

**Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11**

**BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN**

Ogłasza

Nabór na wolne stanowisko pracy

Młodszy referent ds. promocji Miasta

W Wydziale Promocji i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

URZĘDU MIASTA W KĘTRZYNIE

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe - preferowane : humanistyczne,
- biegła znajomość co najmniej jednego z wymienionych języków obcych ( angielski, niemiecki),
- dobra znajomość obsługi komputera,
- samodzielność w kreowaniu nowych zadań i celów w ramach strategii promocji Miasta,
- umiejętności z zakresu public relation
- umiejętność redagowania tekstów,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość innych języków obcych,
- doświadczenie w zakresie przygotowywania projektów promocyjnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, odpowiedzialność,

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- szeroko rozumiana promocja Miasta, współpraca z administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi, miastami partnerskimi, mediami,
- przygotowywanie i realizacja kampanii promocyjnych w zakresie organizacji imprez masowych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys(CV) i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie lekarskie,

Dokumenty należy składać w terminie : do 7.01.2010r. do godz. 16.00 pod adresem:  
Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „ Młodszy referent ds. promocji Miasta”.

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej  
( <http://ketrzyn-um.bip-wm.pl/public/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego.11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

Burmistrz Miasta

**Krzysztof Hećman**