

Kętrzyn, dn. 27.09.2007r.

Urząd Miasta w Kętrzynie

Ogłasza termin składania ofert na:

**Remont dachu Ratusza miejskiego
przy Pl. M.J. Piłsudskiego w Kętrzynie.**

na dzień: 9 października 2007r. do godz. 13.00

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
ZI.PP- 3/ 07. Strony we wszelkich kontaktach powinny powoływać się na ten znak.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: Gmina Miejska Kętrzyn.

Adres: 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11.

Tel: (0-89), 752-05-20, fax (0-89) 752-05-31

Godziny urzędowania - poniedziałek: od 8⁰⁰ do 15³⁰, wtorek – piątek:- od 7³⁰ do 15³⁰

NIP: 742-205-13-31, e-mail:zp@ketrzyn.com.pl lub inwestycje@ketrzyn.com.pl;

http://www.ketrzyn.com.pl.

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW.

2.1. Wszelkiego rodzaju zapytania Wykonawcy mogą uzyskać u osoby uprawnionej tj.:

Jerzy Socha, pokój nr 305, telefon: (0-89)752-05-80, fax: 752 05 31

W sprawie udostępnienia obiektu oferentom w celu przeprowadzenia wizji na miejscu proszę się kontaktować z Panem Wojciechem Waszczukiem tel. (089) 752 05 02.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Remont dachu ratusza miejskiego przy Pl. M.j. Piłsudskiego w Kętrzynie** obejmujący:

- 3.1 Wymiana elementów konstrukcji dachu: muryłaty, krokwie, słupy**
- 3.2 Wymiana poszycia dachowego: deskowanie, łąty.**
- 3.3 naprawa obróbek blacharskich, orynnowania i rur spustowych z blachy miedzianej .**
- 3.4 Impregnacja więźby dachowej środkami grzybobójczymi i przeciwogniowymi**
- 3.5 osadzenie włazu dachowego**

Wymaga się, aby dostarczane materiały posiadały certyfikat na znak bezpieczeństwa zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126 z póź. zm.)

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania, o którym mowa w ust. 1, określają przedmiary robót i specyfikacja techniczna - które to dokumenty można uzyskać od osoby upoważnionej wskazanej w punkcie 2.

Przedmiary robót i specyfikacje techniczne można również pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn : www.ketrzyn.com.pl lub drogą pocztową - na pisemną prośbę skierowaną do Zamawiającego.

3.6 Oferty należy składać na całość zamówienia wymienionego w pkt. 3.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy.

4.2. Zakończenie: **31.12.2007r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferty mogą złożyć Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne i szczegółowe:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, wg. formuły „spełnia – nie spełnia”.

6. WYMAGANE OD WYKONAWCY DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA , KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ Z OFERTA.

1. Oświadczenie , że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Oświadczenie , że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Oświadczenie , że jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Wycena przedmiotu zamówienia (kosztorys ofertowy).
5. Zaakceptowany wzór umowy.

Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, albo nierzetelnych oświadczeń powoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia w ramach pozycji, o których mowa w pkt. 3. *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza Cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi o których mowa w Specyfikacji Technicznej zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od darowizn i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
6. Cena podana w ofercie powinna zawierać **wszystkie koszty** związane z zakresem określonym w zamówieniu.
7. Oferent określi ceny jednostkowe na wszystkie oferowane roboty i dostawy.
8. W cenie należy uwzględnić wszystkie składki i podatki z włączeniem również podatku od towarów i usług VAT.
9. Do oceny będzie przyjmowana cena brutto (cena netto + VAT) za jaką Oferent zobowiązuje się wykonać zamówienie.
10. Z oferentem, który złoży ofertę o najniższej cenie zostanie podpisana umowa na wykonanie zadania określonego w punkcie 3. *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.*

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kętrzynie przy ul. Wojska Polskiego 11, sekretariat, w terminie do **9 października 2007r., do godziny 13:00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Miasta w Kętrzynie oraz opisane: „**dach-Ratusz**”.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie, sala nr 108 w dniu **9 października 2007r. o godzinie 14:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: Oferta o najniższej cenie zostaje uznana za najkorzystniejszą.

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę o najniższej cenie i jego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w punkcie 6. *WYMAGANE OD WYKONAWCY DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA , KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ Z OFERTĄ.* Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (<http://www.ketrzyn.com.pl>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
2. W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający przed podpisaniem umowy z oferentem, który złożył ofertę o najniższej cenie - żąda wniesienia **kaucji gwarancyjnej na poczet należytego wykonania umowy** w wysokości 5% oferowanej ceny w jednej z form tj.: w pieniądzu; poręczeniach bankowych; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
2. Kaucja gwarancyjna wniesiona w pieniądzu winna zostać wpłacona przelewem na rachunek bankowy: BPH PBK S.A. Oddział w Kętrzynie 66 1060 0076 0000 4117 6000 0153 w sposób skuteczny to znaczy do dnia podpisania umowy musi znajdować się na koncie Zamawiającego.
3. Kaucja gwarancyjna wniesiona w poręczeniach bankowych lub gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty musi być załączona do umowy.

S p o r z ą d z i ł :

.....
Jerzy Socha

Zatwierdził:

..... dnia2007r.

Rozdział III

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:.....

Tel.

REGON:

NIP:

FAX na który Zamawiający może przysyłać korespondencję

**Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
11- 400 Kętrzyn**

1. Nawiązując do postępowania na;

Remont dachu Ratusza miejskiego przy Pl. M.J. Piłsudskiego w Kętrzynie
znak: ZI.PP-3/07 z dnia 27.09.2007r. SKŁADAM OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w przedmiarach o wartości:

brutto : **zł**

słownie:

w tym VAT: **% tj.** **zł.**

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze warunkami zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczam, że czuję się związani niniejszą ofertą przez czas 30 dni.

4. Oświadczam, że akceptuję warunki przyszłej umowy przedstawione w postępowaniu i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie przeprowadzenia niniejszego postępowania (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych. Dz. Ust. nr 133 poz.833 z dn. 29.08.97.)

6. oświadczam, że szczegółowo sprawdziłem w terenie warunki wykonania zamówienia,

7. Oświadczenie , że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

8. Oświadczenie , że jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1. zobowiązuję się do udzielenia gwarancji jakości na wykonane w ramach realizacji przedmiot zamówienia roboty budowlane na okres 36 miesięcy,

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Wycena przedmiotu zamówienia (kosztorys ofertowy).

5. Zaakceptowany wzór umowy.

6. Inne dokumenty :

....., dn.

podpis oferenta

UMOWA NR ZI. /07

zawarta w dniu **2007r.** w Kętrzynie po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r (Dz.U. z 2004r, Nr 19, poz 177) Prawo zamówień publicznych pomiędzy **Gminą Miejską Kętrzyn** reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie : **Krzysztofa Hećmana**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn - Władysława Litwinowicza zwaną w dalszym tekście "**Zamawiającym**"

a

.....
.....
Wpisanym do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejestrowy w pod nrmającym siedzibę reprezentowanym przez :
.....-

zwanym w dalszym tekście "**Wykonawcą**"

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

Remont dachu ratusza miejskiego przy Pl. M.j. Piłsudskiego w Kętrzynie obejmujący:

- 1. Wymiana elementów konstrukcji dachu: murlaty, krokwie, słupy**
- 2. Wymiana poszycia dachowego: deskowanie, łąty.**
- 3. naprawa obróbek blacharskich, orynnowania i rur spustowych z blachy miedzianej .**
- 4. Impregnacja więźby dachowej środkami grzybobójczymi i przeciwogniowymi**
- 5. osadzenie włazu dachowego**

Wymaga się, aby dostarczane materiały posiadały certyfikat na znak bezpieczeństwa zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126 z póź. zm.)

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania, o którym mowa w ust. 1, określa oferta i specyfikacja techniczna - które to dokumenty są załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

- Wymienione w §1 zadanie wykonywane będzie w następujących terminach :
 - termin rozpoczęcia : z dniem przekazania placu budowy.
 - termin zakończenia : **31.12. 2007r.**

2. Wykonawca zobowiązuje się :

- 1) Wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacjami technicznymi, polskimi normami i obowiązującymi przepisami technicznymi prawa budowlanego, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami bhp i p. poż.
- 2) Wykonać przedmiot umowy z materiałów dostarczonych własnym staraniem i posiadających świadectwa jakości i atesty upoważnionych instytucji, aktualne aprobaty techniczne.
- 3) Zapewnić w pełni wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania robót przewidzianych umową.
- 4) Zorganizować i utrzymać w należyтым porządku plac budowy w czasie realizacji umowy.
- 5) Poinformować Zamawiającego na piśmie o ustanowieniu Kierownika budowy oraz o każdorazowej zmianie Kierownika budowy. Do obowiązków kierownika należy opracowanie „planu bioz” – Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie kosztorysu ofertowego wynosi netto zł + VAT zł, brutto zł

/słownie: /.

2. Określona wyżej cena jest ceną ostateczną, niezmienną w czasie realizacji umowy – z wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3 i 4 – i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót.

3. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku konieczności wykonania robót, których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych; wówczas strony dokonają wzajemnych uzgodnień.

4. Roboty niezbędne do wykonania oraz roboty zamienne będą uzgadniane stosownie do postanowień zawartych w ust. 3. w oparciu o protokół konieczności sporządzony przed ich wykonaniem.

5. Wartość robót koniecznych i zamiennych ustalona będzie:

- 1) w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w ofercie wykonawcy,
- 2) w przypadku robót, które nie były ujęte w kalkulacji cenowej w oparciu o normy zawarte w obowiązujących KNR oraz wskaźniki cenotwórcze zawarte w ofercie Wykonawcy, ceny materiałów i sprzętu w kosztorysie robót koniecznych i zamiennych rozliczane będą wg cen stosowanych przez Wykonawcę z okresu wbudowania lecz nie wyższych od cen na lokalnym rynku usług i materiałów budowlanych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości rezygnacji z części robót objętych kosztorysem ofertowym z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy. Rozliczenie robót nie wykonanych będzie następować poprzez pomniejszenie wartości wynagrodzenia z kosztorysu ofertowego wykonawcy.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązywać będą następujące odbiory robót :

- 1) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu
- 2) odbiór częściowy
- 3) odbiór końcowy
- 4) odbiór gwarancyjny

2. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu przeprowadzony będzie przez Zamawiającego w ciągu 2 dni od powiadomienia o gotowości do odbioru.

3. Odbiór końcowy przeprowadza Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu całości robót.

4. Wykonawca do odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) atesty jakościowe i aprobaty techniczne na wbudowane materiały,
- 2) oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie z polskimi normami i obowiązującymi przepisami technicznymi prawa budowlanego, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami bhp i p. poż. oraz, że obiekt nadaje się do użytkowania
- 3) dziennik budowy,

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, lub braku wymaganych dokumentów, Zamawiający może odmówić odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, przy czym za wadę uznaje się odchylenia większe niż dopuszczone polskimi normami i warunkami technicznymi wykonywania robót.

7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odbioru jednostronnego w przypadku zwłoki Zamawiającego w powołaniu komisji odbioru lub też zwłoki Zamawiającego w przeprowadzeniu odbioru.

8. Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest przez Zamawiającego przy współudziale Wykonawcy. Termin odbioru ustala Zamawiający i powiadamia o nim wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni.

§ 5

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie umowy nastąpi fakturami częściowymi za poszczególne przedmioty odbioru – zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym załącznikiem do umowy.

2. Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy w ciągu 21 dni licząc od dnia jej doręczenia przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze za wykonane roboty.

3. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie w każdym czasie kontroli placu budowy, postępu realizowanych robót, wbudowanych materiałów oraz innych okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest informować w sposób skuteczny Zamawiającego o wszelkich robotach zanikających lub ulegających zakryciu w celu umożliwienia ich odbioru.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.

2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w §3 niniejszej umowy tj.: zł (słownie: zł.) w postaci przed podpisaniem umowy, przy czym 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

3. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt. Usunięcie wad i usterek przez Wykonawcę powinno nastąpić niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 7dni od daty wyznaczonej na ich usunięcie.
4. W przypadku nie usunięcia usterek i wad przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może usunąć usterek i wady we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w oddaniu przedmiotu odbioru oraz za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Strony ustalają kary za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od drugiej strony - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych jeżeli przewyższają one wysokość zastrzeżonej kary.

§ 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego za bezpieczeństwo prowadzenia robót, właściwe zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót oraz z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego - od daty przejścia terenu budowy od Zamawiającego do czasu końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, oraz nie mają zastosowania ustalenia § 8 ust.2.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Zmiana zapisów umowy bądź wprowadzania do niej nowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron, na podstawie wzajemnych, pisemnych uzgodnień.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Kontrasygnata
Skarbnika Miasta: