

Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11
BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN
ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy
Referent ds. windykacji w Wydziale Finansowym
URZĘDU MIASTA W KĘTRZYNIE

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne,
- staż pracy; minimum 5 lat,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia ,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, przepisów z zakresu administracji samorządowej, ordynacji podatkowej, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi komputera,
- samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- windykacja podatków i opłat lokalnych oraz innych dochodów należnych Gminie Miejskiej Kętrzyn,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- zaświadczenie lekarskie.

Dokumenty należy składać w terminie : **do 14.04.2011r. do godz. 15.30** pod adresem:

Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Referent ds. windykacji w Urzędzie Miasta w Kętrzynie”.

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ketrzyn-um.bip-wm.pl/public/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego.11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).*

Burmistrz Miasta

Krzysztof Hećman