

Znak: **SO.341-12(ZK)/09**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres zamawiającego:

- 1) Zamawiający: Gmina Miejska Kętrzyn
- 2) Adres: 11- 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11
- 3) Telefon: (0-89) 752-05-20 / Fax, (0-89) 752-05-31,
- 4) Adres strony internetowej: www.ketrzyn.com.pl
- 5) Adres poczty elektronicznej: ekologia@ketrzyn.com.pl
- 6) Godziny urzędowania: poniedziałek- od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
wtorek- piątek- od 7³⁰ do 15³⁰
- 7) NIP: 742-205-13-31
- 8) REGON: 510743440

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia Nr **SO.341-12(ZK)/09** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, zm. Dz. U. z 2008, Nr 171, poz. 1058, zm. Dz. U. z 2008, Nr 220, poz. 1420), zwaną dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Nazwa przedmiotu zamówienia:
"Sprzątanie, usuwanie odpadów, utrzymanie zieleni w pasach drogowych oraz usługi towarzyszące"

- 2) Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 77314100-5	Usługi w zakresie trawników
CPV 90511000-2	Usługi wywozu odpadów
CPV 90610000-6	Usługi sprzątania i zmiatania ulic
CPV 90620000-9	Usługi odśnieżania
CPV 90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń

- 3) Przedmiot zamówienia: **„Sprzątanie, usuwanie odpadów, utrzymanie zieleni w pasach drogowych oraz usługi towarzyszące”** obejmuje:

A. Usługi zmiatania i usługi towarzyszące w obrębie jezdni(1.04-31.10):

- 1) zmiatanie ręczne i mechaniczne utwardzonych nawierzchni jezdni, parkingów i ścieżek rowerowych w pasie drogowym,
- 2) oczyszczanie nawierzchni ażurowych (z płyt np. yombo) i gruntowych,
- 3) odchwaszczanie poboczy, linii krawężników,
- 4) usuwanie zmiotek ulicznych,
- 5) usuwanie piasku pozimowego z jezdni po zakończeniu sezonu zimowego – nie później niż do 25 kwietnia (chyba, że warunki atmosferyczne nie będą na to pozwalały),
- 6) polewanie (zraszanie) jezdni ulic: Sikorskiego, Wojska Polskiego, Skłodowskiej w okresach wysokich temperatur powodujących upłynnienie asfaltu (założenie: temp. powietrza atm. powyżej 28°C trwająca dłużej niż 1 dzień – dwukrotne zraszanie całej powierzchni w dniu),

B. Usługi zmiatania i usługi towarzyszące w obrębie chodników (1.04-31.10):

- 1) zmiatanie ręczne i mechaniczne utwardzonych nawierzchni chodników w pasie drogowym,
- 2) odchwaszczanie obrzeży chodnikowych i spoin chodnikowych,
- 3) usuwanie zmiotek ulicznych i innych odpadów powstałych na chodniku,

C. Usługi odśnieżania, usuwania oblodzeń w obrębie chodników (01.11-31.03):

- 1) zapewnienie materiałów do zimowego utrzymania chodników i ich rozmieszczenie w rejonie objętych zadaniem (w pojemnikach),
- 2) uprzątnię błota, śniegu, lodu z chodnika rozumiane jako stosowanie środków chemicznych i mechanicznych mających na celu zebranie i przemieszczenie mas do krawędzi chodnika a następnie usuwanie (wywożenie) zebranych mas ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) miejsc związanych z przejściami dla pieszych,
 - 2) bezpieczeństwa ruchu na chodniku,
- 3) zwalczanie śliskości zimowej:
 - 1) bezzwłocznie po zaprzestaniu opadów,
 - 2) przy opadach długookresowych: stosownie do panujących warunków atmosferycznych,
 - 3) bezzwłocznie po wystąpieniu po gołoledzi,
 - 4) w/g potrzeb w pozostałych przypadkach,
- 4) bieżące oczyszczanie chodników, usuwanie śniegu, lodu, błota oraz stosowanie środków chemicznych i mechanicznych w obrębie przejść dla pieszych,
- 5) bezzwłoczne przystąpienie do odkuwania lodu przy urządzeniach kanalizacji burzowej - w okresach odwilży,
- 6) bieżące usuwanie piasku pozimowego z chodnika (po każdorazowym zejściu pokrywy lodowej),
- 7) bieżące uprzątnię innych zanieczyszczeń z chodników w pasach drogowych,

D. Usługi w zakresie trawników - utrzymanie zieleni drogowej (1.04-31.10):

- 1) systematyczne koszenie trawników (założenie: maksymalna wysokość trawy do 10 cm),
- 2) bieżące grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści i odpadów organicznych – zagospodarowanie odpadów zgodne z obowiązującymi przepisami,
- 3) bieżące uprzątnię innych zanieczyszczeń z terenów zieleni drogowej,
- 4) bieżąca naprawa ubytków trawników w miejscach ubytku polegająca na przygotowaniu gleby i dosianiu nasion lub wyłożeniu nowej darni.

E. Usługi gospodarki odpadami - wywóz odpadów w obrębie jezdni i chodników (cały rok):

- 1) codzienne opróżnianie koszy ulicznych,
- 2) segregacja i zagospodarowanie zebranych odpadów,
- 3) konserwacja koszy ulicznych,
- 4) bezzwłoczne usuwanie odpadów pochodzenia organicznego, mineralnego oraz innych, powstałych w pasie drogowym w związku z intensywnymi opadami atmosferycznymi i w innych okolicznościach.
- 4) Zamawiający zakłada możliwość czasowego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, z realizacją w dowolnym okresie trwania umowy, związanego z koniecznością utrzymania dróg wybudowanych lub poddawania dróg modernizacjom lub z innych przyczyn nie możliwych do sprecyzowania w chwili przygotowywania zamówienia.
- 5) Szczegółowy wykaz terenów i pozostałych elementów objętych przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6) Szczegółowe warunki usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń na chodnikach zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- 7) Szczegółowy zakres zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Świadczenie usługi trwać będzie **12 miesięcy**, począwszy od dnia **01.06.2009r. do 31.05.2010r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają:
 - aktualne na dzień otwarcia ofert zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach, Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),
 - aktualne na dzień otwarcia ofert zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach, Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z

późn. zm.) lub oświadczenie o współpracy z podmiotem gospodarczym uprawnionym do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

- aktualne na dzień otwarcia ofert zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach .

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. chodzi o usługę obejmującą utrzymanie czystości terenów publicznych przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy o wartości minimum 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania;
- c) dysponują potencjałem technicznym lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego pozwalającego na odpowiednie wykonanie zamówienia, tj.

- minimum 1 zmiatarka do utrzymania pasów drogowych,
- minimum 1 pojazd do utrzymania czystości chodników,
- minimum 1 pojazd do zwalczania śliskości zimowej (dopuszcza się urządzenia z wymiennymi zespołami do letniego i zimowego utrzymania chodników),
- minimum 4 kosy mechaniczne.

- d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymaganych do wykonania zamówienia osób;

- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia do obsługi zmiatarki do utrzymania pasów drogowych;
- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia do obsługi pojazdu do utrzymania czystości chodników;
- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia do obsługi pojazdu do zwalczania śliskości zimowej;
- minimum dwie osoby posiadające uprawnienia do obsługi kos mechanicznych.

- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100.000,00 złotych (sto tysięcy zł 00/100),

- f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ocena spełnienia warunków określonych w pkt.1 lit. b - e będzie dokonana łącznie w stosunku do wspólnie występujących wykonawców.

- 3) opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

- a) Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez wykonawcę zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”

- b) Nie uzupełnienie przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów w określonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy dołączyć do oferty:

- 1) oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego (składających) ofertę, w przypadku spółek cywilnych należy załączyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,

- 3) aktualne na dzień otwarcia ofert zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach, Dz.U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) ,
- 4) aktualne na dzień otwarcia ofert zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach, Dz.U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) lub oświadczenie o współpracy z podmiotem gospodarczym uprawnionym do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

Uwaga. Warunki opisane w ppkt 3) i 4) niniejszego ustępu uznawać się będzie za spełnione także w przypadku w którym do oferty załączone będzie zezwolenie obejmujące łącznie działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz transportu odpadów,

- 5) aktualne na dzień otwarcia ofert zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach .
 - 6) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. W celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy dołączyć do oferty:
- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, usług, z których co najmniej jedna polega na utrzymaniu czystości terenów publicznych przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy o wartości minimum 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne) – sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – Wykaz usług,
3. W celu potwierdzenia warunku dysponowania potencjałem technicznym wykonawca złoży:
- 1) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca – sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ- Wykaz narzędzi i urządzeń,
 - 2) w przypadku korzystania w zakresie zaplecza technicznego z potencjału innych podmiotów - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;
4. W celu potwierdzenia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca złoży:
- 1) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ – Wykaz osób i podmiotów. Do wykazu osób muszą być dołączone dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonania prac objętych zamówieniem;
 - 2) w przypadku korzystania w zakresie zaplecza osobowego z potencjału innych podmiotów -pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,
5. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy dołączyć do oferty:
- 1) Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) co najmniej 100.000 zł (sto tysięcy zł 00/100).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub

drogą elektroniczną, jednakże w przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Izabela Dadoś, tel. +48 89 752 05 91, e-mail: ekologia@ketrzyn.com.pl
 - 2) Bożena Skalij, tel. +48 89 752 05 81, e-mail: zp@ketrzyn.com.pl

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 5.000,00 zł wniesionym przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie 11 ust. 1 SIWZ.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Miejska Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, Pekao SA nr konta 94 1240 5598 1111 0000 5032 0624, z dopiskiem: „**WADIUM – Sprzątanie, usuwanie odpadów, utrzymanie zieleni w pasach drogowych oraz usługi towarzyszące**”. Wadium musi wpłynąć najpóźniej do dnia i godziny składania ofert.
4. Wadium w pozostałych formach należy wnieść wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.

9. Termin związania ofertą:

- 1) 30 dni
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę składa się w formie pisemnej.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Formularz oferty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych.
6. Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem dołączonego do oferty pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 11 oraz innych pełnomocnictw określających uprawnienia wskazanym w nich osobom do podpisania oferty, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
9. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty – sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 2) wypełniona kalkulacja szczegółowa – sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ,
 - 3) zaakceptowany i zparafowany wzór umowy (za wyjątkiem załączników do wzoru umowy) – sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,

- 4) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6 SIWZ,
 - 5) dowód wniesienia wadium w pieniądzu lub wadium w formie innej niż pieniądz, określonej w punkcie 8 ust. 2 pkt 2-5 SIWZ.
10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**
- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jak również samodzielnie złożyć dokumenty określone w punkcie 6 ust. 1 pkt 2, 6 SIWZ,
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika; do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, a samo pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty.
12. Jeżeli w wyniku niniejszego postępowania wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 10, Zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, strony oferty ponumerowane, a wszystkie załączniki podpisane przez osoby upoważnione i opieczątowane pieczęciami.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien wyodrębnić w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
15. Opis sposobu złożenia oferty:
- 1) kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

GMINA MIEJSKA KĘTRZYN, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY
„Sprzątanie, usuwanie odpadów, utrzymanie zieleni w pasach drogowych
oraz usługi towarzyszące”

Nie otwierać przed 11.05.2009r. godz. 10:30

- 2) koperta oprócz powyższego opisu powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

16. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
17. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
18. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, Punkt Informacyjny (parter Urzędu Miasta), w terminie do **11.05.2009r.** do godz. **10:00**.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, pokój nr 108, w dniu **11.05.2009r.** o godz. **10:30**. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy ustalić wypełniając kalkulację szczegółową, stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena ofertowa, jak również stanowiące jej element zaproponowane przez Wykonawcę w kalkulacji

- cji szczegółowej stawki wynagrodzenia, nie będą podlegać żadnym negocjacom.
3. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
 4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
 5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 100%.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 10$$

5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena wynosi 100.
6. Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która za kryterium cena uzyska najwyższą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Ogólne warunki umowy:

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla Zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść **protest** do Zamawiającego,
2. Szczegółowy opis przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej, w tym w szczególności zasad wnoszenia **protestów, odwołań oraz skarg do sądu**, zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku konieczności zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia, które w chwili udzielenia zamówienia nie były przewidziane w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej zamawiającego:

umketrzyn@ketrzyn.com.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Kętrzyn

Krzysztof Hećman

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz terenów i pozostałych elementów objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowe warunki usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń na chodnikach
- 3) Załącznik nr 3 – wzór formularza oferty
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór kalkulacji szczegółowej
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór wykazu wykonanych usług
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór wykazu narzędzi i urządzeń
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór osób i podmiotów

Opracowała:
Izabela Dadoś