – 3,49	dostateczny
3,50 – 4,49	dobry
4,5 – 5,24	bardzo dobry
5,25 – 6,00	celujący

- 1) ocena roczna powinna być wystawiana jako średnia arytmetyczna sumy średniej ważonej z I i II semestru (średnia ważona za I semestr + średnia ważona za II semestr): $2 = \text{średnia roczna}$;
 - 2) dodatkowym warunkiem uzyskania oceny dopuszczającej na koniec roku szkolnego jest uzyskanie średniej ważonej za II semestr minimum „1,50”.
4. Ocena klasyfikacyjna roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym. Powinna ona uwzględniać postęp w rozwoju ucznia.
 5. Ocena wystawiana na świadectwie ukończenia gimnazjum powinna uwzględniać trzyletni dorobek i zaangażowanie ucznia (udział w konkursach, olimpiadach).

§ 42

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Wszystkie oceny są podawane na bieżąco do wiadomości uczniów bezpośrednio po sprawdzeniu jego osiągnięć.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi na lekcjach danego przedmiotu lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie konsultacji z nauczycielem przedmiotu na terenie szkoły.
4. Pisemne prace kontrolne uczniów przechowywane są przez nauczyciela danego przedmiotu do końca danego roku szkolnego.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Zapewnia się informację zwrotną dla ucznia i rodziców poprzez:
 - 1) prowadzenie dzienniczka ucznia;
 - 2) konsultacje indywidualne z rodzicami;
 - 3) zebrania z rodzicami.
7. Wychowawca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 4 zebrań z rodzicami w ciągu roku szkolnego, na których informuje o postępach uczniów w nauce.
8. Osiągnięcia uczniów rejestruje się w dziennikach lekcyjnych, dziennikach zajęć pozalekcyjnych, arkuszach ocen, świadectwach szkolnych, szkolnym systemie informatycznym, protokołach Rad Pedagogicznych.

§ 43

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 39 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 39 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 39 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 44

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki,

muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 45

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 46

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 48 ust. 3 i § 49 ust. 4.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym

roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 48 ust. 2 i § 49 ust. 3 z zastrzeżeniem ustępu 5.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 48 ust. 3 i § 49 ust. 4.
6. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązani są powiadomić ustnie ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (oraz odnotować przewidywane oceny w dzienniku lekcyjnym).
 - 2) Na 3 tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy (na zebraniu z rodzicami) jest obowiązany poinformować, na piśmie, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania, przewidywanym nieklasyfikowaniu oraz o możliwości zdawania przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego, co rodzic (prawny opiekun) powinien potwierdzić podpisem (na liście obecności lub powiadomieniu).

§ 47

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Wychowawca klasy wystawiając śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania zasięga opinii:
 - 1) nauczycieli w następujących kwestiach:
 - a) wywiązywania się ucznia z jego obowiązków szkolnych na lekcjach;
 - b) kultury bycia ucznia na lekcjach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) pracy i ewentualnych osiągnięć ucznia na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 2) samorządu klasowego w odniesieniu do relacji koleżeńskich w klasie i zachowania ucznia na lekcjach;
 - 3) ocenianego ucznia:
 - a) uczeń dokonuje samooceny swoich działań dotyczących jego zaangażowania w życie klasy, szkoły, środowiska, rozwijania swoich zainteresowań;

- b) uczeń dokonuje również samooceny swojego zachowania.
3. Nauczyciele na bieżąco wpisują upomnienia lub pochwały w zeszycie spostrzeżeń dołączonym do dziennika lekcyjnego.
 4. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

§ 48

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1; z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 49

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;

- 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne; z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 50

1. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia.
Ocenie podlegają w szczególności cztery aspekty zachowań ucznia:
 - 1) Kultura osobista, która obejmuje:
 - a) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - b) okazywanie szacunku innym osobom,
 - c) dbałość piękno mowy ojczystej.
 - 2) Udział w życiu klasy, zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, czyli:
 - a) umiejętność współpracy w grupie,
 - b) umiejętność dyskusowania,
 - c) umiejętność poszukiwania rozwiązań kompromisowych i wytłumiania agresji,
 - d) umiejętność dokonywania wyborów w sytuacjach trudnych i niejednoznacznych,
 - e) troska o innych, okazywanie wsparcia i pomocy,
 - f) koleżeństwo,
 - g) punktualność, dotrzymywanie terminów, szanowanie czasu własnego i innych,
 - h) wywiązywanie się z powierzonych dodatkowych obowiązków,
 - i) udział w akademiach szkolnych, konkursach, zawodach, turniejach itp.,
 - j) wykazywanie własnej inicjatywy w podejmowaniu działań na rzecz klasy.
 - 3) Wywiązywanie się z podstawowych obowiązków ucznia, które obrazują:
 - a) liczba upomnień o złym zachowaniu,
 - b) liczba spóźnień,
 - c) liczba nieusprawiedliwionych godzin.
 - 4) Pełnione funkcje w szkole i klasie, reprezentowanie szkoły, aktywna działalność na rzecz szkoły i środowiska:
 - a) uczestnictwo w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - b) efektywna praca w samorządzie uczniowskim, kołach przedmiotowych i innych organizacjach,
 - c) udział w akademiach szkolnych, konkursach, zawodach, turniejach,

d) wykazywanie własnej inicjatywy w podejmowaniu działań na rzecz klasy i szkoły.
PUNKTOWY SYSTEM OCCENIANIA ZACHOWANIA:

		Liczba punktów możliwych do uzyskania (przyznawana systemem: 0, 5, 10, 15, 20 ,25)
1.	Kultura osobista	0 – 25
2.	Udział w życiu klasy	0 – 25
3.	Wywiązywanie się z podstawowych obowiązków	
	a) liczba upomnień o złym zachowaniu	
	– brak	10
	– 1 – 3 upomnienia	5
	– więcej niż 3 upomnienia	0
	b) liczba spóźnień	
	– 0 -3	5
	– 4 i więcej	0
	c) liczba nie usprawiedliwionych godzin	
	– 0	10
	– 1 -10	5
	– powyżej 10	0
4.	Pełnione funkcje w szkole i klasie, reprezentowanie szkoły, aktywna działalność na rzecz szkoły i środowiska	0 - 15
	RAZEM:	100 PUNKTÓW

5) Szczególnie naganne zachowanie, które wystąpiło po raz pierwszy w roku szkolnym, takie jak:

- 1) kradzież,
- 2) zniszczenie mienia prywatnego lub szkolnego,
- 3) wymuszanie,
- 4) inne zachowania naganne m.in. ciężkie pobicia, obraza nauczyciela,

pracowników szkoły, oczernianie innych, spożywanie używek, rażące nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych

uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy, którą punktuje się – 25 punktów, za powtórzenie się tego typu zachowania w ciągu roku szkolnego uczeń może otrzymać naganę Dyrektora Szkoły, którą punktuje się – 50 punktów. O ile po naganie Dyrektora Szkoły uczeń ponownie popełni recydywę, zostaje zawieszony w prawie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez klasę i szkołę na okres od 1 do 3 miesięcy. O wysokości kary decyduje komisja w składzie: dyrektor, pedagog, wychowawca.

WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY ZACHOWANIA:

1. zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który uzyskał od 85 do 100 punktów,
2. zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który uzyskał od 65 do 80 punktów,

3. zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który uzyskał od 45 do 60 punktów,
4. zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który uzyskał od 25 do 40 punktów,
5. zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który uzyskał od 5 do 20 punktów,
6. zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który uzyskał poniżej 5 punktów.

§ 51

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 53

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 54.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 56 ust. 1 i § 54.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54.

§ 54

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 56 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 55

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 56 ust. 10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do

średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 56 ust. 10.

§ 56

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - 2) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 - 3) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 4) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 5) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 6) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - 7) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
- 9) W przypadkach, o których mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 57

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 55 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §49 ust. 7;
 - 2) w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 58, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 62 i 73 ust. 3.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia, na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 58

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
2. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.
3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

4. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają Dyrektorowi Szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
5. Deklarację, o której mowa w ust. 4, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
6. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego zakresu uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy.

§ 59

Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 60

Egzamin gimnazjalny w szkołach przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

§ 61

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1,2 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 62

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

§ 63

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 64

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

§ 65

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;
 - 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 61 ust. 1;
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych

do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

§ 66

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 120 minut, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 61 ust. 1, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:
 - 1) 60 minut - w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) 45 minut - w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

§ 67

1. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego - nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 68

1. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty

odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 76 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia (słuchacza) nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 69

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

§ 70

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może

zezwoić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 77.
4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 71

1. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Jeżeli w trakcie ponownej odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
 - 1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub
 - 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
 - 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się "0".
7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

§ 72

1. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 73

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
4. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego w odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 74

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 75

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 73 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 76

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 77

1. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
 - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - 3) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
 - 4) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 78

Osoby, o których mowa w § 77, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.

§ 79

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 80

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiednio odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach, placówkach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 3 i 4, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 81

1. Zestawy zadań egzaminu gimnazjalnego oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia arkuszy egzaminacyjnych oraz materiałów multimedialnych decyzję co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.
3. Dyrektor Szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły standaryzacji propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego.
4. Dyrektor Szkoły lub placówki umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły standaryzacji propozycji testów i zadań do etapu praktycznego egzaminu zawodowego

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 82

Szkoła posiada własny sztandar.

§ 83

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej przez szkołę określają odrębne przepisy.

§ 86

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów szkoły,
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Projekt nowego statutu lub jego zmian przygotowuje Rada Pedagogiczna.
4. Zmiany w statucie dokonywane są uchwałą Rady Szkoły.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 87

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, udostępniając go za pośrednictwem biblioteki szkolnej oraz szkolnej strony internetowej.