

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Miejska Kętrzyn 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, tel. (089) 752 05 20, faks (089) 752 05 31.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) nazwa przedmiotu zamówienia: Projekt modernizacji kina GWIAZDA na potrzeby Kętrzyńskiego Centrum Kultury.
- 2) nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - a) usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych cpv: 74222100-2,
 - b) usługi inżynierskie w zakresie projektowania cpv: 74232000-4,
- 3) przedmiot zamówienia obejmuje
 - a) **wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego modernizacji istniejącego budynku kina GWIAZDA na potrzeby Kętrzyńskiego Centrum Kultury obejmującego, który obejmuje:**
 - Przygotowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych.
 - Audyt i projekt budowlany i wykonawczy termomodernizacji budynku kina - 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna.
 - Projekt budowlany i wykonawczy modernizacji i adaptacji pomieszczeń kinowych oraz kompleksowej przebudowy zaplecza technicznego - 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna.
 - Projekt budowlany i wykonawczy modernizacji i adaptacji pomieszczeń dostosowywanych dla potrzeb Centrum Kultury - 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna.
 - Projekty branżowe z podziałem na etapy: I – termomodernizacja budynku; II - modernizacja i adaptacja pomieszczeń kinowych oraz kompleksowa przebudowa zaplecza technicznego; III – modernizacja i adaptacja pomieszczeń dla potrzeb Centrum Kultury – 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna
 - Kosztorysy inwestorskie do każdej branży z podziałem na etapy jak wyżej – 2 egzemplarze do każdej branży + wersja elektroniczna

- Przedmiar robót do każdej branży z podziałem na etapy jak wyżej - 3 egzemplarze do każdej branży + wersja elektroniczna
- Szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla każdej branży z podziałem na etapy jak wyżej – 3 egzemplarze + wersja elektroniczna
- Informacja BIOZ do każdego egzemplarza dokumentacji technicznej.
- Studium wykonalności – 2 egzemplarze + wersja elektroniczna

b) Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację wymienioną w punkcie a.

c) Uzyskanie wymaganych decyzji, opinii, uzgodnień, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów .

d) Złożenie dokumentacji do Starostwa Powiatowego po akceptacji Zamawiającego i uzyskanie pozwolenia na budowę.

4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy: **9 miesięcy.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jeden projekt budowlany odpowiadający swoim zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, chodzi o projekt budynku lub modernizację budynku użyteczności publicznej,

[budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)]
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków – zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez wykonawcę.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca dostarczy:
 - a) oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**na formularzu oferty – załączniku nr 1 do specyfikacji**),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) w celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca dostarczy wykaz wykonanych dokumentacji projektowych budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadający swoim zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, chodzi o projekt budynku lub modernizację budynku użyteczności publicznej, z podaniem ich wartości oraz daty i nazwy zamawiającego, a także załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych prac projektowych (**zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji**),
- 3) w celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy dołączyć do oferty oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jednakże w przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron,
- 2) osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Bożena Skaliń, tel. (089) 752 05 81 – w zakresie realizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) Jerzy Socha, tel. (089) 752 05 80 – w zakresie prac projektowych objętych przedmiotem zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wadium

9. Termin związania ofertą:

- 1) 30 dni,
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1** do specyfikacji,
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 6 specyfikacji),
- 2) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego; dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego; oferty, do których wykonawcy dołączają załączniki o innej treści niż określone w specyfikacji, zostaną odrzucone,
- 3) ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 4) ofertę składa się w formie pisemnej,
- 5) formularz oferty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych,
- 6) wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, **za wyjątkiem dołączonego do oferty pełnomocnictwa, o którym mowa w ppkt 1 lit. e oraz innych pełnomocnictw określających uprawnienia wskazanym w nich osobom do podpisania oferty, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,**
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- 8) każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 9) koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
- 10) opis sposobu złożenia oferty:
 - a) kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

Gmina Miejska Kętrzyn

Oferta

Projekt modernizacji kina GWIAZDA na potrzeby Kętrzyńskiego Centrum Kultury.

Nie otwierać przed 08.10.2007 r. godz. 10¹⁵

- b) koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, w sekretariacie, w terminie do 08.10.2007 r. do godz. 10⁰⁰,
- 2) miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 108, w dniu 08.10.2007 r. o godz. 10¹⁵.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) cenę oferty należy podać w formie ryczału,
- 2) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z prawa budowlanego i obowiązujących procedur, jak również wszelkie inne koszty bez których nie można wykonać zamówienia,
- 3) skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia,
- 4) w związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe zapoznanie się z Programem Funkcjonalno-Użytkowym - **załącznikiem nr 4 do Specyfikacji** - oraz wizja lokalna na obiekcie będącym przedmiotem projektu,
- 5) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- cena – 100%,
 - 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
 - 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
 - 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana wartość minimalna}}{\text{oferowana wartość}} \times 10$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy,
- 2) przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży do zatwierdzenia zamawiającemu harmonogram prac projektowych (planowany postęp prac), który będzie stanowił załącznik do umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Nie jest wymagane

16. Ogólne warunki umowy.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa **załącznik nr 3** do specyfikacji – ogólne warunki umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 1) wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do zamawiającego,
- 2) szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.

inwestycje@ketrzyn.com.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór wykazu wykonanych prac projektowych.
3. Ogólne warunki umowy.
4. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)
5. Dokumentacja fotograficzna budynku kina
6. Inne dokumenty pomocne do określenia zakresu zamówienia:
 - 6.1. Inwentaryzacja z 1986r.,
 - 6.2. Propozycja wykorzystania pomieszczeń,
 - 6.3. Wyciąg z operatu szacowania z 1995r.

Zatwierdził: