



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

Dyrektor Kętrzyńskiego Centrum Kultury
ogłasza

nabór na wolne stanowisko pracy

Pracownik gospodarczy - Konserwator

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 1 etat

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum zawodowe;
- posiadanie doświadczenia zawodowego;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- uprawnienia elektryczne do 1kV;
- prawo jazdy kat. B;
- uprawnienia wysokościowe;
- gotowość do pracy w systemie zmianowych oraz w soboty i niedziele;
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,
- zdolności analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność przy wykonywaniu zadań,
- samodyscyplina,
- mobilność i dyspozycyjność czasowa.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- pomoc przy obsłudze imprez;
- dbanie o utrzymanie ładu i porządku w budynku i na terenie obiektu, placu zabaw;
- prace konserwatorskie i naprawcze na terenie obiektu;
- dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i konserwacją instalacji i urządzeń technicznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- zaświadczenie lekarskie.

Dokumenty należy składać w terminie : **do 28.11.2011r. do godz. 12.00** pod adresem:

Kętrzyńskie Centrum Kultury, ul. Mickiewicza 1, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem „Pracownik gospodarczy - konserwator”. Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko oraz adres do korespondencji. Oferty, które wpłyną do KCK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Kętrzyńskiego Centrum Kultury (<http://www.kck.ketrzyn.pl>) , stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ketrzyn-um.bip-wm.pl/public/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Sikorskiego 24A.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

Wymagane dokumenty : list motywacyjny oraz życiorys, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

Miejsce pracy utworzone w ramach rezultatu projektu: „Urządzenie terenu przy ulicy M. Kajki w Kętrzynie do organizacji imprez plenerowych”

Kętrzyn, dnia 15.11.2011r

Damian Nietrzeba

p.o. Dyrektora
Kętrzyńskiego Centrum Kultury