

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KĘTRZYNIE

ogłasza nabór na wolne stanowisko

KIEROWNIK ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W KĘTRZYNIE

I. Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi to:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki pracy i andragogiki lub ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku: politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.
2. Staż pracy 6 lat, w tym minimum 3 lata w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.
3. Ukończenie studiów podyplomowych na kierunku Zarządzanie i Organizacja Pomocy Społecznej lub w trakcie kontynuacji – niezbędne Zaświadczenie z Uczelni.

II. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Doświadczenie w pracy związane z kontaktami z ludźmi młodymi i starszymi.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Predyspozycje menagerskie, umiejętności wychowawcze, odpowiednie przygotowanie pedagogiczne.
5. Umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy.
6. Inicjatywa i operatywność.
7. Komunikatywność i umiejętność negocjacji.
8. Wysokie poczucie odpowiedzialności za sprawy organizacyjne i sprawy ludzkie.
9. Dyspozycyjność.
10. Biegła obsługa komputera.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie rehabilitacją społeczną i psychiatryczną opieką zdrowotną podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Opracowywanie, weryfikacja i realizacja regulaminu Środowiskowego Domu Samopomocy, zatwierdzanie i okresowa kontrola realizacji programów terapeutyczno-dydaktycznych realizowanych w grupach terapeutycznych.
3. Przyjmowanie, weryfikacja merytoryczna i formalna wniosków o skierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy.
4. Udział w tworzeniu oraz kontrola realizacji budżetu Środowiskowego Domu Samopomocy.
5. Rozliczanie odpłatności za pobyty podopiecznych w Środowiskowym Domu Samopomocy.

6. Współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej, Poradnią Zdrowia Psychicznego, szkołami i innymi placówkami współpracującymi.
7. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodzinami(opiekunami) podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy.
8. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, Ppoż., sanitarnych w Środowiskowym Domu Samopomocy.
9. Kierowanie personelem Środowiskowego Domu Samopomocy, tworzenie harmonogramów pracy personelu oraz ich kontrola i realizacja.
10. Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości związanej z działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy.
11. Opracowywanie i wdrażanie zmian organizacyjnych.

IV. Wymagane Dokumenty:

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
4. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji
6. Koncepcja funkcjonowania jednostki- Środowiskowy Dom Samopomocy

V. Etapy konkursu:

- I etap- sprawdzenie przez Komisję Konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym oraz dopuszczenie bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do II etapu
- II etap- rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień zawartych w koncepcji funkcjonowania jednostki- Środowiskowy Dom Samopomocy

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie ul. Górna 8 w pokoju nr 12 - Dział Kadr lub przesłać pocztą na w/w adres z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie” w terminie do dnia 02.02.2010 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://Ketrzyn-um.bip-wm.pl/public/>, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej www.mopsketrzyn.wp.pl w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie oraz na tablicy ogłoszeń w Ośrodku.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.