

Kętrzyn, dn. 09.07.2007r.

Urząd Miasta w Kętrzynie

Zamówienie publiczne: **SO.341/ 31 /ZI/07**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

przetargu nieograniczonego

na

wykonanie nadzoru inwestorskiego - inżynier kontraktu

Budowy kompleksu rekreacyjno-sportowego z basenem odkrytym przy ulicy
Szpitalnej 1 w Kętrzynie – I etap

*

74231540-4 – Usługi nadzoru budowlanego

(z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Dz. U. z 2006 r., Nr
164, poz. 1163 Prawo zamówień publicznych z późn. Zm.)

**Całkowita wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty
211.000 EURO (925.657,00zł)**

**Zadanie będzie realizowane przy współfinansowaniu ze
środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
załącznik nr 1. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: Gmina Miejska Kętrzyn.

Adres: 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11.

Tel: (0-89), 752-05-20, fax (0-89) 752-05-31

Godziny urzędowania - poniedziałek: od 8⁰⁰ do 15³⁰, wtorek – piątek:- od 7³⁰ do 15³⁰

NIP: 742-205-13-31, e-mail:zp@ketrzyn.com.pl lub inwestycje@ketrzyn.com.pl;

http://www.ketrzyn.com.pl.

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW.

2.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SO. 341/31/ZI/ 07**. Strony we wszelkich kontaktach powinny powoływać się na ten znak.

2.4. Wyjaśnienia warunków specyfikacji zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38 ust. 1 i 2. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

2.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Krzysztof Balcerzak telefon: (0-89) 752-05-23

Jerzy Socha, pokój nr 305, telefon: (0-89) 752-05-80

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 211.000 EURO** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2004r., Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2004r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonywanie nadzoru inwestorskiego – inżynier kontraktu** zadania: Budowa kompleksu rekreacyjno-sportowego z basenem odkrytym przy ulicy Szpitalnej 1 w Kętrzynie – I etap (74231540-4 – Usługi nadzoru budowlanego) obejmująca:

4.1.1. **nadzór w branży budowlanej** (obiekty kubaturowe: budynek szatni letnich, sanitariatów, część podziemna budynku fitness wraz z technologią wody basenowej (część nadziemna budynku przeznaczona do realizacji w II- etapie), zadaszenie dwóch kortów tenisowych w technologii szkieletowo-membranowej, obiekty basenów wodnych: basen sportowy, basen rekreacyjny (obydwa baseny realizowane w starej niecce basenu betonowego w technologii stali nierdzewnej), brodzik dla dzieci, brodziki przejściowe, elementy zagospodarowania terenu: cztery korty tenisowe (modernizacja istniejących kortów ceglanych), ściana do

tenisa, mini golf, dwa boiska do siatkówki plażowej, boisko do koszykówki i siatkówki z nawierzchnią syntetyczną, plac zabaw dla dzieci z nawierzchnią syntetyczną, half pipe, trybuna stała przy kortach, place , chodniki i parkingi na 134 miejsc parkingowych i 3 stanowiska dla autobusów, ogrodzenia, nasadzenia roślinne, ławeczki parkowe, balustrady itp.

- 4.1.2. **nadzór w branży sanitarnej** (elementy sieci podziemnych wodociągowych, ciepłowniczych, sanitarnych (gazowe, kan. deszczowej), instalacje wewnątrz budynków ; wodociągowe, sanitarne, gazownicze
- 4.1.3. **nadzór w branży elektrycznej** (elementy sieci podziemnych energetycznych, wewnętrzne instalacje elektryczne)

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania określa dokumentacja projektowa opracowana przez: Pracownię Architektoniczną Piotr Dominiczak & Mariusz Szczuraszek, Ostrów Wielkopolski, ul. Waryńskiego 21/2.

Dokumentacja projektowa jest do wglądu w Urzędzie Miasta Kętrzyn pok. 305 (II piętro).

- 4.2. Oferty należy składać na całość zamówienia wymienionego w pkt. 4.1. niniejszej specyfikacji
- 4.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale II – Opis przedmiotu zamówienia.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

- 5.1. Rozpoczęcie: z chwilą podpisania umowy z wykonawcą zadania.
- 5.2. Zakończenie: **30.09.2008r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne i szczegółowe:
 - 6.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 6.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 6.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 6.1.4. Posiadają staż pracy w zawodzie po uzyskaniu uprawnień min. 2 lat
 - 6.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6.1.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę podwykonawców w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom
- 6.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt. 7 niniejszego rozdziału oświadczeń i dokumentów, wg. formuły „spełnia – nie spełnia”.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

7.1. Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć:

- 7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy PZP – załącznik nr 1 do oferty.
- 7.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy PZP – załącznik nr 2 do oferty.
- 7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 m-cy od wyznaczonego terminu składania ofert,

- 7.1.4. Uzupelniony, parafowany i zaakceptowany projekt umowy – zał. Nr,
- 7.1.5. Aktualne dokumenty potwierdzające, posiadanie uprawnień budowlanych w branżach wymaganych w przetargu osób które będą sprawować nadzór lub kopie poświadczone za zgodnością z oryginałem,
- 7.1.6. Przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa – aktualne zaświadczenie (ksero z poświadczaniem za zgodność z oryginałem)
- 7.1.7. Wykaz zamówień w okresie ostatnich trzech lat, w których oferent pełnił funkcję Inżyniera Kontraktu w zakresie określonym niniejszą specyfikacją i projektem umowy.
- 7.1.8. Opinia zamawiającego co do staranności i rzetelności wykonywanych obowiązków (referencje).

Wymagane dokumenty , zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. (Dz. U. Nr 71, poz. 645 z 2004r.), mogą być przedstawione w formie poświadczonych kopii „**Za zgodność z oryginałem**”.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku określonego w punkcie VI - VII będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7.3. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności i zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 6.06.1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 rozdział XXXVI art. 297) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych **powoduje wykluczenie oferenta** z postępowania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .
- 8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.9. Zaleca się, by każda zawierając jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron (np.: 32/130).
- 8.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co

do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.13. Złożenie więcej niż jednej oferty, albo złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.15. Oferta musi obejmować całość zamówienia o którym mowa w pkt. 4. niniejszej specyfikacji.

8.16. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

9.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza Cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.

9.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

9.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9.4. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

9.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od darowizn i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

9.6. Cena podana w ofercie powinna zawierać **wszystkie koszty** związane z zakresem określonym w SIWZ i umowie.

9.6. W cenie należy uwzględnić wszystkie składki i podatki z włączeniem również podatku od towarów i usług VAT.

9.7. Do oceny będzie przyjmowana cena brutto (cena netto + VAT) za jaką Oferent zobowiązuje się wykonać zamówienie.

9.8. Oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt.

9.9. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów ww. określonego wzoru:

$$PN = (C_{\min.} / C_n) \times 10 \text{ pkt.}$$

Oznaczenie: PN – ilość pkt. badanej oferty, $C_{\min.}$ – cena najniższej oferty, C_n – cena badanej oferty.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kętrzynie przy ul. Wojska Polskiego 11, sekretariat, w terminie do **16 sierpnia 2007r., do godziny 13:00.**

10.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Miasta w Kętrzynie oraz opisane: „**BASEN-nadzór**”.

10.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie, sala nr 108 w dniu **16 sierpnia 2007r. o godzinie 14:00.**

12.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

14.2. O wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu ofert oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://www.ketrzyn.com.pl>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

14.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) – Zamawiający przez podpisanie umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.

14.6. W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę, chyba, że upłynie termin, związania ofertą.

15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

15.2. Dopuszcza się w porozumieniu z oferentem wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków niekorzystnych dla zamawiającego.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego w wysokości: 5.000,00 zł (pięć tysięcy zł), w terminie do dnia 16 sierpnia 2007 r. do godz. 12⁰⁰

2. Wadium może być wniesione: w pieniądzu; poręczeniach bankowych; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

4. Wadium wniesione w pieniądzu winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy: BPH PBK S.A. Oddział w Kętrzynie 66 1060 0076 0000 4117 6000 0153 w sposób skuteczny co oznacza, że do 16 sierpnia 2007 r. do godz. 12⁰⁰ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w poręczeniach bankowych lub gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty powinno być umieszczone w **zaklejonej i nie oznakowanej nazwą oferenta kopercie** opisanej: **„wadium w przetargu: BASEN - nadzór”** i złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Kętrzynie pokój nr 106 (w Sekretariacie) w nieprzekraczalnym terminie do 16 sierpnia 2007 r. do godz. 12⁰⁰.

17. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Zgodnie z art.180 ust. 1 ustawy, w prowadzonym postępowaniu wykonawcom przysługuje prawo składania protestów przewidzianych w ustawie. Zamawiający zastrzega formę pisemną dla wnoszonych protestów.

S p o r z ą d z i ł :

.....
Jerzy Socha

*Z-ca Burmistrza
Krzysztof Balcerzak*

Zatwierdził:

.Ketrzyn dnia 11.07.2007r.

Rozdział II

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. **Inżynier kontraktu** sprawuje właściwy nadzór nad prowadzonymi robotami budowlano-montażowymi poprzez zespół wysoko wykwalifikowanych specjalistów inspektorów branżowych zatrudniony i wynagradzany przez niego, którymi kierować będzie bezpośrednio i którego wewnętrzny regulamin sam określi .
2. Pełnienie nadzoru będzie wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, tj. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z późniejszymi zmianami oraz wymaganiami ustalonymi w umowie z Wykonawcą robót zadania pt.:
Budowa kompleksu rekreacyjno-sportowego z basenem odkrytym przy ulicy Szpitalnej 1 w Kętrzynie – I etap
3. **Inżynier kontraktu** przyjmuje też do wykonywania obowiązki o których mówi § 14 ; § 16 i § 17 umowy załączonej do niniejszej specyfikacji a mianowicie:
 1. Inżynier Kontraktu przeanalizuje istniejącą dokumentację techniczną. Inżynier Kontraktu zidentyfikuje możliwe obszary problemów i podejmie działania zaradcze.
 2. Inżynier Kontraktu w terminie 30 dni od daty podpisania umowy:
 - Przygotuje i złoży Zamawiającemu Wytyczne Procedur Przedsięwzięcia opisujące podstawowe procedury administracyjne i wytyczne wg których mają postępować uczestnicy Projektu.
 - Uzgodni z Zamawiającym metody składania i wzory wszystkich wymaganych raportów, raportów inspekcyjnych, protokołów odbiorów częściowych i końcowego oraz innych dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji Projektu.
 - Przygotuje i przedłoży Zamawiającemu zasady kontroli jakości dla Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego zawierające plany kontroli i inspekcji.
 3. W ciągu 10 dni od otrzymania od Wykonawcy Robót Budowlanych harmonogramów finansowego i rzeczowego, Inżynier Kontraktu przedłoży go do zatwierdzenia Zamawiającemu wraz ze swoją oceną w/w harmonogramów.
 4. Inżynier Kontraktu ma obowiązek sprawować nadzór inwestorski we wszystkich aspektach realizacji projektu zgodnie z Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
 5. Inżynier Kontraktu współdziała z nadzorem autorskim projektu, wykonywanym przez projektanta zgodnie z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od projektanta poprawienie lub uzupełnienie dokumentacji w trakcie realizacji robót w przypadku ujawnienia wad tej dokumentacji.
 6. Inżynier Kontraktu będzie monitorował postępy w realizacji Projektu zgodnie z dokumentacją techniczną, Dokumentami Przetargowymi na Roboty Budowlane oraz zatwierdzonymi harmonogramami. Zidentyfikuje także potencjalne obszary problemów oraz podejmie odpowiednie środki zaradcze.

7. Inżynier Kontraktu sprawdzi czy wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę posiadają kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych.
8. Inżynier Kontraktu sprawdzi czy wszystkie używane urządzenia i materiały posiadają świadectwa i certyfikaty wymagane Kontraktem.
9. Inżynier Kontraktu ma obowiązek sprawdzić ważność ubezpieczeń osób zatrudnionych oraz używanego sprzętu.
10. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za sprawdzenie i uaktualnienie harmonogramów finansowego i rzeczowego całego Projektu jak również kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem robót.
11. Inżynier Kontraktu będzie kontrolował co miesiąc postęp wykonania Robót (w stosunku do zatwierdzonych harmonogramów) zgodnie z wymogami funduszu ZPORR.

12. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań, które będą zwoływane w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. W spotkaniach tych powinni uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w Projekt. Inżynier Kontraktu będzie brał udział w spotkaniach organizowanych przez Instytucję Kontraktującą.
13. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za ocenę, aprobatę bądź odrzucenie wszystkich prób Wykonawcy. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres Kontraktu, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Instytucji Kontraktującej w formie pisemnej.
14. Inżynier Kontraktu weryfikuje, analizuje i zatwierdza do zapłaty faktury wystawione przez Wykonawcę w związku z realizacją Kontraktu na Roboty Budowlane.
15. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do udzielania regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu.
16. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier Kontraktu składa Zamawiającemu pisemną opinię na temat zasadności ich uznania, jednakże nie ma upoważnienia do składania jakichkolwiek oświadczeń woli z tym związanych.
17. Inżynier Kontraktu kontroluje i potwierdza, że Wykonawca dostarcza sprzęt i materiały wyszczególnione w Kontrakcie. Potwierdza, że wszystkie środki pozostają na placu budowy aż do momentu upoważnienia do ich zwolnienia.
18. Inżynier Kontraktu opiniuje proponowanych przez Wykonawców podwykonawców i przedkłada do zatwierdzenia Zamawiającemu, która wydaje zgodę na ich zatrudnienie. W przypadku opinii negatywnej Inżynier Kontraktu przedstawi Wykonawcy pisemne uzasadnienie.
19. Inżynier Kontraktu sprawdza jakość wykonywanych robót, wbudowanych elementów budowlanych a w szczególności zapobiega zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
20. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających. Dodatkowo powinien uczestniczyć w odbiorach częściowych i końcowym jak również przygotowywać i brać udział w odbiorach gotowych obiektów i konstrukcji.
21. Inżynier Kontraktu wydaje kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
22. Inżynier Kontraktu ma obowiązek zawiesić prowadzenie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
23. Inżynier Kontraktu wystawia świadectwa przeprowadzonych prób lub uznaje świadectwa wystawione przez Wykonawcę.
24. Inżynier Kontraktu powinien zweryfikować obmiary każdego elementu robót a przyjęta metodologia musi być zgodna z Przedmiarami robót i Specyfikacjami Technicznymi.
25. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za odbieranie od Wykonawcy rozliczeń łącznie z dokumentami stanowiącymi ich podstawę, weryfikowanie tych rozliczeń oraz przedkładanie do zatwierdzenia Zamawiającemu faktur przejściowych i końcowych.
26. Inżynier Kontraktu ściśle współpracuje z głównym księgowym Zamawiającego i dostarcza wszystkie niezbędne, żądane dokumenty dotycząc rozliczeń.
27. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez Wykonawcę Robót.
28. Inżynier Kontraktu uzgadnia z Wykonawcą rodzaj dokumentacji powykonawczej, sprawdza ją i zatwierdza w porozumieniu z Zamawiającym.
29. Inżynier Kontraktu zarządza całym procesem przekazania obiektu do użytkowania.
30. Inżynier Kontraktu wydaje Wykonawcy Częściowe, Wstępne i Końcowe Protokoły Odbioru.

31. Inżynier Kontraktu dokona końcowego rozliczenia Projektu z uwzględnieniem rozliczenia i przekazania środków trwałych.
32. Inżynier Kontraktu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wykona wszystkie inne czynności, nie wymienione w umowie lub w kontrakcie na Roboty, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji Robót.
33. Inżynier Kontraktu w ramach swojego wynagrodzenia uwzględni w szczególności koszty prowadzenia biura, zakwaterowania dla członków zespołu, koszty delegacji, tłumaczeń itp.
34. Inżynier Kontraktu jest całkowicie odpowiedzialny za odpowiedni dobór zespołu. Podczas nieobecności któregośkolwiek ze specjalistów, wynikającej z urlopu lub przedłużającego się zwolnienia lekarskiego, Inżynier Kontraktu zapewni czasowe zastępstwo specjalistów na cały czas nieobecności zatrudnionych fachowców by uniknąć zwłoki w realizacji robót budowlanych. Takie czasowe zastępstwo będzie przedłożone z wyprzedzeniem na piśmie (łącznie z CV proponowanych osób), do aprobaty Zamawiającemu.
35. Inżynier Kontraktu winien posiadać zdolności osobowe i techniczne rozliczania kosztów realizowanych robót oraz dokonanych płatności, gwarancji, ubezpieczeń.
36. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do prowadzenia Rejestru robót zawierającego między innymi:
 - warunki pogodowe, przerwy w robotach spowodowane niepogodą, roboczogodziny, liczbę i rodzaj siły roboczej zatrudnionej na budowie, dostarczone materiały, użytkowany sprzęt, sprzęt niesprawny, badania przeprowadzone na miejscu, próbki wysłane, nieprzewidywalne okoliczności, jak również polecenia dla Wykonawców.
 - szczegółowe raporty dotyczące elementów wykonanych robót pod względem ilości i jakości.
37. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do odbywania badań i inspekcji w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów, jeżeli zajdzie taka potrzeba lub jeżeli takowe są wyszczególnione w Warunkach Szczególnych kontraktu zawartego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą lub w Szczególnych Specyfikacjach Technicznych.

Współpraca Inżyniera Kontraktu z Zamawiającym

1. Inżynier Kontraktu będzie zarządzał i nadzorował realizację Projektu w przedstawionym zakresie. Inżynier Kontraktu za realizację swoich zadań odpowiedzialny będzie bezpośrednio przed Zamawiającym.
2. Inżynier Kontraktu – jako podmiot – dysponować będzie zespołem wysoko wykwalifikowanych specjalistów (inspektorów branżowych), którymi kierować będzie bezpośrednio. Wewnętrzny regulamin zespołu określi Inżynier Kontraktu.
3. Zamawiający zatwierdzać będzie wszelkie raporty i oceny przygotowane przez Inżyniera Kontraktu. Ponadto Inżynier Kontraktu konsultować będzie istotne z punktu widzenia realizacji Projektu decyzje z wydelegowanymi przedstawicielami Zamawiającego.
4. Zebrania Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu i kierownika budowy w celu omówienia bieżących spraw związanych z Projektem odbywać się będą minimum raz na dwa tygodnie.

Sprawozdania składane przez Inżyniera Kontraktu.

Inżynier Kontraktu sporządzać będzie raporty stosownie do wymagań Programu ZPORR.

Będą to następujące rodzaje raportów:

- Początkowy o stanie realizacji inwestycji,
- Kwartalny,
- Końcowy.

	<i>Treść</i>	<i>1. Zakres</i>
Początkowy	Czas składania	60 dni od rozpoczęcia Kontraktu
	Zawartość	Analiza Projektu, ewentualne nieprawidłowości, problemy, propozycje modyfikacji i uzupełnień oraz szczegółowa metodologia wykonywanych usług.
Kwartalny okresowy	Czas składania	Raz na trzy miesiące
	Zawartość	Informacje o postępie robót, zestawienie kosztów poniesionych przez Wykonawcę, ich analiza oraz prognoza na kolejny okres. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości należy opisać środki zaradcze – korygujące, które projektodawca zamierza podjąć
Końcowy	Czas składania	30 dni po zakończeniu kontraktu.
	Zawartość	Zgodny z wymogami dla Programu ZPORR

Ponadto Inżynier Kontraktu opracuje i przedstawi:

- Raport z wszelkich przeprowadzonych prób – w terminie dwóch tygodni od zakończenia każdej próby.
- Raport z zakresu zrealizowanych prac, wykonywania zadań i obowiązków nałożonych w niniejszym dokumencie na Inżyniera Kontraktu, raport ten będzie podstawą dokonywania płatności za wykonywaną pracę przez Inżyniera Kontraktu – składany co 3 miesiące.
- Raport końcowy z całej swojej działalności Inżyniera Kontraktu – do złożenia w terminie 2 miesięcy od momentu zakończenia Kontraktu na Roboty.

Rozdział III

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
Adres:.....
Tel.
REGON:
NIP:
FAX na który Zamawiający może przysyłać korespondencję

**Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
11- 400 Kętrzyn**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu na:

wykonanie nadzoru inwestorskiego - inżynier kontraktu

Budowy kompleksu rekreacyjno-sportowego z basenem odkrytym przy ulicy Szpitalnej 1 w Kętrzynie – I etap

znak: SO. 341/31 /ZI/07 z dnia 9 lipca 2007r. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o wartości:

brutto : **zł**

słownie:

w tym VAT: **% tj.** **zł.**

Na wartość oferty składają się:

1) nadzór w branży budowlanej:

brutto : zł

słownie:

w tym VAT: % tj. zł.

2) nadzór w branży sanitarnej (w tym gazowa):

brutto : zł

słownie:

w tym VAT: % tj. zł.

3) nadzór w branży elektrycznej:

brutto : zł

słownie:

w tym VAT: % tj. zł.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki przyszłej umowy przedstawione w dokumentach przetargowych i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy ,że podwykonawcami części zamówienia dotyczącej:.....

.....- wykonanie powierzymy podwykonawcom:
.....

6. Zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach
.....

..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie przeprowadzenia postępowania przetargowego (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych. Dz. Ust. nr 133 poz.833 z dn. 29.08.97.)

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy PZP – załącznik nr 1 do oferty.

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy PZP – załącznik nr 2 do oferty.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 m-cy od wyznaczonego terminu składania ofert,

4. Uzupełniony, parafowany i zaakceptowany projekt umowy – zał. Nr,

5. Aktualne dokumenty potwierdzające, posiadanie uprawnień budowlanych w branżach wymaganych w przetargu osób które będą sprawować nadzór lub kopie poświadczone za zgodnością z oryginałem,

6. Przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa – aktualne zaświadczenie (ksero z poświadczeniem za zgodność z oryginałem)

7. Wykaz zamówień w okresie ostatnich trzech lat, w których oferent pełnił funkcję Inżyniera Kontraktu w zakresie określonym niniejszą specyfikacją i projektem umowy.

8. Opinia zamawiającego co do staranności i rzetelności wykonywanych obowiązków (referencje).

9. Inne dokumenty :
.....

....., dn.

podpis oferenta

Załącznik nr 1 do oferty

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 PZP)
---------------------------------	---

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2.

..... dnia 2007 roku

Podpis Wykonawcy / Wykonawców

Załącznik nr 2 do oferty

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy PZP</p>
---------------------------------	--

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia 2007 roku

Podpis Wykonawcy / Wykonawców