

Działając na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, zm. Dz. U. z 2004, Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz.1203, Nr 210 poz. 2135, zm. Dz. U. z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 175 poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, Nr 94, poz. 651).

Burmistrz Miasta Kętrzyn ogłasza:

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miejskiej Kętrzyn w roku 2008 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, spółdzielnie socjalne ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane w zakresie:

PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLOWI I UZALEŻNIENIOM

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej, może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć:

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne.

Zadania będą realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie:

- 1) powierzenia wykonania zadania,
- 2) wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2008.

1. Na realizację wyżej wymienionych zadań w roku 2008 planuje się przeznaczyć następujące kwoty:

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne – **6 777,50 zł.**

Kwota może ulec zmianie w przypadku:

- a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- b) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadań.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów *art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.)*.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

4. Burmistrz Miasta Kętrzyn może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodności merytoryczną lub finansową oferenta.
5. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Miasta Kętrzyn nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Kętrzyn.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2008 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Kętrzyna.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).

3. Oferty z dopiskiem „otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych” muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wszelkie dokumenty pozwalające ustalić:
 - a) organ uprawniony do reprezentowania podmiotu;
 - b) sposób reprezentacji podmiotu;
 - c) skład osobowy organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu.

Przez dokumenty należy rozumieć: (aktualny statut, aktualne odpisy, zaświadczenia z właściwego rejestru lub wyciągi z ewidencji; uchwały właściwych organów, stosowne pełnomocnictwa do ewentualnej reprezentacji).

- 2) sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności o której mowa w art. 4 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) za ostatni rok działalności oraz sprawozdanie finansowe za ostatni rok działalności.
- 3) gdy udział w zadaniu biorą partnerzy należy przedłożyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera.
- 4) oświadczenie, że w przypadku zawarcia umowy podmiot otrzymujący dotację wyodrębni ewidencję księgową dla środków otrzymanych na realizację zadania określonego w umowie.
- 5) ewentualne referencje;
- 6) obowiązek dołączenia do oferty dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt 1 nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 7). w przypadku zajęć pozalekcyjnych dołączyć kwalifikacje do prowadzenia zajęć w danej dziedzinie sportowej.

5. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Interesantów (na parterze) w Urzędzie Miasta Kętrzyn ul. Wojska Polskiego 11, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) **w terminie do dnia 06 października 2008 r. do godz. 15.00.**

6. Druki ofert na realizację zadania publicznego, jak również szczegółowe informacje o konkursie można pobierać ze strony internetowej Miasta Kętrzyn: www.ketrzyn.com.pl - w dziale: organizacje pozarządowe - wiadomości oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn a także w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Woj. Polskiego 11, w Punkcie Obsługi Interesantów (na parterze).

7. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

1) zamieszczenie w ofercie informacji, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

2) dołączenie dokumentów o których mowa w pkt 4.

8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Przy ocenie ofert Zespół Doradczo-Inicjatywny bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) wartość merytoryczną projektu i walory promocyjne (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem);

b) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;

c) wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od Miasta dotacji;

d) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie w dotychczasowej współpracy z Gminą Miejską Kętrzyn;

2. Zespół Doradczo-Inicjatywny przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

3. Ocena Zespołu Doradczo-Inicjatywnego wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Kętrzyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju:

W roku 2007 nie ogłaszano konkursu w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i uzależnieniom – zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot zamieści w drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp., informacji o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do;

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub Komisji Kontroli oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn;

www.ketrzyn.com.pl w dziale: organizacje pozarządowe – wiadomości oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje Oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.