

Kętrzyn, dn. 09.07.2007r.

Urząd Miasta w Kętrzynie

Zamówienie publiczne: **SO.341/ 32 /ZI/07**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

przetargu nieograniczonego

na

**wykonanie ogrodzenia cmentarza komunalnego od ulicy
Mazowieckiej w Kętrzynie**

*

45340000 - 2

INSTALOWANIE OGRODZEŃ, PŁOTÓW I SPRZĘTU OCHRONNEGO

(z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 Prawo zamówień publicznych z późn. Zm.)

**Całkowita wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
211.000 EURO (925.657,00zł)**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
załącznik nr 1. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: Gmina Miejska Kętrzyn.

Adres: 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11.

Tel: (0-89), 752-05-20, fax (0-89) 752-05-31

Godziny urzędowania - poniedziałek: od 8⁰⁰ do 15³⁰, wtorek – piątek:- od 7³⁰ do 15³⁰

NIP: 742-205-13-31, e-mail:zp@ketrzyn.com.pl lub inwestycje@ketrzyn.com.pl;

<http://www.ketrzyn.com.pl>.

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW.

2.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SO. 341/32/ZI/ 07**. Strony we wszelkich kontaktach powinny powoływać się na ten znak.

2.4. Wyjaśnienia warunków specyfikacji zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38 ust. 1 i 2. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

2.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Jerzy Socha, pokój nr 305, telefon: (0-89)752-05-80

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 211.000 EURO** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2004r., Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2004r., Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

wykonanie ogrodzenia cmentarza komunalnego od ulicy Mazowieckiej w Kętrzynie obejmujące:

1. rozbiórkę starego ogrodzenia łącznie ze słupkami ogrodzeniowymi i odkopaniem i wywozem starych fundamentów ogrodzenia, rozbiórka nawierzchni wjazdu
2. wykonanie nowego ogrodzenia : fundamentów, słupków , ram ogrodzeniowych stalowych (łączna długość ogrodzenia - 121mb.)
3. dokonanie wycinki drzew w bliskim sąsiedztwie ogrodzenia łącznie z usunięciem karp
4. wykonanie nowych wrót i furty bramowej
5. obsypanie pospółką ścian fundamentowych ogrodzenia i bramy
6. uzupełnienie nawierzchni wjazdu przy bramie
7. wywóz gruzu i uporządkowanie terenu

Rysunki ogrodzenia i przedmiar robót stanowią podstawę wyceny zadania.

Zaleca się by oferent dokonał wizji lokalnej w terenie.

Część rysunkowa w załączeniu do SIWZ.

Wymaga się, aby dostarczane materiały posiadały certyfikat na znak bezpieczeństwa zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126 z późn. zm.)

Przedmiary robót i specyfikacje techniczne można otrzymać również drogą pocztową - na pisemną prośbę skierowaną do Zamawiającego. Dokumentacja projektowa jest do wglądu w Urzędzie Miasta Kętrzyn pok. 305 (II piętro).

4.2. Oferty należy składać na całość zamówienia wymienionego w pkt. 4.1.

4.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale II – Opis przedmiotu zamówienia.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

5.1. Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy

5.2. Zakończenie: 10 października 2007r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne i szczegółowe:

6.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

6.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

6.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt. 7 przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg. formuły „spełnia – nie spełnia”.

6.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę podwykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

7.1. Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć:

7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy PZP – załącznik nr 1 do oferty.

7.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy PZP – załącznik nr 2 do oferty.

7.1.3. Wycena przedmiotu zamówienia (kosztorysy ofertowe) - załącznik nr 3 do oferty.

7.1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 m-cy od wyznaczonego terminu składania ofert,

7.1.5. Wykaz wykonanych zadań w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i Zamawiających, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te zadania zostały wykonane należycie (referencje).

7.1.6. Zaakceptowany wzór umowy. – załącznik nr 4 do oferty.

7.2. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia

wolności i zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 6.06.1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 rozdział XXXVI art. 297) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych **powoduje wykluczenie oferenta** z postępowania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .
- 8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.9. Zaleca się, by każda zawierając jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron (np.: 32/130).
- 8.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.13. Złożenie więcej niż jednej oferty, albo złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.15. Oferta musi obejmować całość zamówienia w ramach pozycji, o których mowa w pkt. 8.3.
- 8.16. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza Cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.
- 9.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9.4. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 9.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od darowizn i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 9.6. Cena podana w ofercie powinna zawierać **wszystkie koszty** związane z zakresem określonym w SIWZ.
- 9.7. Oferent określi ceny jednostkowe na wszystkie oferowane roboty i dostawy.
- 9.8. W cenie należy uwzględnić wszystkie składki i podatki z włączeniem również podatku od towarów i usług VAT.
- 9.9. Do oceny będzie przyjmowana cena brutto (cena netto + VAT) za jaką Oferent zobowiązuje się wykonać zamówienie.
- 9.10. Oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt.
- 9.11. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów ww. określonego wzoru:
$$PN = (C_{\min.} / C_n) \times 10 \text{ pkt.}$$
- Oznaczenie: PN – ilość pkt. badanej oferty, $C_{\min.}$ – cena najniższej oferty, C_n – cena badanej oferty.
- 9.12. Ocena będzie dokonywana odrębnie dla każdej z części.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kętrzynie przy ul. Wojska Polskiego 11, sekretariat, w terminie do **3 sierpnia 2007r., do godziny 13:00.**
- 10.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Miasta w Kętrzynie oraz opisane: „**cmentarz - ogrodzenie**”.
- 10.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie, sala nr 108 w dniu **3 sierpnia 2007r. o godzinie 14:00**.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

14.2. O wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu ofert oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://www.ketrzyn.com.pl>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

14.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) – Zamawiający przez podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.

14.6. W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę, chyba, że upłynie termin, związania ofertą.

15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

15.2. Dopuszcza się w porozumieniu z oferentem wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków niekorzystnych dla zamawiającego.

15.3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy – przed jej podpisaniem- wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.4. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed jej podpisaniem, w wysokości 2.000 zł (dwa tysiące zł).

15.5. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

15.7. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wywiązał się z zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

15.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

15.9. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

15.10. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi, który wynosi 36 miesięcy po wykonaniu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

15.11. Sposób wnoszenia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu określa art. 148 ust. 4 i 5.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

W postępowaniu nie jest wymagane wadium.

17. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Zgodnie z art.180 ust. 1 ustawy, w prowadzonym postępowaniu wykonawcom przysługuje prawo składania protestów przewidzianych w ustawie.

Zamawiający zastrzega formę pisemną dla wnoszonych protestów.

S p o r z ą d z i ł :

.....
Jerzy Socha

Zatwierdził:

*z-ca Burmistrza
Krzysztof Balcerzak*

Kętrzyn dnia 10.07.2007r.

Rozdział II

Opis Przedmiotu Zamówienia

- Patrz przedmiar robót -

Rozdział III

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres:.....
Tel.
REGON:
NIP:
FAX na który Zamawiający może przysyłać korespondencję

**Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
11- 400 Kętrzyn**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu na: wykonanie ogrodzenia cmentarza komunalnego od ulicy Mazowieckiej w Kętrzynie

znak: SO. 341/32 /ZI/07 z dnia 09 lipca 2007r. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o wartości:

brutto : **zł**

słownie:

w tym VAT: **% tj.** **zł.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki przyszłej umowy przedstawione w dokumentach przetargowych i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy ,że podwykonawcami części zamówienia dotyczącej:.....

.....- wykonanie powierzymy podwykonawcom:

6. Zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach

..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie przeprowadzenia postępowania przetargowego (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych. Dz. Ust. nr 133 poz.833 z dn. 29.08.97.)

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy PZP – załącznik nr 1 do oferty.

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy PZP – załącznik nr 2 do oferty.

3. Wycena przedmiotu zamówienia (kosztorysy ofertowe) - załącznik nr 3 do oferty.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 m-cy od wyznaczonego terminu składania ofert,

.5. Wykaz wykonanych zadań w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i Zamawiających, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te zadania zostały wykonane należycie (referencje).

6. Zaakceptowany wzór umowy. – załącznik nr 4 do oferty.

7. Inne dokumenty :

....., dn.

podpis oferenta

Załącznik nr 1 do oferty

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 PZP)
---------------------------------	---

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2.

..... dnia 2007 roku

Podpis Wykonawcy / Wykonawców

Załącznik nr 2 do oferty

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy PZP</p>
---------------------------------	--

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia 2007 roku

Podpis Wykonawcy / Wykonawców

Załącznik nr 3 do oferty

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)	Wycena przedmiotu zamówienia (kosztorysy ofertowe)
---------------------------------	---

Wg wykazu jak niżej:

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr..... do oferty

UMOWA NR SO. 342/ /07

