

Znak: SO.341/35(ZI)/07

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

1. Dane Zamawiającego.

Gmina Miejska Kętrzyn 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, tel. (089) 752 05 20, faks (089) 752 05 31.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) nazwa przedmiotu zamówienia: Remont pokrycia dachowego Szkoły Podstawowej Nr 4 w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Moniuszki 1
- 2) nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty 45261000-4.
- 3) przedmiot zamówienia obejmuje wymianę pokrycia dachowego Szkoły Podstawowej Nr 4 w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Moniuszki 1, w szczególności:
 - a) rozbiórkę starego pokrycia dachowego z papy asfaltowej na lepiku,
 - b) demontaż starych i wykonanie nowych czapek kominowych oraz wykonanie nowych tynków cem.-wap. wraz z ich malowaniem – na kominach,
 - c) demontaż starych i wykonanie nowych rynien,
 - d) pokrycie jednowarstwowo papą termozgrzewalną czapek kominów wentylacyjnych,
 - e) wykonanie nowego pokrycia dachowego dwuwarstwowego z papy termozgrzewalnej.
- 4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania, o którym mowa w ust. 1, określa przedmiar robót i specyfikacja techniczna, stanowiące załączniki nr 3 i 4 do specyfikacji.
Wymaga się, aby dostarczane materiały posiadały certyfikat na znak bezpieczeństwa zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126 z późn. zm.)

4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków – zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez wykonawcę.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca dostarczy:
- a) oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**na formularzu oferty – załączniku nr 1 do specyfikacji**),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, albo nierzetelnych oświadczeń powoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jednakże w przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron,
- 2) osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest
Jerzy Socha, tel. (089) 752 05 80.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Nie jest wymagane wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 1) 30 dni,
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1** do specyfikacji,

- b) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną w oparciu o **wizję lokalną w terenie**, przedmiar robót, wszelkie inne czynniki mające wpływ na prawidłowe wykonanie zamówienia; przedmiary robót – **załączniki nr 3** do specyfikacji stanowią jedynie dokument pomocniczy do przygotowania kosztorysu ofertowego i nie obejmują wszystkich robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia
- c) planowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót,
- d) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 6 specyfikacji),
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika; do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy,
- 2) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego; dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego; oferty, do których wykonawcy dołączą załączniki o innej treści niż określone w specyfikacji, zostaną odrzucone,
- 3) ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 4) ofertę składa się w formie pisemnej,
- 5) formularz oferty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych,
- 6) wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, **za wyjątkiem dołączonego do oferty pełnomocnictwa, o którym mowa w ppkt 1 lit. e oraz innych pełnomocnictw określających uprawnienia wskazanym w nich osobom do podpisania oferty, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,**
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- 8) każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 9) koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
- 10) opis sposobu złożenia oferty:
- a) kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

Gmina Miejska Kętrzyn

Oferta

„Remont pokrycia dachowego Szkoły Podstawowej nr 4 w Kętrzynie ”

Nie otwierać przed 28.09.2007 r. godz. 10.30

- b) koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, w sekretariacie, w terminie do 28.09.2007r. do godz. 10.00,

- 2) miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, sala 108 , w dniu 28.09.2007 r. o godz. 10.30.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) cenę oferty należy podać w formie ryczału,
- 2) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również wszelkie inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia,
- 3) wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia, w związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- 4) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- cena – 100%,
 - 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
 - 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
 - 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana wartość minimalna}}{\text{oferowana wartość}} \times 10$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy,
- 2) przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży do zatwierdzenia zamawiającemu ostateczny harmonogram rzeczowo-finansowy robót, który będzie stanowił załącznik do umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6.000,00 zł (sześć tysięcy zł),
- 2) zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

- 3) zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

16. Ogólne warunki umowy.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa **załącznik nr 2** do specyfikacji – ogólne warunki umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 1) wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do zamawiającego,
- 2) szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.

inwestycje@ketrzyn.com.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór formularza oferty.
2. Ogólne warunki umowy.
3. Przedmiar robót.
4. Specyfikacje Techniczne (ST)

Zatwierdził: