

## Ogłoszenie o zamówieniu

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1) Zamawiający:                 | <b>Gmina Miejska Kętrzyn</b>   |
| 2) Adres:                       | 11- 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11   |
| 3) Telefon:                     | (0-89) 752-05-91 / Fax, (0-89) 752-05-31,  |
| 4) Adres strony internetowej:   | <a href="http://www.ketrzyn.com.pl">www.ketrzyn.com.pl</a>   |
| 5) Adres poczty elektronicznej: | <a href="mailto:drogi@ketrzyn.com.pl">drogi@ketrzyn.com.pl</a>   |
| 6) Godziny urzędowania:         | poniedziałek- od 8 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup><br>wtorek- piątek- od 7 <sup>30</sup> do 15 <sup>30</sup> |
| 7) NIP:                         | 742-205-13-31  |
| 8) REGON:                       | 510743440  |

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **SO.271.06.2011** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 euro z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759, zm. Dz.U. z 2010 r., nr 161, poz. 1078, zm. Dz.U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228) Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą.
- 2) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa [www.ketrzyn.com.pl](http://www.ketrzyn.com.pl) (zakładka BIP),
  - c) tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kętrzyn.

### 3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

[www.ketrzyn.com.pl](http://www.ketrzyn.com.pl)

### 4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych :

- 1) Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Konserwacja miejskiej sieci kanalizacji deszczowej Gminy Miejskiej Kętrzyn”,**
- 2) Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 

usługi czyszczenia zbiorników	<b>CPV: 74.73.20.00-9</b>
usługi dotyczące osadów	<b>CPV: 90.12.23.00-1</b>
- 3) **Przedmiot zamówienia obejmuje:** Utrzymanie w stałej drożności, systematyczne oczyszczanie oraz konserwacja urządzeń kanalizacji deszczowej i ulicznej Gminy Miejskiej Kętrzyn, wraz z załadunkiem i wywozem nieczystości, a w szczególności:
  - a) bieżące oczyszczanie kanałów deszczowych, wpustów ulicznych z udrożnieniem przykanalika (przyłącza), osadników, studni rewizyjnych, studni chłonnych, piaskowników, separatorów wraz z wywozem osadów i płukaniem sieci sprzętem ciśnieniowym – zapewniając utrzymanie pełnej sprawności sieci oraz urządzeń. Dopuszczalna wysokość nagromadzonych osadów nie powinna przekraczać 5% średnicy kolektora oraz 20 cm. głębokości osadnika (pod warunkiem, że nie stanowi to więcej niż 30% jego głębokości). Osady winny być zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca określi sposób zagospodarowania odpadów i ponosi jego koszty.
  - b) utrzymanie otwartych kolektorów deszczowych, w szczególności poprzez:
    - wykaszanie skarp – 1 raz w miesiącu w okresie od 1 maja do 31 października;
    - usuwanie mułu z rowów, uzupełnianie faszyn, wywóz nieczystości usuniętych z rowów – 2 razy w ciągu roku: raz w okresie od 1 marca do 31 maja i raz w okresie od 1 września do 31 października;
    - utrzymania otwartych kolektorów deszczowych w pełnej sprawności, w szczególności w okresie intensywnych opadów deszczu, rozumianego jako m.in. usuwanie wszelkiego rodzaju blokad i zatorów,
    - bieżące oczyszczanie wlotów i wylotów z rurociągów sieci deszczowej.

c) bieżąca kontrola sieci – minimum jeden raz w miesiącu, a obowiązkowo w okresie intensywnych opadów deszczu, celem utrzymaniem właściwej sprawności sieci i natychmiastowe usuwanie stwierdzonych uszkodzeń mechanicznych oraz blokad i zatorów.

d) bieżąca konserwacja sieci poprzez:

- uzupełnianie wadliwej lub uszkodzonej armatury i wyposażenia sieci (m.in. studni rewizyjnych kanalizacji deszczowej i wpustów ulicznych);

- likwidację zapadlisk i przesunięć armatury oraz wyposażenia sieci powstających w wyniku jej eksploatacji.

e) bieżąca kontrola i regulacja poziomu lustra wody jeziora miejskiego oraz bieżące naprawy i konserwacja urządzeń technicznych, w tym jazów regulujących przepływ wody na odcinku – użytek ekologiczny, rozlewisko Wopławki – kolektor „E”.

4) Szczegółowe informacje o sieci kanalizacji deszczowej i ulicznej Gminy Miejskiej Kętrzyn zawarte są w wykazie stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

5) Szczegółowe informacje dotyczące wykonania zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

6) Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, projektem umowy jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

7) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

#### **5. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **6. Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia 01.04.2011r. do 31.07.2014r.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- Wykonawca winien posiadać **zezwolenie na wytwarzanie i transport** odpadów rodzaju 20.03.06 wg katalogu odpadów, zgodnie z ustawą z dnia z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm. ) i rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie katalogu odpadów z dnia 27 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługę w zakresie udrażniania lub czyszczenia kanalizacji deszczowej, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100).

Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu** innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia\* - warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli dysponować będzie minimum:

- jednym pojazdem specjalistycznym (samochód wielofunkcyjny typu SCK lub pochodny)

przeznaczony do udrażniania i mycia wodą pod wysokim ciśnieniem kanałów oraz odsysania zanieczyszczeń i osadów z wpustów ulicznych.

- jedną kamerą inspekcyjną służącą do inspekcji sieci kanalizacji deszczowej;

- jedną głowicą do wycinania korzeni.

Wykonawca może polegać na **potencjale technicznym** innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\* - warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli dysponować będzie minimum:
- co najmniej jedną osobą wyszkoloną do obsługi pojazdów ciśnieniowych;
  - co najmniej jedną osobą wyszkoloną do obsługi kamerą inspekcyjną służącą do inspekcji sieci kanalizacji deszczowej;
  - co najmniej jedną osobą wyszkoloną do obsługi głowicy do wycinania korzeni.

Wykonawca może polegać na **osobach zdolnych do wykonania zamówienia** innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej\* - warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli będzie on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50.000,00 złotych (pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
- 2) Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 ustawy - zał. nr 3 do SIWZ oraz dokumentu/oświadczenia określonego w pkt 8 ppkt 1 lit. c) ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w pkt. 7 ust. 1 ogłoszenia o zamówieniu, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania – pkt. 7 ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu , składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 8 ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,
  - b) warunki określone w ust. 1 lit. a) – d) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1. i 2 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt. 8 ogłoszenia o zamówieniu.
  - b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca **spełnia/nie spełnia** poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.
  - c) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
  - d) Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4.

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty :

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ .
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W stosunku do osób fizycznych wystarczające jest złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP- zał. nr 3a) do SIWZ.
- 2) w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, wykonawca dostarczy\*:
- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców ( zał. nr 4 do SIWZ).
  - b) dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) w celu potwierdzenia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca dostarczy\*:
- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 5 do SIWZ).
  - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zał. nr 5a) do SIWZ).
- 4) W celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym\* wykonawca dostarczy:
- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami– zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.
- 5) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca przedłoży\*:
- a) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na kwotę min. 50.000,00 złotych (pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100), od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

*\* W przypadku korzystania w zakresie pkt. 5 ust. 1 SIWZ z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, innych podmiotów – Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

#### **Uwagi:**

*1. W przypadku składania dokumentów, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), tj. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 1 lit. c) ogłoszenia o zamówieniu - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserokopii dokumentu. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.*

*3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*

**4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, porozumienia na rzecz wspólnego wykonania zadania, itp.). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**

- a) *W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** przedstawić:*
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg załącznika nr 3 do SIWZ),
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W stosunku do osób fizycznych wystarczające jest złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp- zał. nr 3a) do SIWZ.
- W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć **jeden wspólny dokument**,*
- b) *Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,*
- c) *Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.*
- d) *Treść pełnomocnictwa (umowy konsorcjum) powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika (lidera Konsorcjum), oraz zawierać oświadczenia wszystkich członków konsorcjum o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.*
- e) ***Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 4 Uwag zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia: zawiązanie porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy, wskazanie pełnomocnika konsorcjum, zapis o solidarnej odpowiedzialności wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia, zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji).***

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

## **10. Informacja na temat innych dokumentów, które winny zostać dołączone do oferty**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ,
- 2) zaakceptowany poprzez zaparafowanie każdej strony wzór umowy - zał. nr 7 do SIWZ.

## **11. Informacja o możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne**

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## **12. Informacja o udzielaniu zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **13. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 100%.
- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 3) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 4) Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 10$$

- 5) Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena wynosi 10.
- 6) Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która za kryterium cena uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, w Punkcie Informacyjnym (parter Urzędu) , w terminie do **10.03.2011r. do godz. 09<sup>00</sup>**,
- 2) miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, pokój nr 108, w dniu **10.03.2011r. do godz. 09<sup>30</sup>**.

#### **15. Termin związania ofertą**

- 1) 30 dni,
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

#### **17. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### **18. Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### **20. Informacja dotycząca przewidywanych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków zmian**

- 1) Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.).
- 2) Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
  - b) w przypadku zmniejszenia przedmiotu zamówienia w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego, lub zwiększenie przedmiotu zamówienia w skutek prowadzonych inwestycji przez zamawiającego - zmianie ulec może wartość umowy;
  - c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna lub organizacyjna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia i wartości umowy;
  - d) w przypadku powodującym, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
  - e) z uwagi na niezależne od stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących strony, osób przewidzianych do realizacji zamówienia w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne;
  - f) zmiana osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zaakceptowania przez Zamawiającego;
  - g) okoliczności leżących po stronie zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi - zmianie może ulec termin realizacji i wartość umowy.
  - h) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na treść niniejszej umowy.
  - i) zwiększenia długości miejskiej sieci kanalizacji deszczowej o więcej niż 1% w stosunku do długości całości sieci kanalizacji deszczowej.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) W niniejszym postępowaniu, w myśl art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołanie winno być opłacone wpisem. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzedzającym nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 8) Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej, w tym o formie i niezbędnych elementach odwołania oraz procedurze postępowania odwoławczego określają przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

## **22. Informacje dodatkowe , w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej**

Wykonanie przedmiotu zamówienia realizowane jest w ramach środków własnych.

## **23. Informacje o przewidywaniu unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez Państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1a. ustawy PZP.

## **24. Informacja o dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych**

**02.03.2011 r.**

Zatwierdził:  
**Z up. Burmistrza Miasta  
Andrzej Degórski  
Z-ca Burmistrza Miasta**

Sporządzili:  
Karol Kwiatkowski  
Bożena Skaliń