

Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11
BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN
ogłasza

nabór na wolne stanowisko pracy
Podinspektor ds. wojskowych ½ etatu
URZĘDU MIASTA W KĘTRZYNIE

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia ,

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- minimum pięcioletnie doświadczenie w pracy samorządowej lub administracji państwowej,
- znajomość przepisów z zakresu spraw powszechnego obowiązku obronnych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych,
- umiejętność myślenia strategicznego i analitycznego,
- umiejętność obsługi komputera,
- samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- planowanie i nakładanie świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obronności,
- współdziałanie z organami wojskowymi,
- opracowanie i aktualizacja planów osiągania gotowości obronnej czasu „P” i „W” na terenie Miasta,
- opracowywanie i aktualizacja dokumentacji oraz uruchamianie „stałego dyżuru Urzędu Miasta”,
- opracowywanie dokumentacji planistycznej „Akcji kurierskiej” i „Stanowiska Kierowania Urzędem Miasta”,
- doręczanie kart powołania na ćwiczenia wojskowe oraz do czynnej służby wojskowej w czasie działań wojennych,
- przygotowanie i udział w przeprowadzaniu kwalifikacji wojskowej,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- zaświadczenie lekarskie.

Dokumenty należy składać w terminie : **do 29 marca 2012r. do godz. 15.30** pod adresem:

Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Podinspektor ds. wojskowych- ½ etatu” w Urzędzie Miasta w Kętrzynie ”.

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ketrzyn-um.bip-wm.pl/public/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego.11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).*

Burmistrz Miasta

Krzysztof Hećman