

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYN

**Nr 347/2006
z dnia 24 listopada 2006 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
w 2006 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Nr 60 poz. 535, Nr 124 poz. 1152, Nr 139 poz. 1324, Nr 229 poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145 poz. 1535, Nr 146 poz. 1546, Nr 213, poz. 2155) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta w Kętrzynie z dnia 11 sierpnia 2003 r. – Zarządzenie Burmistrza Miasta Nr 238/03 z dnia 11 sierpnia 2003 r. zarządzam:

§ 1

Przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2006 r. inwentaryzację drogą spisu z natury:

1. środków pieniężnych w kasie,
2. papierów wartościowych, czeków, akcji, weksli i innych papierów wartościowych,
3. materiałów, które odpisano w koszty w momencie ich zakupu (materiały biurowe, środki czystości),
4. paliwa w pojazdach,
5. druków ścisłego zarachowania.

§ 2

Przeprowadzić w okresie od 27 listopada do 31 grudnia 2006 r. na ostatni dzień roku obrotowego inwentaryzację drogą spisu z natury:

1. zapasów materiałów znajdujących się na terenie niestrzeżonym,
2. składników majątkowych ujętych wyłącznie w ewidencji ilościowej,
3. składników majątkowych będących własnością innych jednostek,
4. środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym.

§ 3

Przeprowadzić inwentaryzację w drodze uzgodnienia stanów składników w formie uzyskania potwierdzenia prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych stanów tych składników:

1. środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
2. pożyczek i kredytów,
3. własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom.

§ 4

Przeprowadzić inwentaryzację w drodze porównania zapisów ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacją realnej wartości tych składników:

1. wartości niematerialne i prawne,
2. grunty,
3. środki trwale trudno dostępne oglądowi,
4. rozrachunki publicznoprawne,
5. rozrachunki z pracownikami,
6. rozrachunki z kontrahentami,
7. udziały w obcych jednostkach.

§ 5

Inwentaryzację wykonają wszystkie jednostki organizacyjne miasta.

§ 6

Dyrektorzy jednostek organizacyjnych powołają odrębnym zarządzeniem zespoły spisowe (co najmniej dwuosobowe) do przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 7

W Urzędzie Miasta w Kętrzynie powołuje zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji w składzie:

1. Eugeniusz Kowalewski – przewodniczący,
2. Monika Bepirszcz – członek,
3. Katarzyna Kopec – członek.

§ 8

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. spis składników majątkowych określonych w § 1 należy dokonać w dniu 31 grudnia 2006 r.,
2. spis składników majątkowych określonych w § 2 należy dokonać w dniach 27 listopada do 31 grudnia 2006 r.,
3. spis składników majątkowych określonych w § 3,4 należy dokonać na ostatni dzień roku obrotowego 2006.

§ 9

Zespół spisowy powołany w Urzędzie Miasta przedłoży protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z arkuszami spisowymi w terminach określonych w Zarządzeniu.

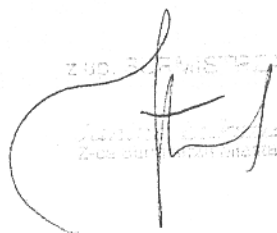
§ 10

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnik Miasta wykonują swoje zadania zgodnie z postanowieniami zakładowej instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

AK/AK



The image shows a handwritten signature in black ink over a faint, rectangular official stamp. The stamp contains the text "ZUC. 2. F. WIS. 12. 12." and "Z-02. 001. 12. 12. 12." in a grid-like format. The signature is a stylized, cursive script.