

**Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11**

**BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN**

ogłasza

nabór na wolne stanowisko pracy

**Audytora Wewnętrznego**

**/ wymiar czasu pracy ½ etatu/**

**URZĘDU MIASTA W KĘTRZYNIE**

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z tym że w przypadku gdy kandydat nie ma obywatelstwa polskiego winien przedstawić dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.04.2009r. ( Dz. U. Nr 64 poz. 539),
- wykształcenie wyższe ,
- staż pracy; minimum 5 lat,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych do przeprowadzania audytu wewnętrznego określonych w art. 58 pkt 5 ustawy z dnia 30.06.2005r. o finansach publicznych w brzmieniu określonym zmianą tejże ustawy wprowadzoną z dniem 29.12.2006r.,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- zdolność organizacyjna i analityczna,

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- przygotowywanie planu audytu wewnętrznego,
- ustalanie stanu faktycznego w zakresie funkcjonowania gospodarki finansowej,
- określanie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień w zakresie funkcjonowania gospodarki finansowej,
- przedstawianie uwag i wniosków w sprawie usunięcia uchybień w zakresie funkcjonowania gospodarki finansowej,
- przygotowywanie sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys ,list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku audytora wewnętrznego,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne lub skarbowe oraz posiada pełnię praw publicznych,

Zgłoszenia wraz z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Audytor Wewnętrzny w Urzędzie Miasta w Kętrzynie” w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Kętrzynie w terminie do **11 marca 2010r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta w Kętrzynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( <http://ketrzyn-um.bip-wm.pl/public/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego.11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

**Burmistrz Miasta  
Krzysztof Hećman**