

Znak: **SO.271.39.2011**

WZÓR UMOWY Nr SO.....

zawarta w dniu2011 r. w Kętrzynie pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn

z siedzibą 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11,

NIP 742-205-13-31, REGON 510743440,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie **Krzysztofa Hećmana**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn – **Władysława Litwinowicza**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą

reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **SO.271.39.2011** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 . Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na „**Opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę ulicy Górnej wraz z sięgaczami w Kętrzynie**”
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznaje ją za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz środkami technicznymi do wykonania niniejszego przedmiotu umowy oraz, że wykonana go z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę ulicy Górnej wraz z sięgaczami w Kętrzynie”, w skład której wchodzi:

1.1

- a) aktualizacja mapy zasadniczej do celów projektowych,
- b) projekt budowlany i wykonawczy /po 6 egzemplarzy dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
- c) projekty branżowe oraz projekty rozwiązań kolizji, jeśli zaistnieją kolizje z urządzeniami technicznymi i podziemnymi / po 6 egzemplarzy dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
- d) przedmiar robót dla każdej z branży / po 3 egzemplarze dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
- e) kosztorys inwestorski dla każdej z branży / po 2 egzemplarze dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
- f) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla każdej z branży / po 3 egzemplarze dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
- g) projekt stałej organizacji ruchu / 6 egzemplarzy w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
- h) informacja planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia / 6 egzemplarzy w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,

- i) dokumentacja geologiczna gruntowo – wodna / 3 egzemplarze w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/.

W rozwiązaniach projektowych zastosowane zostaną wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji określone będą jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów. W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca może wskazać nazwy handlowe kilku typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych.

1.2. Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o wykonaną dokumentację projektową wymienioną w punkcie 1.1.

1.3. Uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi decyzji, opinii, uzgodnień, zezwoleń, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów, aktualnych map do celów projektowych, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, niezbędnych do otrzymania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę.

1.4. Złożenie kompletnej dokumentacji projektowej do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, i uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji leży w granicach jego możliwości i że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej uniemożliwiające w całości lub w części jej wykonanie.

§ 3

1. Wymagany w § 2 zakres dokumentacji projektowej należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, (inne, np. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
2. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia jej wykorzystania do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych planowanej inwestycji.

§ 4

Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów niezbędnych do wykonania czynności wyżej wyszczególnionych.

§ 5

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 2 zostanie wykonana na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego „Programu Funkcjonalno – Użytkowego ulicy Górnej”- zał. nr 9 do SIWZ .
2. Dane i dokumenty, o których mowa w ust.1 Zamawiający przekazuje Wykonawcy wraz z niniejszą umową w dniu jej podpisania.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa § 2 niniejszej umowy do dnia **29 luty 2012r.**, przy czym za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo– odbiorczego spisanego przy odbiorze całości dokumentacji projektowej.
2. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w:
 - a) wykaz opracowań;
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.Wykaz opracowań i pisemne oświadczenia stanowią integralną część wykonanego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację zarówno w postaci materialnej, jak i elektronicznej. Dostarczenie dokumentacji powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności przekazanych egzemplarzy dokumentacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację z najwyższą starannością zawodową, kierując się

przepisami prawa oraz interesem Zamawiającego.

§ 7

1. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem przekazania z wyszczególnieniem zawartości dokumentacji technicznej.
2. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej w przypadku jej niekompletności z wykazem, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w dokumentacji projektowej, Zamawiający może odmówić odbioru opracowania do czasu usunięcia wad.
4. Zamawiający dokona czynności odbioru dokumentacji technicznej zakończonych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 14 dni od dnia przekazania dokumentacji projektowej.
5. Podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę częściowej faktury za wykonanie dokumentacji technicznej zgodnie z § 8 ust.2 pkt 1 umowy.
6. W razie odmowy odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, zwrot dokumentacji projektowej wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia dokumentacji projektowej, powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Za realizację zadania w zakresie, o którym mowa w §2 umowy strony ustalają wynagrodzenie na kwotę netto w wysokości zł + podatek VAT% zł **tj. kwotę brutto** zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w dwóch ratach:
 - 1) **I rata 60 % wartości zamówienia** płatna po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej protokołem zdawczo-odbiorczym,
 - 2) **II rata 40 % wartości zamówienia** płatna po uzyskaniu przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego,
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) opłat z tytułu uzgodnień, zatwierdzeń, pozyskania map, podkładów geodezyjnych oraz zgłoszenia robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno -budowlanej;
 - 2) przekazania praw autorskich określonych w § 12 ust.3 umowy.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku na konto Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad dokumentacji wynikłych w fazie realizacji.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Termin gwarancji wynosi 3 lata i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

§ 10

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do udziału w odbiorze końcowym obiektu.

§ 11

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej strony ustalają kary umowne.
 - 1) Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej powstałą z winy Wykonawcy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od daty o jakiej mowa w § 9 ust. 2 umowy powzięcia informacji o wadzie przez Wykonawcę.
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Niezależnie od ustaleń ust. 1 stronom przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania ponad karę umowną – do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.
3. Do naliczania kar umownych określonych w ust.1 pkt 2 przyjmuje się kwotę określoną w §8 ust.1.
4. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w ust.1 zostaną one potrącone z należności wykazanej w fakturze złożonej przez Wykonawcę.
5. Do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej przyjmuje się nie dotrzymanie terminu określonego w § 6 ust.1 z zastrzeżeniem § 7 ust.6.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - 2) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo - odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

§ 12

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż wyłącznie jemu przysługują wszelkie prawa do ww. dokumentacji i jest w pełni uprawniony do rozporządzania ww. prawami.
3. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia majątkowe prawa autorskie do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy przechodzą na Zamawiającego, bez obowiązku

zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

4. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) wykorzystywać opracowania projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych,
 - 4) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.
5. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
6. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.
7. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy dokonywanie dowolnych zmian bez zgody Wykonawcy w zagospodarowaniu terenu objętego przedmiotem projektu po wykonaniu inwestycji i przekazaniu jej do użytkowania.

§ 13

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - b) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - c) zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu:
 - 1) konieczności uzyskania dodatkowych niezbędnych do projektowania materiałów i warunków technicznych, itp.
 - 2) przedłużającego się postępowania w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) przedłużającego się okresu na uzgodnienie koncepcji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą”.Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wniosek o akceptację proponowanych nowych terminów wykonania opracowań wraz z uzasadnieniem. W przypadku wystąpienia jednej z w/w okoliczności Zamawiający może wydłużyć termin wykonania zamówienia o określoną liczbę dni. Zmiana terminu realizacji umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.
- d) Przewiduje się skrócenie terminu płatności faktur w uzasadnionych przypadkach, wywołanych np. koniecznością wydatkowania środków budżetowych.
- e) Zakres przedmiotowy umowy może zostać ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowej wymienione w SIWZ będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego i procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.

Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności któregoś z elementu dokumentacji projektowej. Przystąpienie do wykonywania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej następować będzie w porozumieniu z Zamawiającym.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian podpisanych przez strony oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm), przepisy ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm.) oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. Nr 207 z 2003 r. z późn. zm.).

§ 15

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Strony obowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza
3. Koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem projektowym wyznaczonym przez Wykonawcę będzie:

§ 18

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Kontrasygnata
Skarbnika Miasta Kętrzyn :

RADCA PRAWNY
Marta Konopacka
Marta Konopacka
(OL-1343)