

Znak: **SO.341-25(ZK)/09**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres zamawiającego:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1) Zamawiający: | Gmina Miejska Kętrzyn |
| 2) Adres: | 11- 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 |
| 3) Telefon: | (0-89) 752-05-20 / Fax, (0-89) 752-05-31, |
| 4) Adres strony internetowej: | www.ketrzyn.com.pl |
| 5) Adres poczty elektronicznej: | ekologia@ketrzyn.com.pl |
| 6) Godziny urzędowania: | poniedziałek- od 8 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰ , wtorek- piątek- od 7 ³⁰ do 15 ³⁰ |
| 7) NIP: | 742-205-13-31 |
| 8) REGON: | 510743440 |

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia Nr **SO.341-25(ZK)/09** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, zm. Dz. U. z 2008, Nr 171, poz. 1058, zm. Dz. U. z 2008, Nr 220, poz. 1420, Dz. U. z 2009, Nr 19, poz. 101, Dz. U. z 2008, Nr 227, poz. 1505), zwaną dalej ustawą.

Opis przedmiotu zamówienia:

1) Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Profesjonalne odławianie i transport zwierząt bezpiecznych, kompleksowa opieka nad zwierzętami bezpiecznymi, utylizacja zwierząt padłych oraz usługi towarzyszące.”

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

usługi zoologiczne- 77.40.00.00-4

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) profesjonalne odławianie i transport zwierząt bezpiecznych,
- b) kompleksową opieką nad zwierzętami bezpiecznymi,
- c) utylizację zwierząt padłych,
- d) usługi towarzyszące

4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania, o którym mowa w ust. 3 lit.a)-d), określa „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Termin wykonania zamówienia:

Świadczenie usługi trwać będzie **6 miesięcy**, począwszy od dnia **01.07.2009 r. do 31.12.2009r.**

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.
Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez wykonawcę zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy dołączyć do oferty:

- a) oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na formularzu oferty – załączniku nr 2 do SIWZ),
 - b) zezwolenie na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt, o którym mowa w art. 7 ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) W celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy dołączyć do oferty:
- a) wykaz zawierający co najmniej jedno zadanie wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (co najmniej jednoroczna opieka nad zwierzętami powierzonymi przez samorząd terytorialny), z podaniem jego wartości oraz daty i zamawiającego, a także załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ),
- 3) W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy dołączyć do oferty:
- a) oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (na formularzu oferty – załączniku nr 2 do SIWZ).

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jednakże w przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Izabela Dadoś, tel. +48 89 752 05 91, e-mail: ekologia@ketrzyn.com.pl
 - 2) Bożena Skaliń, tel. +48 89 752 05 81, e-mail: zp@ketrzyn.com.pl

Wymagania dotyczące wadium:

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

Termin związania ofertą:

- 1) 30 dni
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Ofertę składa się w formie pisemnej.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Formularz oferty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych.
6. Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem dołączonego do oferty pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 11 oraz innych pełnomocnictw określających uprawnienia wskazanym w nich osobom do podpisania oferty, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie

- przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 9. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty – sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) wypełniony szczegółowy formularz cenowy – sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 3) wypełniony wykaz wykonanych usług - sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ
 - 4) zaakceptowany i zaparafowany wzór umowy – sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,
 - 5) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6 SIWZ,
 10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jak również samodzielnie złożyć dokument określony w punkcie 6 ust. 1 lit c) SIWZ,
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika; do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, a samo pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty.
 12. Jeżeli w wyniku niniejszego postępowania wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 10, Zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 13. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, strony oferty ponumerowane, a wszystkie załączniki podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane pieczęciami.
 14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien wyodrębnić w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
 15. Opis sposobu złożenia oferty:
 - 1) kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

GMINA MIEJSKA KĘTRZYN, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY
„Profesjonalne odławianie i transport zwierząt bezpiecznych, kompleksowa opieka nad zwierzętami bezpiecznymi, utylizacja zwierząt padłych oraz usługi towarzyszące”
Nie otwierać przed 16.06.2009r. godz. 10:30
 - 2) koperta oprócz powyższego opisu powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
 16. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
 17. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 18. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, Punkt Informacyjny (parter Urzędu Miasta), w terminie do **16.06.2009r.** do godz. **10:00.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, pokój nr 108, w dniu **16.06.2009r.** o godz. **10:30.** Otwarcie ofert jest jawne.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy ustalić wypełniając kalkulację szczegółową, stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena ofertowa, jak również stanowiące jej element zaproponowane przez Wykonawcę w kalkulacji szczegółowej stawki wynagrodzenia, nie będą podlegać żadnym negocjacom.
3. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 100%.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 10$$

5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena wynosi 100.
6. Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która za kryterium cena uzyska najwyższą ilość punktów.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Ogólne warunki umowy:

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla Zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść **protest** do Zamawiającego,
2. Szczegółowy opis przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej, w tym w szczególności zasad wnoszenia **protestów, odwołań oraz skarg do sądu**, zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku konieczności zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia, które w chwili udzielenia zamówienia nie były przewidziane w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Adres poczty elektronicznej zamawiającego:

umketrzyn@ketrzyn.com.pl

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

Z up. Burmistrza Miasta

Krzysztof Balcerzak

Z-ca Burmistrza Miasta

Wykaz załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- zał. nr 1 do SIWZ
2. Wzór formularza oferty - zał. nr 2 do SIWZ
3. Wzór szczegółowego formularza cenowego - zał. nr 3 do SIWZ
4. Wzór wykazu wykonanych usług. - zał. nr 4 do SIWZ
5. Wzór umowy - zał. nr 5 do SIWZ.

Opracowała:
Izabela Dadoś