

WZÓR UMOWY O PEŁNIENIE
NADZORU INWESTORSKIEGO
nr SO.342/...../09

zawarta w dniu w Kętrzynie po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr SO.341/17/ZI/09 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655) pomiędzy Gminą Miejską Kętrzyn reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie Krzysztofa Hećmana przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn – Władysława Litwinowicza zwaną dalej "**Zleceniodawcą**",
a

.....
z siedzibą.....
zwanym w dalszej części "**Zleceniobiorcą**",
reprezentowanym przez:

1.
 2.
- o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr SO.341/ 17/ZI/09, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655), Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad Modernizacją Ratusza Miejskiego w Kętrzynie”.
2. W zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca jest upoważniony do występowania wobec ... - zwanego dalej w treści Umowy "Wykonawcą", w charakterze przedstawiciela Zleceniodawcy.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w tym uprawniających do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, uzyskane na podstawie decyzji nr :Wojewody
2. Zleceniobiorca oświadcza, że on i jego współpracownicy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na wypadek niewłaściwego wykonania umowy do kwoty.....
3. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie wykonywał nadzór inwestorski będący przedmiotem niniejszej umowy w branżyosobiście, a nadto osobiście koordynował będzie czynności inspektorów nadzoru w zakresie innych specjalności powierzone innym osobom, wedle zapisów niniejszego paragrafu.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że w jego imieniu nadzór inwestorski w branży..... będzie wykonywał..... posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, uzyskane na podstawie decyzji nr :
5. Zleceniobiorca oświadcza, że w jego imieniu nadzór inwestorski w branży..... będzie wykonywał..... posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, uzyskane na podstawie decyzji nr :
6. Zleceniobiorca może powierzyć część obowiązków osobom innym niż wymienione w ust. 4 i 5 wyłącznie za zgodą i akceptacją Zleceniodawcy, pod warunkiem że będą one spełniać wszystkie wymogi dotyczące stażu pracy i kwalifikacji żądane w SIWZ oraz złożą **oświadczenie** o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z niniejszej Umowy i ustawy Prawo budowlane.

7. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z umową jaką Zleceniodawca zawarł z Wykonawcą oraz ofertą Wykonawcy dotyczącą realizacji budowy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną oraz decyzją o pozwoleniu na budowę wydaną przez
9. Do kontaktów w zakresie wykonania umowy ze Zleceniobiorcą, Zleceniodawca upoważnia Pana Jerzego Sochę.

§ 3

Ustala się terminy sprawowania nadzoru inwestorskiego:

- rozpoczęcie: z datą podpisania umowy i złożenia oświadczenia o podjęciu obowiązków
- zakończenie : z dniem przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót od Wykonawcy robót .

§ 4

Do podstawowych zadań Zleceniobiorcy należy pełnienie obowiązków i wykonywanie uprawnień o jakich mowa w art.25 i 26 prawa budowlanego (tekst jednolity: Dz.U.2006.156.1118), a w szczególności:

1. prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową oraz harmonogramem rzeczowo finansowym będącym załącznikiem do umowy z Wykonawcą,
2. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót.
3. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy,
4. kontrola i weryfikacja przedkładanych przedmiarów robót, kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji,
5. potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą i Wykonawcą,
6. składanie comiesięcznych raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej przez Zleceniodawcę z Wykonawcą, w terminie do 7 –go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
7. uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń,
8. udział w spotkaniach organizowanych przez Zleceniodawcę w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej budowy,
9. przygotowanie w imieniu Zleceniodawcy kompletu dokumentów związanych z odbiorem końcowym oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie i przekazanie kopii wniosku z potwierdzoną datą wpływu PINB dla Zleceniodawcy.
10. przygotowanie oraz przedłożenie Zleceniodawcy, w terminie 15 dni od daty podpisania protokołu końcowego budowy, sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji zgodnie z załącznikiem nr 1
11. uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych.
Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać swa funkcję z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej dbając o bezpieczeństwo ludzi i jakość wykonywanych robót oraz terminowość zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy na piśmie o niezbędności wykonania robót dodatkowych koniecznych jeśli takie wynikną w trakcie realizacji budowy i zamiennych nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy jaką Zleceniodawca zawarł z Wykonawcą i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zlecenie przez Zleceniobiorcę dla Wykonawcy budowy wykonania robót dodatkowych / koniecznych lub zamiennych / nie uwzględnionych w umowie z Wykonawcą, możliwe jest tylko w przypadku

wcześniejszego podpisania przez Zleceniodawcę stosownego Aneksu do umowy z Wykonawcą uzgadniającego zakres, termin oraz wartość przedmiotowych robót.

3. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych wystąpi konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Zleceniobiorca jest upoważniony do zlecenia wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu.

§ 6

1. Za wykonywanie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę brutto: (słownie: zł.).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 w wysokości 50%, płatne będzie proporcjonalnie do planowanego okresu budowy, fakturami częściowymi miesięcznymi w wysokości
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przedłożenie dla Zleceniodawcy miesięcznego sprawozdania o którym mowa w §4 ust. 10.
4. Faktura końcowa zostanie opłacona po dokonaniu odbioru końcowego zadania od Wykonawcy robót i wywiązaniu się Zleceniobiorcy ze wszystkich obowiązków wynikających z § 4.
5. Faktury Zleceniodawca opłaci w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury, na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
6. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przelewu w banku.

§ 7

Umowa może ulec rozwiązaniu:

1. w trybie natychmiastowym gdy Zleceniobiorca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §4 i 5 umowy; wówczas wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przysługuje;
2. w przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z Wykonawcą robót z jakichkolwiek przyczyn przed zakończeniem budowy; w takim wypadku rozliczenie za wykonane prace przez Zleceniobiorcę zostanie uzgodnione proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych;
3. za zgodą obu stron.

§ 8

1. W razie uchybień w profesjonalnej staranności i terminowości wykonywania obowiązków o jakich mowa w § 4 i § 5 niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości: 50 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu każdego z obowiązków.
2. Na wypadek , gdy wysokość szkody po stronie Zleceniodawcy przewyższy sumę należnych kar umownych zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy k.c., ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o umowie zlecenia oraz przepisy ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U.2006.156.1118)

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron Umowy.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

Załączniki :

1. Kopia umowy Zleceniodawcy z Wykonawcą robót.
2. Kopia kosztorysów ofertowych Wykonawcy robót.
3. Wzór Załącznika nr 1

Załącznik Nr 1
do umowy

**Raport rzeczowo - finansowy z zakończenia inwestycji/remontu/modernizacji
na dzień**

I. ZESTWIENIE ZAWARTYCH UMÓW:

L.p.	Zakres rzeczowy	Umowa	Data zawarcia umowy	Wartość umowy			Termin realizacji	uwagi
				netto	vat	brutto		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Razem:								

II. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW:

L.p.	Wystawca faktury	Określenie elementu robót	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Wartość faktury			Data zapłaty	Wykonanie %	uwagi
					netto	vat	brutto			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Razem:										

III. ZESTAWIENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH POWSTAŁYCH W WYNIKU INWESTYCJI:

L.p.	Nazwa środka	Charakterystyka	Wykonawca/	Wartość	Miejsce wania lub przeznaczenia
1.	2.	3.	4.	5.	6
Razem:					

IV. ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW ODBIORÓW ROBÓT / DOSTAW:

L.p.	Rodzaj odbioru (końcowy/owy) jego Pr i jego przedmiot	Data odbioru	Uwagi
1.	2.	3.	4.

V. UWAGI

Sporządził :

.....

(data i podpis pracownika właściwego rzeczowo)