

**STATUT**  
**ZWIĄZKU GMIN "BARCJA"**  
w nowym brzmieniu

**Część I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.**

Związek Gmin powołany przez Rady Gmin nosi nazwę: Związek Gmin "BARCJA" i w dalszej treści Statutu zwany jest Związkiem.

**§2.**

Członkami Związku są:

- 1) gmina Barciany
- 2) gmina Kętrzyn
- 3) miasto Kętrzyn
- 4) gmina Korsze
- 5) gmina Reszel
- 6) gmina Srokowo

**§3.**

Siedzibą Związku jest miasto Kętrzyn.

**§4.**

Czas trwania Związku jest nieokreślony.

**§5.**

Związek posiada osobowość prawną.

**§6.**

Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

**Część II**  
**Członkostwo Związku**

**§7.**

1. Przystąpienie do Związku wymaga przyjęcia jego Statutu przez Radę Gminy, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady oraz uchwały Zgromadzenia Związku wyrażającej zgodę na przystąpienie nowego członka.
2. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje organ wykonawczy zainteresowanej Gminy.
3. Wniosek powinien zawierać : uchwałę Rady Gminy o przystąpieniu do Związku i uchwałę Rady Gminy o przyjęciu Statutu Związku.

**§8.**

Członkowie Związku mają prawo korzystać z usług Związku.

### **§9.**

Członkowie Związku mają prawo brać udział w pracy organów Związku i w wyborze tych organów.

### **§10.**

Członkowie Związku zobowiązani są do popierania jego działalności, wnoszenia składek i opłat na rzecz Związku. Wysokość składek ustala się od jednego mieszkańca gminy według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego.

### **§11.**

Członkowie Związku uczestniczą w kosztach działalności, w zyskach i pokrywają straty proporcjonalnie do wysokości płaconych składek.

## **Część III**

### **Zadania Związku**

### **§12.**

Do zadań Związku należy:

- 1) promowanie walorów turystycznych regionu;
- 2) uruchomienie schroniska dla zwierząt;
- 3) organizacja ponadgminnego systemu gospodarki odpadami;
- 4) działania na rzecz aktywizacji środowisk lokalnych;
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych;
- 6) utrzymywanie obiektów i urządzeń Związku;
- 7) wspieranie gmin w działaniach mających na celu poprawę sieci dróg publicznych na obszarze Związku;
- 8) działania na rzecz budowy ścieżek rowerowych.
- 9) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację przedsięwzięć określonych w pkt 1 - 8

### **§13.**

Dla realizacji swych zadań Związek może podejmować współpracę z osobami fizycznymi i prawnymi w kraju i za granicą.

## **Część IV**

### **Organy Związku**

### **§14.**

Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku
- 2) Zarząd Związku

### **§15.**

1. Zgromadzenie Związku zwane dalej Zgromadzeniem jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. W zakresie zadań zleconych Związkowi Zgromadzenie wykonuje kompetencje przysługujące Radzie Gminy.

### **§16.**

1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie i burmistrzowie gmin uczestniczących w Związku oraz dodatkowi przedstawiciele spośród radnych rad gmin.

2. Dodatkowych przedstawicieli spośród radnych wybiera rada gminy:

- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| 1/ Barciany       | - jednego |
| 2/ Kętrzyn        | - jednego |
| 3/ miasto Kętrzyn | - dwóch   |
| 4/ Korsze         | - jednego |
| 5/ Reszel         | - jednego |
| 6/ Srokowo        | - jednego |

3. Po upływie kadencji, wygaśnięciu mandatu, rezygnacji lub odwołaniu przez gminę swego przedstawiciela pełni on w Zgromadzeniu obowiązki, aż do wyboru na jego miejsce kolejnego przedstawiciela.

#### **§17.**

Do wyłącznej właściwości Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) uchwalenie i zmiana Statutu Związku oraz ustanawianie regulaminów związanych z funkcjonowaniem Związku i ich zmiana;
- 2) wybór, powołanie i odwołanie Przewodniczącego, Zastępcy i Członka Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej Związku;
- 3) uchwalenie budżetu i jego zmian oraz przyjmowanie sprawozdań z jego wykonania i udzielanie Zarządowi absolutorium z tego tytułu;
- 4) uchwalanie wysokości składek i opłat;
- 5) przyjmowanie i wykreślanie członków Związku;
- 6) rozwiązanie Związku i określenie warunków wystąpienia ze Związku;
- 7) określenie etatów pracowników biura Związku;
- 8) ustalania struktury organizacyjnej Związku, w tym liczby osób etatowo w nim zatrudnionych;
- 9) zatwierdzanie kierunków działania Związku;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie nabywania i zbywania nieruchomości oraz ich obciążania, przyjmowanie darowizn i zapisów oraz zaciąganie pożyczek/kredytów;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia przedsiębiorstw, zakładów i spółek i innych podmiotów gospodarczych oraz przystępowania do nich;
- 12) określanie kierunków, zasad użytkowania, zarządzania majątkiem Związku;
- 13) stanowienie o wydatkowaniu funduszy Związku w granicach ustawowych oraz podziale zysków powstałych z działalności Związku;
- 14) powoływanie i odwoływanie głównego księgowego Związku na wniosek Zarządu Związku;
- 15) podejmowanie decyzji w sprawach inwestycji prowadzonych przez Związek, w tym ustalenie zasad finansowania,
- 16) określenie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania;
- 17) rozpatrywanie skarg i zażaleń uczestników Związku dotyczących działalności związku, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 18) sprawy, w zakresie zmian praw i obowiązków członków Związku.
- 19) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rad gmin lub statutem do kompetencji Zgromadzenia.

#### **§18.**

Kadencja Zgromadzenia pokrywa się z kadencją Rad Gmin.

#### **§19.**

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym Przewodniczącego oraz Zastępcę.

2. Odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowej liczby członków Zgromadzenia w trybie określonym w ust.1.

#### **§20.**

1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.
3. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
4. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

#### **§21.**

1. Obrady Zgromadzenia są jawne. Ograniczenie jawności Zgromadzenia może wynikać wyłącznie z ustawy.
2. Zgromadzenie Związku zwoływane jest przez Przewodniczącego w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. Zgromadzenie zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków nie później niż na 7 dni przed dniem posiedzenia.
4. Przewodniczący Związku jest obowiązany zwołać Zgromadzenie na wniosek Zarządu Związku lub  $\frac{1}{4}$  członków Zgromadzenia Związku na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

#### **§22.**

1. Zgromadzenie może powołać stałe i doraźne Komisje Zgromadzenia Związku.
2. Komisje są organem doradczo-opiniotwórczym Zgromadzenia.
3. Komisje mogą zgłaszać wnioski i opinie Zarządowi.

#### **§23.**

1. Pierwsze Zgromadzenie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący upływającej kadencji, na dzień przypadający w ciągu 45 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju, który prowadzi obrady do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zgromadzenia.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 Zgromadzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu w ciągu 60 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
3. Obrady Zgromadzenia prowadzi Przewodniczący a w razie jego nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków Zastępca Przewodniczącego zwani dalej Przewodniczącym obrad.

#### **§24.**

1. Przewodniczący obrad otwiera posiedzenie Zgromadzenia Związku przez wypowiedzenie formuły: "Otwieram posiedzenie Zgromadzenia Związku Gmin „BARCJA”.
2. Po otwarciu posiedzenia Zgromadzenia Przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności zdolność Zgromadzenia do podejmowania uchwał tj. Zgromadzenie jest prawomocne.

#### **§25.**

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący obrad przedstawia pod dyskusję porządek obrad Zgromadzenia.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w porządku obrad może wystąpić członek Zgromadzenia w każdym czasie posiedzenia.
3. Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, o którym mowa w ust.2.

4. Porządek obrad posiedzenia powinien przewidywać przyjęcie przez Zgromadzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zgromadzenia.

#### **§26.**

W porządku obrad każdego posiedzenia Zgromadzenia przewiduje się zgłaszanie wolnych wniosków przez jego Członków.

#### **§ 27.**

1. Przewodniczący obrad udziela głosu Członkom Zgromadzenia w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący obrad uczestniczy w dyskusji na tych samych zasadach jak pozostali Członkowie Zgromadzenia.

#### **§28.**

1. Przewodniczący obrad udziela głosu poza porządkiem lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, oświadczenia osobistego lub sprostowania błędnie zrozumianego albo nieściśle przygotowanego oświadczenia mówcy /ad vocem/.
2. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
  - 1) przerwę w obradach, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
  - 2) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
  - 3) głosowanie bez dyskusji,
  - 4) stwierdzenie zdolności uchwałodawczej Zgromadzenia,
  - 5) przestrzeganie regulaminu obrad,
  - 6) reasumpcję głosowania.
3. Zgromadzenie rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie I głosu "za" i "przeciw".
4. Wnioski formalne Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie Zgromadzeniu.
5. Reasumpcja głosowania oznacza powtórzenie głosowania gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości.

#### **§29.**

1. Po wystąpieniu wnioskodawcy Przewodniczący obrad zamyka dyskusję.
2. Po stwierdzeniu, że nikt już nie zamierza zabrać głosu w dyskusji, Przewodniczący obrad zamyka dyskusję.

#### **§30.**

1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad oznajmia, że Zgromadzenie przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania.
2. W pierwszej kolejności głosowany jest wniosek najdalej idący.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru lub powołania osób, Przewodniczący obrad zapytuje zgłaszanych kandydatów, czy zgadzają się na kandydowanie.

#### **§31.**

W głosowaniu biorą udział wyłącznie Członkowie Zgromadzenia.

#### **§32.**

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania.
3. Kart do głosowania nie może być wydanych więcej niż Członków Zgromadzenia obecnych na posiedzeniu.
4. Głosowanie bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę statutowej liczby członków, a zarazem tej połowie najbliższą.

### **§33.**

Przewodniczący obrad czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad zasad obrad Zgromadzenia.

### **§34.**

Po wyczerpaniu porządku Przewodniczący obrad zamyka posiedzenie Zgromadzenia poprzez wypowiedzenie formuły "Zamykam posiedzenie Zgromadzenia Związku Gmin „Barcja”.

### **§35.**

1. Z każdego posiedzenia Zgromadzenia sporządza się protokół.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia następuje na następnym posiedzeniu Zgromadzenia.
4. W trakcie obrad lecz nie później niż na następnym posiedzeniu Zgromadzenia Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zgromadzenie po wysłuchaniu protokolanta.

### **§36.**

Biuro Związku zapewnia obsługę posiedzenia Zgromadzenia.

### **§37.**

1. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i Protokolanta,
  - 2) stwierdzenie zdolności uchwałodawczej Zgromadzenia,
  - 3) imiona i nazwiska nieobecnych Członków Zgromadzenia,
  - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 5) porządek obrad z ewentualnymi zmianami,
  - 6) przebieg obrad z wyszczególnieniem wystąpień i ich streszczenie,
  - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymuję się",
  - 8) wskazanie wniesienia przez Członka Zgromadzenia zdania odrębnego do treści uchwały,
  - 9) podpis Przewodniczącego obrad i Protokolanta.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi, odpowiadającymi numerowi posiedzenia i oznaczeniem roku kalendarzowego.
3. Protokół z obrad przechowywany jest w biurze Związku.
4. Protokół z części niejawniej obrad Przewodniczący obrad zamyka w kopercie, którą ostemplowaną i podpisaną przekazuje do przechowania w biurze Związku.

### **§38.**

Sprawy rozpatrywane na posiedzeniach Zgromadzenie rozstrzyga w formie uchwał, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole posiedzenia.

### **§39.**

Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały następuje w trybie przewidzianym dla jej podjęcia.

### **§40.**

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu Członkowi Zgromadzenia Związku, Zarządowi Związku oraz Komisjom Zgromadzenia.

#### **§41.**

1. Projekt uchwały wnioskodawca składa na ręce Przewodniczącego Zgromadzenia.
2. Projekt uchwały należy złożyć w terminie umożliwiającym powielenie go i doręczenie Członkom Zgromadzenia wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu nie później niż na 14 dni przed terminem posiedzenia.
3. Przedstawiając projekt uchwały należy w nim określić:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) przepisy merytoryczne,
  - 4) w miarę potrzeby źródło sfinansowania realizacji uchwały,
  - 5) określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
  - 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały,
  - 7) uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały, oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Rozpatrywanie projektu uchwały obejmuje uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę, pytania Członków Zgromadzenia, odpowiedzi wnioskodawcy oraz dyskusję.

#### **§42.**

1. Przewodniczący obrad ustala porządek głosowania projektów uchwał i poprawek do nich.
2. Porządek głosowania projektów uchwał jest następujący:
  - 1) głosowanie poprawek,
  - 2) głosowanie projektu uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.

#### **§43.**

1. Uchwała Zgromadzenia powinna zawierać:
  - 1) tytuł składający się z:
    - a) oznaczenia uchwały numerem wskazującym numer posiedzenia, na którym została podjęta /cyfra rzymska/, numer kolejny uchwały, rok podjęcia uchwały /cyfry arabskie/,
    - b) oznaczenie organu podejmującego uchwałę,
    - c) datę uchwały,
    - d) określenie przedmiotu uchwały;
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) preambułę podkreślającą znaczenie i cel wydania danej uchwały w przypadku uchwał o szczególnym znaczeniu dla Związku,
2. do projektu uchwały dołącza się, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby uzasadnienia zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, określenie skutków finansowych uchwały i źródła ich pokrycia.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący obrad.
4. Oryginały uchwał przechowuje się z protokołem posiedzenia Zgromadzenia.

#### **§44.**

1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku zwany dalej Zarządem.
2. Zarząd składa się z trzech osób, powoływanych i odwoływanych przez Zgromadzenie.
3. Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę oraz Członka Zarządu wybiera i odwołuje Zgromadzenie bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia.
4. Zarząd działa do czasu wyboru nowego Zarządu.
5. Dopuszcza się wybór Członków Zarządu spoza Członków Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu Zarządu Związku.

#### **§45.**

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie uchwał Zgromadzenia;

- 2) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 3) bieżące kierowanie działalnością Związku;
- 4) przygotowywanie projektu budżetu;
- 5) zawieranie umów i porozumień;
- 6) zaciąganie pożyczek/kredytów do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
- 7) składanie sprawozdań z działalności i stanu majątkowego Związku;

#### **§46.**

1. Przewodniczący Zarządu reprezentuje Związek na zewnątrz.
2. Przewodniczący Zarządu jest zatrudniony na podstawie wyboru.
3. Warunki zatrudnienia określa Zgromadzenie.

#### **§47.**

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) wykonywanie obowiązków kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników biura;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu;
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach Zgromadzenia;
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) podejmowanie czynności należących do właściwości Zarządu w sprawach pilnych, które następnie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu;

#### **§48.**

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają Przewodniczący Zarządu wraz z Członkiem Zarządu.
2. Przewodniczący Zarządu może zostać upoważniony przez Zarząd do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.
3. Czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga dla swej ważności kontrasygnaty głównego księgowego Związku.

#### **§49.**

Do obowiązków Członka Zarządu należy w szczególności:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Zgromadzenia Związku i Zarządu,
- 3) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

#### **§50.**

Zarząd obraduje i podejmuje uchwały na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

#### **§51.**

Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy obradom Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Zastępca.

#### **§52.**

O posiedzeniu Zarządu trzeba zawiadomić jego Członków w sposób skuteczny z wyprzedzeniem nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, określając czas, miejsce i przewidywany porządek obrad.

#### **§53.**

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły.



2. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska Członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, ewentualnie też innych osób uczestniczących w posiedzeniu Zarządu z podaniem charakteru ich uczestnictwa.

#### **§54.**

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać przebieg posiedzenia a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd uchwałami.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu Zarządu po ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu. W przypadku odmowy podpisania protokołu Członek Zarządu winien uzasadnić ten fakt na piśmie.

#### **§55.**

Obsługę posiedzeń Zarządu sprawuje biuro Związku.

#### **§56.**

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu.

#### **§57.**

Uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący Posiedzenia Zarządu.

#### **§58.**

W przypadku gdy wynik głosowania nad uchwałą budzi uzasadnione wątpliwości osoby wchodzące w skład Zarządu mogą zgłosić wniosek o reasumpcję głosowania.

#### **§59.**

Zarząd prowadzi rejestr podjętych uchwał.

#### **§60.**

O sposobie wykonywania uchwał Zgromadzenia rozstrzyga Zarząd o ile Zgromadzenie nie określiło zasad wykonywania swej uchwały.

#### **§61.**

Określenie przez Zarząd sposobu wykonywania uchwały Zgromadzenia obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie terminu wykonania uchwały,
- 2) określenie środków niezbędnych do wykonywania uchwały,
- 3) wskazanie osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwały.

#### **§62.**

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Komisję Rewizyjną zwana dalej Komisją.
2. Komisja składa się z 3 członków i wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Zadaniem Komisji jest sprawdzenie rachunkowości biura Związku i prawidłowości wykonywania budżetu Związku.
4. Komisja składa sprawozdania ze swojej działalności na posiedzeniu Zgromadzenia oraz przedstawia wniosek w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi.
5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Komisji Rewizyjnej.

#### **§63.**

Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność Zarządu Związku a w szczególności zgodność podejmowanych działań z uchwałami Zgromadzenia i postanowieniami Statutu.

#### **§64.**

1. Komisja podejmuje kontrole na wniosek Zgromadzenia lub z własnej inicjatywy, każdorazowo zaakceptowanej uchwałą Zgromadzenia.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) opiniowania wykonania budżetu oraz formułowanie wniosków w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium;
  - 2) doraźna kontrola Zarządu, zakładów, przedsiębiorstw oraz innych składników majątkowych i niemajątkowych Związku,
  - 3) Komisja Rewizyjna składa raz do roku Zgromadzeniu sprawozdanie ze swej działalności i przekazuje jego odpis Zarządowi.

#### **§65.**

Komisja przekazuje uwagi i wnioski wynikające z kontroli Zarządowi i prowadzi rejestr kontrolowanych spraw i podejmowanych czynności.

#### **§66.**

1. Kontrole przeprowadzone są przez co najmniej 2 Członków Komisji w obecności osób odpowiedzialnych za kontrolowany zakres spraw.
2. Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół, którego 1 egzemplarz przekazuje Zarządowi.

#### **§67.**

W celu wykonywania swych zadań Komisja ma prawo żądać wglądu do stosownych dokumentów oraz żądać złożenia wyjaśnień.

#### **§68.**

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja występuje z wnioskiem do Zgromadzenia zmierzającymi do usunięcia nieprawidłowości, zapobieganie im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, które było przedmiotem kontroli.

#### **§69.**

Komisja celem realizacji wniosków pokontrolnych może stosować następujące środki:

- 1) opinia dotycząca danego zagadnienia objętego przedmiotem kontroli;
- 2) projekt zaleceń pokontrolnych przedstawionych Zgromadzeniu;
- 3) inicjatywa uchwałodawcza.

#### **§70.**

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz, kieruje całokształtem prac, wykonuje czynności według ustalonego planu pracy.
2. Członkowie Komisji wykonują zadania przydzielone przez Przewodniczącego a należące do przedmiotu działania Komisji.
3. Podjęcie czynności kontrolnych wymaga uprzedniego zarejestrowania tematu w rejestrze.

#### **§71.**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jej Członków.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół posiedzenia podpisują Przewodniczący posiedzenia i protokolant.
4. Obsługę biurową Komisji sprawuje biuro Związku.

## **Część V**

### **Majątek, gospodarka oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku**

#### **§72.**

1. Majątek Związku jest wyodrębniony od majątku Członków i oddzielnie zarządzany.
2. Rachunkowość Związku jest prowadzona odrębnie od rachunkowości Członków Związku.
3. Majątek Związku wraz z całą infrastrukturą, obiektami i urządzeniami służy zaspokajaniu potrzeb Członków Związku.
4. Szczególnym zadaniem Związku jest dbanie o trwałość i sprawność swego majątku, podnoszenie poziomu technicznego urządzeń i obiektów oraz prowadzenie działalności w granicach uzasadnionych kosztów i nakładów.
5. Każdy z Członków może korzystać z urządzeń i obiektów Związku na równych prawach.
6. Zgromadzenie Związku może określić, w drodze uchwały szczegółowe zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku w przypadkach spornych oraz zasady korzystania z nich przez osoby, organizacje i inne podmioty spoza Związku.
7. Koszty i nakłady pozostające w związku z obiektami i urządzeniami Związku oraz z robotami, usługami i badaniami pokrywa w całości ten Członek Związku, który w całości z nich korzysta.
8. Gdy z tych samych obiektów, urządzeń, robót lub usług Związku, albo w finansowanych przez nich badań korzysta równocześnie więcej niż jeden Członek Związku, wówczas koszty związane z tymi obiektami, urządzeniami, robotami, usługami lub badaniami korzystający z nich Członkowie pokrywają proporcjonalnie do stopnia w jakim z nich korzystają.
9. Zgromadzenie może w uzasadnionych przypadkach przyjąć inne kryteria niż opisane powyżej lub określić kryterium dodatkowe.

#### **§73.**

1. Dochodami Związku są:
  - 1) składki członkowskie;
  - 2) dotacje, darowizny, spadki i zapisy;
  - 3) dochody z majątku Związku;
  - 4) wpływy uzyskane ze sprzedaży majątku Związku;
  - 5) udziały Związku w spółkach i innych przedsiębiorstwach gospodarczych;
  - 6) dochody z działalności Związku;
  - 7) inne dochody.
2. Zasady finansowania wspólnych inwestycji oraz remontów ustala Zgromadzenie.

#### **§74.**

1. Zarząd sporządza projekt budżetu Związku.
2. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określa Zgromadzenie.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową Związku odpowiada Zarząd Związku.
4. Projekt budżetu Związku winien być przesłany Członkom Związku przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady Zgromadzenia.
5. Budżet Związku uchwała Zgromadzenie Związku Gmin „Barcja”.

#### **§75.**

Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie Zarządu mieniem składają Przewodniczący Zarządu wraz z członkiem Zarządu.

#### **§76.**

Za zobowiązania przyjęte wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem.

#### **§77.**

Byli Członkowie Związku odpowiadają wniesionym do Związku majątkiem za zobowiązania Związku powstałe do chwili ich wystąpienia lub wykreślenia ze Związku.

### **Część VI**

#### **Rozwiązanie Związku**

#### **§78.**

1. Na podstawie uchwał co najmniej 50% rad gmin wchodzących w skład Związku, podjętych najpóźniej do końca września każdego roku, Zgromadzenie podejmuje uchwałę o postawieniu Związku w stan likwidacji.
2. Zgromadzenie powołuje likwidatora.
3. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji,
  - 2) zakończenie spraw prowadzonych przez Związek,
  - 3) wezwanie wierzycieli do zgłaszania roszczeń,
  - 4) ściąganie wierzytelności,
  - 5) uregulowanie zobowiązań,
  - 6) spieniężenie majątku Związku, jeżeli zwrot w naturze gminom okaże się niemożliwy,
  - 7) zgłoszenie organowi rejestrowemu wniosku o wykreślenie ze Związku.
4. W przypadku likwidacji Związku jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, przechodzi na rzecz dotychczasowych uczestników Związku w proporcjach ustalonych dla składek.
5. Pierwszeństwo do przejęcia urządzeń i zakładów Związku mają te gminy, na obszarze których te urządzenia i zakłady się znajdują. Na przejmującym ciąży obowiązek spłacenia pozostałych uczestników.

### **Część VII**

#### **Zmiany w składzie Związku**

#### **§79.**

Zmiana granic gminy nie powoduje utraty członkostwa w Związku.

#### **§80.**

1. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:
  - 1) wykreślenia Członka ze Związku, w przypadku nie realizowania przez niego postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia,
  - 2) wystąpienia ze Związku.
1. O wykreśleniu Członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w formie uchwały.
2. W razie ustania członkostwa były Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.
3. W razie ustania członkostwa, opłacone dotychczas składki członkowskie pozostają w Związku.

#### **§81.**

1. Członek Związku może z niego wystąpić z końcem roku budżetowego, z zachowaniem

trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przedkładając Zgromadzeniu Związku uchwałę Rady Gminy o wystąpieniu ze Związku.

2. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

3. Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe przekazane Związkowi przez jego Członków nie podlegają zwrotowi w przypadku ustania członkostwa jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo realizować swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych Członków Związku. W tych okolicznościach następuje finansowe rozliczenie wkładu Członka.

## **Część VIII**

### **Nadzór**

#### **§82.**

Nadzór nad działalnością Związku sprawuje Prezes Rady Ministrów i Wojewoda a w zakresie spraw finansowych Regionalna Izba Obrachunkowa.

#### **§83.**

Zakres i sposób nadzoru nad Związkiem określa rozdział 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

## **Część IX**

### **Postanowienie końcowe**

#### **§84.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Jednolity tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591, z późniejszymi zmianami ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U.Nr.157, poz.1240 z późniejszymi zmianami ).

#### **§85.**

Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

#### **§86.**

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.