



Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu2012 r. w Kętrzynie

pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn z siedzibą w 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11
NIP 742-205-13-31, REGON 510743440,
reprezentowaną przez **Krzysztofa Hećmana** Burmistrza Miasta Kętrzyn
przy kontrasygnacie **Władysława Litwinowicza** Skarbnika Miasta Kętrzyn
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w przy ul.,,
....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną
do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez pod
numerem, reprezentowanym przez

Pana/Panią - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub¹⁾

a Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL, i
posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części
umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

W wyniku wyboru oferty w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr BPE.042.9.4-7.2012, trybie
zasady konkurencyjności **została zawarta umowa następującej treści:**

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa- Polska-Rosja 2007-2013.

2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych zamówienia na „Opracowanie graficzne i wydrukowanie ulotek do projektu „Energoszczędne zarządzanie zasobami - wspólne modele dla małych miast na przykładzie Kętrzyna i Svetlego”, zgodnie z zakresem prac i specyfikacją techniczną wymienionymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Współpracy Transgranicznej Litwa- Polska-Rosja 2007-2013, a w szczególności z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa- Polska-Rosja 2007-2013 r.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 2, do siedziby Zamawiającego lub inne miejsce przez niego wskazane na terenie Kętrzyna. Termin dostawy zostanie uzgodniony pomiędzy stronami drogą telefoniczną z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfiką projektu i wymogami Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

(ENPI CBC) 2007-2013) jakie należy spełnić przy wykonywaniu usług realizowanych ze środków Unii Europejskiej oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do **18.12.2012 r.**,
2. Przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy plików graficznych koniecznych do rozpoczęcia prac, nastąpi w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.
3. Tryb przekazywania przez Wykonawcę i tryb akceptacji przez Zamawiającego projektu i wizualizacji przedmiotu umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: PLN brutto (słownie.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 10 dni po poprawnym zrealizowaniu zamówienia w terminie określonym w umowie na podstawie doręczonej prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:
Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn
4. Warunkiem płatności faktury VAT/rachunku jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, który zawierać będzie wyszczególnienie wykonanych prac oraz termin ich wykonania.
5. Zamawiający ma prawo do akceptacji protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5 w terminie 7 dni roboczych od jego złożenia przez Wykonawcę.
6. Dostarczenie wszystkich materiałów może odbywać się cyklicznie w zależności od procesu akceptacji oznakowania materiałów
7. W imieniu Zamawiającego protokół odbioru zostanie zaaprobowany i podpisany przez p. Michała Krasińskiego - Menagera projektu i Wioletę Stadnik – Koordynatora projektu.

§ 4

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną za każdy dzień w wysokości 2%, należnego maksymalnego, wynagrodzenia wymienionego w § 3 za daną część, nie więcej niż 40%.
2. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy/części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 40% należnego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za daną część.
3. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa do dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz do zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur/rachunku.
8. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może żądać ich bezpłatnego usunięcia niezwłocznie po ich wykryciu. Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 10 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

§ 5

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy:

- a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, akceptacji odpowiednio projektów/wizualizacji oraz próbek/wydruków próbnych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy: p. Wioletta Stadnik, Jolanta Bednarska tel.: 89 752 05 72, e-mail: LT.PL.RU.ketrzyn.svetly.051@gmail.com;
- b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 6

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

§ 7

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - b) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
 - c) Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego
 - d) Załącznik nr 4- protokół zdawczo- odbiorczy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Znak: BPE.042.9.4.2.2012

Załącznik nr 4
do umowy.....

.....
Miejscowość data

PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY

Sporządzony w dniu.....w Kętrzynie w sprawie odbioru przedmiotu
zlecenia.....Z dnia

Przedmiot zamówienia:

.....

- I. Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące braki, wady lub usterki
w dniu:

Termin na ich usunięcie do dnia:

Pieczęć jednostki Przyjmującej i podpis osoby upoważnionej	Pieczęć Wykonawcy i podpis osoby upoważnionej
---	---

- II. Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:

Pieczęć jednostki Przyjmującej i podpis osoby upoważnionej	Pieczęć Wykonawcy i podpis osoby upoważnionej
--	---